

Российская Федерация  
Свердловская область  
Белоярский муниципальный округ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»

624046, п. Совхозный  
ул. Первомайская, 46

тел. 8 (343 77) 4-51-80

**ПРИКАЗ**

01.04.2026

№ 34

**О внесении изменений в приказ от 29.08.2025г. № 93 «О дежурстве учителей по школе на 2025-2026 уч.год»**

В соответствии с письмом Министерства образования Свердловской области от 11.03.2026г № 02-01-81/3718 «О проверке и доработке локальных актов образовательных организаций», с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка режима работы школы, расписания занятий и обеспечения безопасности работников и учащихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения и утвердить Положение об организации дежурства MAOY «Совхозная СОШ № 10» в новой редакции.
2. Утвердить и организовать дежурство по школе, согласно «Графика дежурства педагогов» (Приложение).
3. Дежурным осуществлять деятельность в соответствии с Положением об организации дежурства MAOY «Совхозная СОШ № 10»:

**«Дежурный администратор:** должен прибыть на дежурство в 7.40ч.

**Обязанности администратора:**

- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе, не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурными учителями;
- обеспечивает порядок и тишину во время проведения уроков, соблюдение правил поведения и внутреннего трудового распорядка;
- на переменах проверять состояние рекреаций, центрального входа (крыльца), не допускать выхода учащихся из помещения школы во время учебно-воспитательного процесса;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка работников, учащимися Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- докладывать о происшествии директору школы, а при необходимости обращается в соответствующие дежурные службы;
- принимает меры к устранению выявленных недостатков;
- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу;
- по окончании дежурства проверить сохранность школьного имущества;
- осуществлять выборочный осмотр проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.) с правом отказа в проходе на территорию учреждения в случае несогласия лица (обучающегося, сотрудника, посетителя) предъявить свои вещи для осмотра.

### **Дежурный учитель на входе:**

На главном входе дежурный встречает приходящих обучающихся с 7.40 ч.

#### **Обязанности дежурного учителя:**

- доброжелательно встретить учащихся, проверить наличие сменной обуви;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- поддержание дисциплины и порядка;
- недопущение к пропуску и использования воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ;
- предупреждение травматизма учащихся;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима;
- проверка наличия сменной обуви;
- сохранность школьного имущества;

### **Дежурный учитель в рекреациях:** должен быть на посту с 7.40ч.

#### **Обязанности дежурного учителя на этаже:**

- находиться на этаже во время перемены;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- не допускать опоздания, учащихся на уроки;
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен;
- не допускать травм опасных ситуаций среди обучающихся;
- контролировать чистоту и сохранность школьного имущества на этаже;
- о наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора.

### **Дежурные педагогические работники:**

- обеспечивает порядок во время перемен, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения (останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, следить за тем, чтобы обучающиеся не применяли физическую силу для решения споров);
- следит за санитарным состоянием своего участка;
- выявляет посторонних лиц, находящихся в школе;
- по окончании перемены выключает свет и воду в туалетах и около столовой;
- докладывает о выявленных недостатках дежурному администратору по окончании дежурства, о чрезвычайных происшествиях – немедленно и принимает возможные меры к их устранению.

- в случае отсутствия дежурного администратора выполняет его обязанности.

- обо всех фактах нарушения режима работы школы, фактах повреждения и пропажи одежды сообщает докладной запиской администратору».

4. Назначить дежурных учителей ответственными за предупреждение травматизма во время перемен.

5. Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства учителей возложить на заместителя директора по УВР Сидоренко Елену Ивановну.

6. В случаях недобросовестного дежурства назначать дежурство на дополнительный срок.

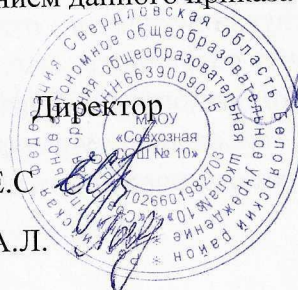
7. Общее руководство дежурством по школе возлагается на заместителя директора по УВР – Сидоренко Елену Ивановну.

8. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на Сидоренко Елену Ивановну.

Ознакомлены:

Поснова Е.С.

Павлова А.Л.



Михеева О.В.

Сидоренко Е.И.

Филонова М.А.

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор МАОУ «Совхозная СОШ №10»  
 О.В. Михеева  
 Приложение к приказу № 34 от 01.04.26

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА ПЕДАГОГОВ**  
 МАОУ «Совхозная СОШ № 10» на 2025-2026 уч.год

**ДЕЖУРСТВО НА ВХОДЕ**

№ п/ п	ФИО	МАРТ										АПРЕЛЬ									
		11	12	13	14	16	17	18	19	20	30	31	1	2	3	6	7	8	9	1	
1	Варзин Е.А.					16	17	18	19	20			1	2	3	6	7	8	9	1	
2	Воронков Е.С.																				
3	Гайфулина Г. И.																				
5	Мустафина Э.Ф.																				
6	Павлова А.Л.																				
7	Петрова Р.Р.																				
8	Поснова Е.С.																				
9	Сахабиева О.С.																				
10	Сидоренко Е.И.																				
11	Усова З.В.																				
12	Уфимцева Е.С.																				
13	Филонова М.А.																				

**ДЕЖУРСТВО В РЕКРЕАЦИЯХ**

ДН	1 этаж	2этаж	Дежурный администратор
Пн	Воронков Е.С.	Поснова Е.С. Петрова Р.Р.	Сидоренко Е.И.
Вт	Пустовалова Н.В.	Мустафина Э.Ф. Уфимцева Е.С.	Галямшина Л.С
Ср	Варзин Е.А.	Замалова Т.В. Сидоренко Е.И.	Сидоренко Е.И.
Чт	Павлова А.Л.	Гайфулина Г.И. Филонова М.А	Михеева О.В.
Пт	Сахабиева О.С.	Усова З.В.	Сидоренко Е.И.



«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор МАОУ «Совхозная СОШ №10»  
 О.В. Михеева  
 Приложение к Приказу № 34 от 01.04.26

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА ПЕДАГОГОВ**  
 МАОУ «Совхозная СОШ № 10» на 2025-2026 уч.год

**ДЕЖУРСТВО НА ВХОДЕ**

№ п/ п	ФИО	МАЙ											
		12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	
1	Варзин Е.А.												
2	Воронков Е.С.												
3	Гайфулина Г. И.												
5	Мустафина Э.Ф.												
6	Павлова А.Л.												
7	Петрова Р.Р.												
8	Поснова Е.С.												
9	Сахабиева О.С.												
10	Сидоренко Е.И.												
11	Усова З.В.												
12	Уфимцева Е.С.												
13	Филонова М.А.												

**ДЕЖУРСТВО В РЕКРЕАЦИЯХ**

ДН	1 этаж	2этаж	Дежурный администратор
Пн	Воронков Е.С.	Поснова Е.С. Петрова Р.Р.	Сидоренко Е.И.
Вт	Пустовалова Н.В.	Мустафина Э.Ф. Уфимцева Е.С.	Галямшина Л.С
Ср	Варзин Е.А.	Замалова Т.В. Сидоренко Е.И.	Сидоренко Е.И.
Чт	Павлова А.Л.	Гайфулина Г.И. Филонова М.А	Михеева О.В.
Пт	Сахабиева О.С.	Усова З.В.	Сидоренко Е.И.