

Российская Федерация
Свердловская область
Белоярский муниципальный округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Совхозная средняя общеобразовательная школа № 10»

624046, п. Совхозный
ул. Первомайская, 46

тел. (343-77) 4-51-80

ПРИКАЗ

01.09.2026г.

№ 149

**О соблюдении санитарно-гигиенических норм в столовом зале и пищеблоке МАОУ
«Совхозная СОШ №10»**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и в целях соблюдения санитарно – гигиенических норм в столовом зале и пищеблоке школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему столовой -Хромцовой Анне Павловне:

- ежедневно контролировать состояние рук всех работников столовой.
- ежедневно проверять качество приготовленной еды отбором пищи.
- ежедневно проверять соблюдение санитарных норм в помещениях для мытья посуды, приготовления пищи, хранения продуктов, в столовом зале для кормления детей.
- строго следить за санитарно-эпидемиологическим режимом работы столовой.
- присутствовать при закладке продуктов.
- проверять состояние рабочей одежды, наличие сменной и порядок хранения.
- ежедневно контролировать отбор пробы еды.
- ежедневно проверять наличия контрольного блюда.
- контролировать сигнальную маркировку посуды, разделочных досок, уборочного инвентаря.
- запретить доступ на территорию пищеблока всем сотрудникам школы, не являющимися работниками столовой.

2. Заместителю директора АХЧ – Петровой Р.Р.:

- выдавать моющие средства по мере надобности и контролировать уборку столового зала и пищеблока.
- проверять регулярность дезобработки от грызунов.

3. Поварам – Барановской Т.П. и Тараньжиной Н.М.

- строго соблюдать нормы закладки продуктов и порции готовых блюд.
- осуществлять отбор суточной пробы еды.

4. и.о. кладовщика – Хромцовой А.П.

- проверять сертификаты качества продуктов питания, поступающих и хранящихся в столовой

- следить за порядком хранения скоропортящихся продуктов: яиц, масла, рыбы, мяса.
- ежедневно проверять под роспись бракеражный журнал, журналы излишков и возврата продуктов

5. Андреевой Н.Ю. — документоведу, ознакомить с настоящим приказом под роспись Хромцову А.П. и выдать копию приказа.



Директор

О.В. Михеева

С приказом ознакомлены:

Андреева Н.Ю.

Хромцова А.П.

Барановская Т.П.

Тараньжина Н.М.

Петрова Р.Р.