

Российская Федерация
Свердловская область
Белоярский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»

624024, п. Совхозный
ул. Первомайская, 4б

тел.: 8 (34377) 2 51-80



УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора школы:

Мих

О.В. Михеева

Савушина

2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном учете

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Совхозная средняя общеобразовательная школа № 10»
Белоярского района
Свердловской области

п.Совхозный
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации, от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Закона РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Постановления Правительства Свердловской области № 188-ПП от 02.04.2020г.;
- Постановления ТКДН и ЗП Белоярского района №15 от 21.04.2020г.;
- Конституции РФ;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Семейного кодекса РФ;
- Устава МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10».

1.2. Настоящее положение регламентирует ведение внутришкольного учета - порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в

социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1.1. Рассмотрение *о постановке на внутришкольный учёт* осуществляется по:

- представлению классного руководителя, социального педагога, заместителя директора на основании жалоб, заявлений и других сообщений;
- заявлению родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию школы.

3.1.2. Постановка на внутришкольный учёт или снятии с учёта осуществляется приказом директора образовательного учреждения. Основанием для издания приказа является решение Совета профилактики (ч.3 ст 5 N120 – ФЗ).

Постановка на внутришкольный учёт обучающегося или семьи обучающегося носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.1.3 При постановке на учёт классный руководитель представляет на обучающегося или его семью характеристику и план воспитательной работы (в произвольной форме).

3.1.4. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт в Совет профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

1. Представление о постановке несовершеннолетнего на учёт с указанием причин (приложение 1);
2. Характеристика несовершеннолетнего (приложение 3);
3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
4. Справку о профилактической работе с несовершеннолетним и (или) его родителями (законными представителями), подготовленную классным руководителем;

3.2.1. На каждого обучающегося, *поставленного на внутришкольный учёт*, комиссия совместно с классным руководителем разрабатывает, обсуждает и утверждает индивидуальную программу коррекционной работы (приложение 4) с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями):

- определяет сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица;
- составляет краткую характеристику (Приложение 3);
- оформляет информационную карточку несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
- оформляет учетную карту несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении для представления в ТКДН ЗП (по необходимости; Приложение 2, согласно 188-ПП от 02.04.2020г.)

3.2.2. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением.

3.2.3. Специалистами ТКДН и ЗП с участием специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних составляется индивидуальная программа реабилитации обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

3.2.4. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, осуществляется путем реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3.3.1 *Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта* представляются следующие документы:

- представление о снятии с внутришкольного учёта (Приложение 5);

- информация ответственного лица, назначенного решением комиссии, о выполнении программы индивидуальной коррекционной работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (Приложение 4).

3.4. Ответственный за внутришкольный учёт проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКДНиЗП, ПДН два раза в год и по запросам.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин более 15% учебного времени.

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине (низкий уровень успеваемости, систематические провалы).

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания по предметам, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.10. Иные категории обучающихся, указанные в ст.5 ФЗ-120.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3-6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося:

- при наличии стабильных (на протяжении года) положительных тенденций в учебе;
- при положительных изменениях в поведении и взаимоотношениях с окружающими;
- при ведении здорового образа жизни;

- при соблюдении и выполнении правил поведения для обучающихся, правил внутришкольного распорядка;
- при занятости в системе дополнительного образования.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ТКДНиЗП, ПДН ОВД.

6. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

6.1. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7. Ответственность и контроль ведения внутришкольного учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе.

Организация индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа и индивидуальная коррекционная работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классным руководителем осуществляется контроль за выполнением индивидуального плана коррекционной работы с данным несовершеннолетним всеми участниками ИПК.

На обучающегося заводится учетная карточка (приложение 2).

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанной программе и все результаты заносит в свой дневник

В планах работы классного руководителя большое место должно быть отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, родители ставятся в известность классным руководителем.

В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, в школу сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Классный руководитель, социальный педагог имеют право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением.
- о необходимости обследования учащегося на психолого-медико-педагогической комиссии с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой помощи подростку и его семье, администрация образовательного учреждения обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в ТКДН и ЗП или ПДН.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация выносит решение об обращении с ходатайством в ТКДНиЗП и ПДН:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании"
- о постановке обучающегося на учет в полицию.

Для этого требуется определенный набор документов:

- представление Администрации ОУ на имя начальника ОВД с указанием причин;
- Характеристика на несовершеннолетнего;
- Справка об успеваемости и посещаемости.

На заседании по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением заседания о снятии с учета несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на школьном заседании можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

9. Функциональные обязанности работников образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

9.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- представляет информацию о состоянии работы в образовательном учреждении с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении в случае рассмотрения материалов на заседании ТКДН и ЗП (при отсутствии ставки социально педагога в общеобразовательном учреждении);
- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

9.2. Социальный педагог:

- формирует социально-педагогическую базу данных образовательного учреждения;
- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы образовательного учреждения с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании ТКДН и ЗП;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

9.3. Классный руководитель:

- обеспечивает связь образовательного учреждения с семьей;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов общеобразовательного учреждения);
- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- отслеживает досуговую и внеурочную деятельность обучающихся;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательного учреждения;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- осуществляет мониторинг социальных сетей;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

9.4. Педагог – психолог:

- проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательного учреждения, и обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению;
- поводит диагностирование по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией образовательного учреждения;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;
- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

9.5. При отсутствии социального педагога функциональные обязанности возлагаются на ответственного по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Приложение 1.

Председателю
Совета профилактики и правонарушений
МАОУ «Совхозная средняя
общеобразовательная школа №10»
Е.И. Сидоренко

(ФИО)

(должность)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В отношении обучающегося _____ класса МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»

Ф.И.О.

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях:

Мать

Ф.И.О., место работы, телефон

Отец

Ф.И.О., место работы, телефон

ПРОБЛЕМА:

КАКАЯ РАБОТА с обучающимся и его родителями ПРОВЕДЕНА

ПРОШУ:

« ____ » _____ 202__ г.

Классный руководитель _____
/ _____ /

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,

НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. МБОУ «Совхозная СОШ №10»

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания

(почтовый адрес) _____

5. Место регистрации

6. Социальный статус семьи:

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы, телефон _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы, телефон _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН МВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

(причины, по представлению, дата решения заседания)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения заседания)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

Дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель: _____/_____

Индивидуальная программа коррекции (далее – ИПК)

Ф.И.О. матери: _____

Ф.И.О. отца: _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего: _____

Занятость несовершеннолетнего _____

Место жительства: _____

1) Состав семьи: _____

2) Жилищно-бытовые условия: _____

Дата постановки на учет: _____

Основание постановки на учет: _____

Проблемы семьи (несовершеннолетнего): _____

Сроки работы с обучающимся и его семьей: _____

Цели: _____

Задачи комплексной реабилитационной работы: _____

№ п/п	Мероприятия, форма проведения	Ответственный за мероприятие	Срок реализации мероприятия	Ожидаемый результат
Социально- педагогическое сопровождение				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Социально-психологическое сопровождение				
1				
2				
3				
Социально-оздоровительное сопровождение				
1				
2				
3				
4				
Социально-досуговое сопровождение				
1				
2				
Другие мероприятия				
1				
2				
3				

Ожидаемый результат:

Председатель Совета профилактики: _____

Классный руководитель: _____

« _____ » « _____ » 20__ год.

Председателю
Совета профилактики и правонарушений
МАОУ «Совхозная средняя
общеобразовательная школа № 10»
Е.И. Сидоренко

(ФИО)

(должность)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, ТКДНи ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: / _____ /

Социальный педагог: / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год.

Председателю
Совета профилактики и правонарушений
МАОУ «Совхозная средняя
общеобразовательная школа № 10»
Е.И. Сидоренко

(ФИО)

(должность)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: _____/_____

Социальный педагог: _____/_____

«_» «_____» 20__ год

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место _____

работы _____

Брак родителей _____

Опекун _____

(попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель: _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20 ____ год

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ

С семьей обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель: _____/

« _____ » « _____ » 20__ год.

Председателю
Совета профилактики и правонарушений
МАОУ «Совхозная средняя
общеобразовательная школа № 10»
Е.И. Сидоренко

(ФИО)

(должность)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, ТКДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Классный руководитель: _____ / _____ /

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь _____
_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь " ____ " _____ 20 ____ г. в _____ ч.

На заседание школы по вопросу постановки вашего сына на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о вызове заседание школы по вопросу
_____ моего сына/дочери

(фамилия, имя)

ученика(цы) _____ класса ознакомлены

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей на заседание школы вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения, по заявлению, по окончании заседания классный руководитель отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

