

624046, п. Совхозный
ул. Первомайская, 46

тел. 8 (34377) 4-51-80

П Р И К А З

11.03.2024

№ 30

Об организации приема граждан в первые классы МАОУ «Совхозная СОШ №10» в 2024/25 учебном году

С целью подготовки к приему детей в первые классы в 2024 году и в соответствии Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458, Федеральным законом от 02.12.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ», 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 ФЗ «О статусе военнослужащих и ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ» Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом МКУ БГО «Управление образования Белоярского городского округа» от 01.03.2024г. №58 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Белоярского городского округа за территориями Белоярского городского округа для приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в 2024-2025 учебном году», приказом МКУ БГО «Управление образования Белоярского городского округа» от 06.03.2023г № 62 «Об организации приема граждан в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского городского округа в 2024-2025 учебном году», локальными актами образовательной организации, в соответствии с протоколом педагогического совета №6 от 15.02.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Приложение №1), вести в действие со дня утверждения.
 - Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 2 классов общей численностью 25 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 2).
3. Назначить приемную комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в следующем составе:

Хромцова Людмила Анатольевна- заместитель директора по УВР

Филонова Мария Алексеевна – учитель- логопед

Варзина Ксения Сергеевна – педагог-психолог

Андреева Наталья Юрьевна- документовед

4. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
- обеспечить информирование родителей о работе телефона «горячей линии» 8(34377) 2-14-85 в период приемной кампании.

5. Утвердить регламент работы приемной комиссии (Приложение № 2)

6. Определить перечень документов для записи в 1 класс:

- Заявление на прием в 1 класс
- Согласие заявителя на обработку персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ)
- Факт ознакомления заявителя с нормативными документами ОО
- Оригинал + ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя)
- Ксерокопия СНИЛС родителя и ребенка
- Оригинал + ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории)
- Паспорт или удостоверение личности заявителя
- Для льготных категорий: справка (документ) удостоверяющий льготу
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

7. Андреевой Наталье Юрьевне- документоведу, обеспечить электронную регистрацию заявлений родителей.

8. Галямшиной Людмиле Сергеевне - разместить данный приказ на сайте школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

О.В.Михеева

Ознакомлены:

Хромцова Л.А.

Филонова М.А.

Андреева Н.Ю.

Галямшина Л.С.

Варзина К.С.

Российская Федерация
Свердловская область
Белоярский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»

624046, п. Совхозный
ул. Первомайская, 46

тел: 8 (34377) 4-51-80

ПРИНЯТО:

на заседании совета обучающихся
Протокол № 4 от «30» января 2024г.

ПРИНЯТО:

на заседании совета родителей
Протокол № 2 от «08 » февраля 2024г.

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
протокол № 7 от «30» января 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ «Совхозная СОШ №10»

О.В. Михеева
Приказ № 30 от «11» марта 2024г.

Порядок
приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

п.Совхозный, 2024г.

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок, правила приема) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Семейным кодексом Российской Федерации с изменениями и дополнениями, Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, Приказ Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом МАОУ «Совхозная СОШ №10» (далее – Школа).

2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МАОУ «Совхозная СОШ №10» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МАОУ «Совхозная СОШ №10» обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (поселок Совхозный, деревня Черемхова, поселок Храмцовская, село Храмцово).

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам, устанавливаются МАОУ «Совхозная СОШ №10» самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

6. Получение начального общего образования в МАОУ «Совхозная СОШ №10» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МАОУ «Совхозная СОШ №10» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются места по месту жительства их семей (пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих")
- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются места по месту жительства их семей (статья 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации),

В первоочередном порядке предоставляются места:

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются места по месту жительства их семей, (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"),
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции",
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Прием на обучение в МАОУ «Совхозная СОШ №10» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правом преимущественного приема пользуются:

- дети, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных

законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (часть 5 и 6 статьи 67 Федерального закона).

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

10. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАОУ «Совхозная СОШ №10» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в МКУ БГО «Управление образования БГО».

11. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МАОУ «Совхозная СОШ №10» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 5 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

12. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор издает Приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МАОУ «Совхозная СОШ №10», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в 7 и 8 пунктах Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

13. Организация индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

14. При приеме на обучение в МАОУ «Совхозная СОШ №10» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом; с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 20 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МАОУ «Совхозная СОШ №10» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ «Совхозная СОШ №10» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

19. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МАОУ «Совхозная СОШ №10 и (или) очном взаимодействии с

уполномоченными должностными лицами» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

24. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

25. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 Порядка.

26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

27. Документ вступает в силу, сразу после его подписания и действует, до принятия нового локального акта.

**График приема документов на обучение
в первом классе в 2024/25 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024- 30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 15.00	Приемная директора
Прием детей не проживающих на закрепленной территории, в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления		
06.07.2024-05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 15:00	Приемная директора

**Регламент
работы Приемной комиссии
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Регламент работы Приемной комиссии Муниципального автономного Общеобразовательного учреждения «Совхозная средняя общеобразовательная школа № 10», а в дальнейшем «Регламент» определяет порядок создания и работы Приемной комиссии при приеме граждан в 1-ые классы МАОУ «Совхозная СОШ №10» (далее по тексту – ОО);
- 1.2 Настоящий Регламент разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защите интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Состав комиссии:

- 2.1. В состав комиссии входит заместитель директора по УВР, учитель, педагог-психолог документовед;
- 2.2 Списочный состав комиссии и регламент работы комиссии утверждается приказом директора ОО.

3. Приемная комиссия по зачислению в 1-ый класс:

- 3.1. Готовит бланки заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение детей;
- 3.2 Ведет журнал регистрации приема заявлений;
- 3.3 Готовит информационные материалы об организации образовательного процесса в школе, условиях, порядке и сроках работы комиссии, о нормативных документах, регламентирующих прием граждан в ОО, о составе приемной комиссии, количестве планируемых мест и размещают их на информационном стенде и сайте ОО, следит за своевременной сменой информации в течение всего срока работы приемной комиссии;
- 3.4 Оказывает информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам приема в ОО в дни приемной комиссии.

4. Приемная комиссия (по требованию) информирует Управление образования :

- 4.1 О количестве 1-х классов;
- 4.2 О количестве свободных мест;
- 4.3 О количестве поданных заявлений в 1-ые классы.

5. Члены приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс обязаны строго соблюдать установленный Порядок приема поступающих:

- 5.1 При приеме знакомить поступающих с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающих право на выдачу документов государственного образца;
- 5.2 При приеме заявления члены Приемной комиссии обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.