

Российская Федерация  
Свердловская область  
Белоярский городской округ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»

Паспорт  
кабинета информатики  
№ 7

Ответственный за кабинет:  
Поснова Елена Сергеевна

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

#### **Цель паспортизации учебного кабинета:**

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

### **Технические характеристики кабинета**

<b>Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет № 7 приказа по школе</b>	Поснова Елена Сергеевна
<b>Класс, ответственный за кабинет</b>	7 «А» класс
<b>Месторасположение кабинета</b>	2 этаж
<b>Площадь кабинета в м<sup>2</sup></b>	56 кв.м
<b>Число посадочных мест</b>	20 мест
<b>Отделка стен и потолка</b>	Покрытие стен – краска на водной основе, потолочная плитка
<b>Пол</b>	Линолеум
<b>Освещение</b>	Лампы
<b>Количество окон</b>	3

## Опись имущества кабинета № 7

№	Наименование имущества	Количество
1.	Доска маркерная белая	1
2.	Доска интерактивная	1
3.	Стол учительский	2
4.	Стол учебные двустольные	10
5.	Стол компьютерные односпальные	12
6.	Стол учебные	20
7.	Стол компьютерные учебные	11
8.	Стол учительский	1
9.	Проектор	1
10.	Компьютер ученика в сборе	11
11.	Компьютер учителя	1
12.	МФУ	1
13.	Принтер лазерный	1
14.	Ноутбук учителя	1
15.	Колонки	1
16.	Люстра Чижевского	1
17.	Гюль	3
18.	Гардины	8
19.	Карнизы	3
20.	Стеллаж для книг	1
21.	Гумбочка для книг	1
22.	Увлажнитель воздуха	1
23.	Огнетушитель	2
24.	Мобильный класс (10 ноутбуков ученика)	1

**Инвентарная ведомость на технические средства обучения (ТСО)  
учебного кабинета информатики**

<b>№</b>	<b>Наименование ТСО</b>	<b>Марка</b>	<b>Год приобр.</b>	<b>Инвентарный № по школе</b>
1	Персональный компьютер	В сборе	2013	5201300001
2	Персональный компьютер	В сборе	2013	5201300002
3	Персональный компьютер	В сборе	2013	5201300003
4	Персональный компьютер	В сборе	2013	5201300006
5	Персональный компьютер	В сборе	2012	5201300023
6	Персональный компьютер	В сборе	2014	4201300005
7	Персональный компьютер	В сборе	2014	4201300006
8	Персональный компьютер	В сборе	2008	01380362
9	Персональный компьютер	В сборе	2008	01380363
10	Персональный компьютер	В сборе	2008	01380364
11	Персональный компьютер	В сборе	2008	01380365
12	Персональный компьютер	В сборе	2008	01380366
13	Монитор №1	-	2008	01380335
14	Системный блок №6	-	2008	01380355
15	МФУ	Canon MF4100	2013	5201300004
16	Интерактивная доска	ActivBoard Touch 78	2014	4201400002
17	Мультимедийный проектор	INFOCUS IN116AA	2022	5202200000000 02
18	Ноутбук	Packard Bell	2012	5201200007
19	Мобильный класс – ноутбуки 10 шт	Lenovo	2013	5201300006

# Перечень средств обучения и воспитания

Приказ Минпросвещения России от 06.09.2022 N 804 "Об утверждении перечня.....»

№	Наименование	Наличие +/-
1.	Стол с ящиками для хранения/тумбой	+
2.	Кресло офисное	+
3.	Шкаф для хранения учебных пособий	+
4.	Доска пробковая/Доска магнитно-маркерная	+
5.	Система (устройство) для затемнения окон	+
6.	Сетевой фильтр	+
7.	Документ-камера	-
8.	Многофункциональное устройство/принтер	+
9.	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте)/Рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте) /интерактивной панелью (программное обеспечение в комплекте)	+
10.	Персональный компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн-опроса)	+
11.	Электронные средства обучения/Интерактивные пособия/Онлайн-курсы (по предметной области)	+
12.	Комплект учебных видеофильмов (по предметной области)	-
13.	Словари, справочники, энциклопедия (по предметной области)	+
14.	Стол ученический, регулируемый по высоте	+
15.	Тумба для таблиц под доску/Шкаф для хранения таблиц и плакатов/Система хранения и демонстрации таблиц и плакатов	+
16.	Комплект демонстрационных учебных таблиц (по предметной области)	+
17.	Кондиционер (в случае его отсутствия в проектной документации)	-
18.	Стол компьютерный	+
19.	Источник бесперебойного питания	-
20.	Пакет программного обеспечения для обучения языкам программирования	+
21.	Планшетный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	-
22.	Тележка-хранилище ноутбуков/планшетов с системой подзарядки в комплекте с ноутбуками/планшетами (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение с возможностью подготовки к ГИА, программное обеспечение для цифровых лабораторий)	+

## Занятость кабинета информатики на 2024-2025 учебный год

### Урочные часы работы кабинета

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	Разгов. о важн	Геометрия 9б	Алгебра 9б	Геометрия 11	Алгебра 9а
2	Алгебра 7а	Информат. 11	Алгебра 9а	Геометрия 9б	Алгебра 11
3	Алгебра 9б	Геометрия 11	Информат. 11	Геометрия 9а	Информат. 10
4	Алгебра 11	Геометрия 11	Статистика 11	Геометрия 7а	Алгебра 9б
5	Статистика 9а	Информат. 7б	Алгебра 11	Информат. 11	Алгебра 11
6	Статистика 9б	Геометрия 7а	Алгебра 7а	Информат. 9б	Алгебра 7а
7	Алгебра 9а	Геометрия 9а	Информат. 8б	Информат. 9а	Информат. 11
8		Информат. 7а	Информат. 8а	Статистика 7а	

### Внеурочные часы работы кабинета Внеурочная деятельность, консультации Учитель – Поснова Е. С.

Время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
14.20-15.20	Консультация (матем. ГВЭ)				Консультация (информатика 9)
15.10-16.10	Консультация (матем. – 11)	Консультация (матем 9а)	Консультация (матем 9а)	Внеуроч. деятельн. - 11	Внеуроч. деятельн. - 9
16.15-17.15				Консультация (информ. – 11)	

# БИБЛИОТЕКА

## Методическая литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год изд.	Кол-во
1	Л.Л. Босова, А.Ю. Босова	Информатика. 7 класс: самостоятельные и контрольные работы	Просвещение	2021	1
2	Л.Л. Босова, А.Ю. Босова, Н.А. Аквилянов	Информатика. 7 класс: итоговая контрольная работа	Просвещение	2021	1
3	Л.Л. Босова, А.Ю. Босова	Информатика. 8 класс: самостоятельные и контрольные работы	Просвещение	2021	1
4	Л.Л. Босова, А.Ю. Босова, Н.А. Аквилянов	Информатика. 8 класс: итоговая контрольная работа	Просвещение	2021	1
5	Л.Л. Босова, А.Ю. Босова	Информатика. 9 класс: самостоятельные и контрольные работы	Просвещение	2021	1
6	Л.Л. Босова, А.Ю. Босова, Н.А. Аквилянов	Информатика. 9 класс: итоговая контрольная работа	Просвещение	2021	1
7	Л.Л. Босова, А.Ю. Босова, Н.А. Аквилянов	Информатика. 7–9 классы: сборник задач и упражнений	Просвещение	2021	1
8	Л.Л. Босова, А.Ю. Босова	Информатика. 7–9 классы: методическое пособие	Просвещение	2021	1
9	Л.Л. Босова,	Информатика. 7–9 классы. Компьютерный практикум	Просвещение	2021	1
10	Л.Л. Босова, А.Ю. Босова, Н.А. Аквилянов	Подготовка к ОГЭ по информатике. 9 класс	Просвещение	2021	1
11	Поляков К. Ю. Еремин Е. А.	Информатика. Задачник. 10-11 классы. Базовый и углубленный уровни. В 2 частях	Просвещение	2023	1
12	Поляков К. Ю. Еремин Е. А.	Информатика. 10–11 классы. Базовый и углубленный уровни: методическое пособие.	Просвещение	2023	1
13	Поляков К. Ю. Еремин Е. А.	Информатика. 10–11 классы. Базовый и углубленный уровни: практикум.	Просвещение	2023	1

## Справочники

№	Автор	Название	Изд-во	Год	Кол-во экз.
1	Богомолова О.Б.	Новый полный справочник для подготовки к ЕГЭ	АСТ	2020	1
2	Ушаков Д. М.	Новый полный справочник для подготовки к ОГЭ	АСТ	2020	1

## Учебная литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1	Л.Л. Босова, А.Ю. Босова	Информатика, 7 класс, учебник	Просвещение	2019	1
2	Л.Л. Босова, А.Ю. Босова	Информатика, 8 класс, учебник	Просвещение	2019	1
3	Л.Л. Босова, А.Ю. Босова	Информатика, 9 класс, учебник	Просвещение	2019	1
4	Поляков К. Ю. Еремин Е. А	Информатика (в 2 частях), 10 класс, учебник	Просвещение	2023	1
5	Поляков К. Ю. Еремин Е. А	Информатика (в 2 частях), 11 класс, учебник	Просвещение	2023	1

## Плакаты

№ ПП	НАЗВАНИЕ
1	Комплект плакатов для уроков информатики 7-11 класс

## Наглядные пособия

№	Наименование	Кол-во
1		
2		
3		
4		
5		



# Перспективный план развития кабинета на 2024 – 2026 учебные годы

## ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятие	Планируемый срок выполнения	Ответственные
1.	<b>Оформление учебного наглядного материала:</b>		
1.1	Раздаточный материал в папках из расчета один на парту Практические работы 7 – 11классы	сентябрь-октябрь	Поснова Е.С.
1.2	Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками	в течение года	Поснова Е.С.
3.	<b>Совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета:</b>		
3.1	Составление раздаточного тестового материала для обучающихся 7 – 11 классов в соответствии с программами по информатике	в течение года	Поснова Е.С.
3.2	Подготовка печатного издания «Рекомендации для обучающихся по выполнению проектных и исследовательских работ»	октябрь	Поснова Е.С.
3.3	Формирование электронных папок «Подготовка к олимпиадам», «Подготовка к ГИА, ЕГЭ».	октябрь-ноябрь	Поснова Е.С.
3.4	Продолжение комплектования кабинета информатики для проведения занятий с применением ИКТ.	в течении года	Поснова Е.С.
4.	<b>Совершенствование материальной базы кабинета:</b>		
4.1	Оформление заявки на ТСО	январь	Поснова Е.С.
5.	<b>Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для обучающихся:</b>		
5.1	Маркировка мебели	Август	Поснова Е.С.
5.2	Организация проведения генеральной уборки в кабинете	1 раз в месяц	Поснова Е.С.
5.3	Проводить профилактический осмотр компьютеров	2 раза в месяц	Поснова Е.С.
5.4	Проводить очистку жесткого диска от ненужных файлов	1 раз в полугодие	Поснова Е.С.
5.5	Проводить дефрагментацию диска	1 раз в полугодие	Поснова Е.С.
5.6	Проводить проверку диска на наличие ошибок.	1 раз в год	Поснова Е.С.
5.7	Проводить мелкий ремонт компьютерной техники и локальной сети.	по мере необходимости	Поснова Е.С.
5.8	Проводить ежедневную влажную уборку кабинета	ежедневно	Поснова Е.С.
5.9	Проветривать кабинет согласно утвержденному графику.	ежедневно	Поснова Е.С.
5.10	Соблюдать световой и тепловой режим	ежедневно	Поснова Е.С.
6.	<b>Обеспечение сохранности имущества кабинета:</b>		
6.1	Профилактический ремонт мебели	в течение года	Поснова Е.С.
6.2	Инвентаризация кабинета	в течение года	Поснова Е.С., зам. директора по АХЧ
6.3	Ремонт кабинета	июль	Поснова Е.С., зам. директора по АХЧ

## Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	косметический ремонт кабинета	каждый год	Поснова Е.С., зам. директора по АХЧ
2.	обновление мебели	по мере возможности	Поснова Е.С., зам. директора по АХЧ
3.	приобретение методических пособий	в течение 3 лет	Поснова Е.С.
4.	приобретение видео материалов	по мере возможности	Поснова Е.С.
5.	обновление компьютеров, ноутбуков	в течении 3 лет	Поснова Е.С., зам. директора по АХЧ
<b>План развития базы кабинета</b>			
<b>Обновление:</b>			
1.	методическая и учебная литература	в течение 3 лет	Поснова Е.С.
2.	наглядные пособия	в течение 3 лет	Поснова Е.С.
<b>Приобрести:</b>			
1.	тематические наглядные пособия и раздаточный материал	в течение 3 лет	Поснова Е.С.
2.	тематические компьютерные обучающие программы, игры	по мере возможности	Поснова Е.С.
3.	Документ – камера	в течение 3 лет	Поснова Е.С., зам. директора по АХЧ
4.	Кондиционер	в течение 3 лет	Поснова Е.С., зам. директора по АХЧ
5.	Планшетный компьютер	в течение 3 лет	Поснова Е.С., зам. директора по АХЧ
6.	Источник бесперебойного питания	в течение 3 лет	Поснова Е.С., зам. директора по АХЧ
<b>Систематизировать:</b>			
1.	раздаточный и наглядный материал	по мере накопления	Поснова Е.С.
2.	видео фильмы и обучающие компьютерные программы	по мере накопления	Поснова Е.С.

## АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

### К УЧЕБНОМУ ГОДУ

#### ДОКУМЕНТАЦИЯ

	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
<b>1. Паспорт</b>	+	+		
<b>2. Правила техники безопасности</b>	+	+		
<b>3. Правила пользования кабинетом</b>	+	+		
<b>4. План работы кабинета</b>	+	+		
<b>5. Расписание работы учебного кабинета</b>	+	+		

#### ОЦЕНКА КАБИНЕТА ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2022-2023		Без замечаний
2023-2024		Без замечаний
2024-2025		Без замечаний
2025-2026		
2026-2027		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580853

Владелец Михеева Ольга Владимировна

Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025