

Российская Федерация
Свердловская область
Белоярский муниципальный округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»

624046, п. Совхозный
ул. Первомайская, 46

тел. (34377) 4-51-80

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ЛОУ:

Хромцова Л.А. Хромцова
01 апреля 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о досуговой площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования досуговой площадки на базе МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28;
- Постановлениями Белоярского муниципального округа Свердловской области;
- Приказами муниципального казенного учреждения Белоярского муниципального округа Свердловской области «Управление образования»;
- Уставом образовательной организации МАОУ «Совхозная СОШ №10»

1.3. Досуговая площадка (далее — площадка) — это малозатратная форма организации отдыха и занятости детей и подростков в период каникул в дневное время с использованием творческих, игровых и других методов (преимущественно на свежем воздухе) работы с несовершеннолетними.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами досуговой площадки являются: вовлечение детей в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей, реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов.
- 2.2. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования

каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников посредством создания здорового быта, систематического закаливания, регулярных занятий физической подготовкой и спортом, осуществления санитарно—гигиенических и лечебно—профилактических мероприятий, общественно—полезного труда, развития творческих способностей детей, экологических мероприятий, расширения кругозора, культуры через различные формы досуговой деятельности.

2.5. Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

3. Организация и управление

3.1. Площадка создается на базе образовательной организации МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10». Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования досуговой площадки, обеспечиваются образовательной организацией и соответствуют санитарно—эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.2. Площадка создается приказом директора образовательной организации.

3.3. Площадка создается для детей в возрасте от 6,5 до 18 лет.

3.4. Продолжительность смены составляет 10 рабочих дней, время работы в день - 4 часа, с организацией питания в виде сухого пайка.

3.5. Комплектование площадки осуществляется по группам из расчета 25- 30 человек в одной группе в зависимости от возраста детей (в возрасте от 10 до 18 лет не более 30 человек и в возрасте от 6,5 до 9 лет - 25 человек).

3.6. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, беспризорных, безнадзорных, детей, состоящих на всех видах профилактического учета, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Организация питания осуществляется в виде сухого пайка. В сухой паек входит пакетированная продукция (продукция в индивидуальной упаковке).

3.8. Оказание медицинской помощи детям на площадке осуществляется в соответствии с Договором между медицинской организацией и образовательной организацией.

3.9. Площадка может иметь разные варианты форм организации: образовательная, трудовая, туристско—краеведческая, спортивно—оздоровительная, эколого—биологическая и т.д.

3.10. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом образовательной организации, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся.

3.11. Образовательная организация самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3.12. Площадка функционирует в период каникул по сменам в соответствии с

настоящим Положением.

3.13. Педагогический состав и обслуживающий персонал площадки назначается из числа работников образовательной организации. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом руководителя образовательной организации. Также приказом руководителя образовательной организации утверждается штатное расписание работников площадки и список обучающихся, зачисленных на площадку на основании заявлений родителей.

3.14. Педагогический состав и обслуживающий персонал площадки назначается из числа работников образовательной организации

3.15. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

3.16. Число педагогических работников устанавливается из расчета две должности воспитателя на отряд школьников, в возрасте от 6,5 до 18 лет

3.17. Педагогические работники площадки осуществляют воспитательную деятельность по плану площадки, проводят мероприятия, следят за соблюдением детьми режима дня, правил безопасного поведения, правил дорожного движения, электро-, пожарной и антитеррористической безопасности.

4. Функции площадки

4.1. Организация и проведение оздоровительных, физкультурных, трудовых мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.2. Организация культурных мероприятий.

4.3. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.

4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права администрации площадки

5.1. Требовать от персонала, обучающихся, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка образовательной организации.

6. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

6.1. Досуговая площадка финансируется из средств муниципального бюджета, допускается финансирование из средств внебюджетных источников и спонсоров и расходуются ею целенаправленно на содержание площадки (питание) и организацию досуга детей.

6.2. Педагогические услуги для всех категорий детей предоставляются бесплатно, питание в виде сухого пайка осуществляется бесплатно.

7. Ответственность

7.1. Руководитель площадки и педагогические работники площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания на площадке.

7.2. Педагогические работники и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим

дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила электро-, пожарной безопасности.

7.3. Руководитель площадки проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели для детей.

7.4. На досуговой площадке действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7.5. Организация экскурсий проводится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.

8. Документация

- Положение о досуговой площадке.
- Приказ об открытии досуговой площадки.
- Список сотрудников.
- Режим дня.
- Программа деятельности досуговой площадки.
- Заявления родителей (законных представителей).
- Списки детей.
- Журнал учета посещения детей.
- Журнал инструктажей.
- Инструкции по охране труда и технике безопасности.

