

Российская Федерация
Свердловская область
Белоярский муниципальный округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»

624046, п. Совхозный
ул. Первомайская, 46

тел. 8 (343 77) 4-51-80

ПРИКАЗ

31.01.2025г.

№ 6/4

**О соблюдении санитарно-гигиенических норм в столовом зале и пищеблоке МАОУ
«Совхозная СОШ №10»**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и соблюдения санитарно-гигиенических норм в столовом зале и пищеблоке школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему столовой – Хромцовой Анне Павловне:
 - ежедневно контролировать состояние рук всех работников столовой,
 - ежедневно проверять качество приготовленной еды отбором пищи.
 - ежедневно проверять соблюдение санитарных норм в помещениях для мытья посуды, приготовления пищи, хранения продуктов, в столовом зале для кормления детей;
 - строго следить за санитарно-эпидемиологическим режимом работы столовой;
 - присутствовать при закладке продуктов;
 - проверять рабочее состояние рабочей одежды, наличие сменной одежды и порядок хранения;

Ежедневно контролировать отбор пробы еды;

- ежедневно проверять наличие контрольного блюда;
- контролировать сигнальную маркировку посуды, разделочных досок, уборочного инвентаря;

Запретить доступ на территорию пищеблока сотрудникам школы, не являющимися сотрудниками столовой.

2. Заместителю директора по АХЧ – Петровой Р.Р.:

- выдавать моющие средства по мере необходимости и контролировать уборку столового зала и пищеблока;
- проверять регулярность дезобработки от грызунов.

3. Поварам - Бараноской Татьяне Павловне и Овчаровой Накие Александровне:

- строго соблюдать нормы закладки продуктов и порции готовых блюд;
- осуществлять отбор суточной пробы еды.

4. Кладовщику – Обердерфер Светлане Валинуровне:

- проверять сертификаты качества продуктов питания, поступающих и хранящихся в столовой;
- следить за порядком хранения скоропортящихся продуктов: яиц, масла, рыбы, мяса.
- ежедневно проверять под роспись бракеражный журнал, журналы излишков и возврата продуктов.

5. Андреевой Н.Ю.- документоведу, ознакомить с настоящим приказом под роспись Хромцову А.П. и выдать копию приказа.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



О.В. Михеева

С приказом ознакомлена:

Андреева Н.Ю.

Хромцова А.П.

Барановская Т.П.

Овчарова Н.А.

Обердерфер С.В.

Петрова Р.Р.