

Российская Федерация  
Свердловская область  
Белоярский муниципальный округ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»

624046, п. Совхозный  
ул. Первомайская, 46

тел. (34377) 4-51-80

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ЛОУ:

*Хромцова* Л.А. Хромцова  
03 апреля 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

*Михеева* О.В. Михеева  
03 апреля 2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28;
  - Постановлениями Белоярского муниципального округа Свердловской области;
  - Приказами муниципального казенного учреждения Белоярского муниципального округа Свердловской области «Управление образования»;
  - Уставом образовательной организации МАОУ «Совхозная СОШ №10».
- 1.3. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей организуется во время летних школьных каникул для обучающихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет, физического развития детей и подростков, организации их разумного отдыха, досуга, оздоровления и общественно-полезного труда.
- 1.4. Содержание, формы, методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы развития национальных и культурно-исторических традиций; инициативы и самостоятельности; учёта интересов, возрастных особенностей детей и подростков.
- 1.5. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.6. Лагерь организуется на время летних каникул обучающихся и рассчитан на дневное пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов. Продолжительность 21 календарный день.

## **2. Организация деятельности лагеря**

- 2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании заявлений родителей.
- 2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).
- 2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой оздоровительного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на МАОУ «Совхозная СОШ №10»
- 2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню.
- 2.9. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с Договором между медицинской организацией и образовательной организацией.

## **3. Кадры, условия труда работников**

- 3.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.
- 3.2. Начальник лагеря, воспитатели, организатор оздоровительных и спортивных мероприятий, музыкальный работник, медицинская сестра диетическая несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
- 3.3. Начальник лагеря:
  - обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
  - издаёт приказы, которые регистрируются в специальном журнале;
  - составляет график выхода на работу персонала лагеря;
  - создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
  - несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и хозяйственную деятельность;

## **4. Штаты, финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность**

- 4.1. Штатное расписание работников лагеря утверждает директор образовательного учреждения по согласованию с начальником лагеря
- 4.2. При составлении калькуляции стоимости содержания одного ученика в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей устанавливается денежная норма расходов на питание.
- 4.3. Родительская оплата расходуется на культурное обслуживание и приобретение аптечки.
- 4.4. Питание детей организуется в столовой школы. Питание 2-х разовое.  
СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- 4.5. Учредитель контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного лагеря учащихся с дневным пребыванием и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

- 4.6. Ответственность за финансовую деятельность несёт учредитель и начальник лагеря.
- 4.7. После закрытия лагеря начальник ЛОЛ отчитывается в бухгалтерию МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10».

## **5. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь**

5.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

## **6. Охрана жизни и здоровья детей**

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей.

6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя.

6.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций.

6.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

## **7. Ответственность**

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.