

Приложение 1.
к приказу №165 от 01.11.2023г.

Российская Федерация
Свердловская область
Белоярский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»

624046, п. Совхозный
ул. Первомайская, 46

тел: 8 (34377) 4-51-80

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель родительского комитета
Протокол №1 от 01.11.2023г.



Директор МАОУ «Совхозная СОШ №10»
О.В. Михеева
Приказ № 165 от «01» ноября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле по организации и качества питания
обучающихся
МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10» (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля;
- формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1,2) и участия в работе инициативной группы – Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия).

1.5. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом МАОУ «Совхозная СОШ №10».

II. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия)

Задачами Комиссии являются:

- ✓ Оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- ✓ Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- ✓ Пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей;
- ✓ Повышение культуры питания;
- ✓ Контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- ✓ Контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- ✓ Выявление вкусовых предпочтений обучающихся;
- ✓ Информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- ✓ Помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.
- ✓ Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

III. Функции комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

IV. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

- 4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 4.2. В состав Комиссии одного посещения входят не менее 2 родителей (законных представителей) обучающихся и ответственного за организацию питания обучающихся от школы.
- 4.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета), а так же родители, которые обратились в школу и заполнили заявку-соглашение на посещение школьной столовой.
- 4.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом и настоящим Положением.
- 4.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 4.7. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.
- 4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов.
- 4.9. Посещения Комиссией школьной столовой проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.8. Комиссия составляет план-график контроля по организации и качественного питания школьников.
- 4.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

V. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

- 5.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
- 5.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

5.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

5.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций), основным методом контроля – наблюдение.

5.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта. Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заведующему столовой. Дата проведения мероприятий и проверок заносится заведующим столовой в Журнал посещения родительского контроля. Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении.

5.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (заседаниях родительского комитета и классных родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и органов контроля (надзора).

VI. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 6.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 6.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 6.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся, ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 6.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 6.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 6.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 6.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей;
- 6.8. члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.9. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

VII. Документационное обеспечение

7. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»;
- Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - Положение) в столовую муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией

питания обучающихся, Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся;

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

VIII. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 6.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.