

Российская Федерация
Свердловская область
Белоярский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Совхозная средняя общеобразовательная школа № 10»

624046, п. Совхозный
ул. Первомайская, 4б

тел. (343-77) 4-51-80

ПРИКАЗ

01.11.2023 года

№ 165

«О создании инициативной группы по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания в образовательной организации на 2023-2024г.»

На основании Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации и от 01.03.2020 №47-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г. Протокол родительского комитета МАОУ «Совхозная СОШ №10» №1 от 01.11.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую МАОУ «Совхозная СОШ №10» (Приложение 2)
3. Создать инициативную группу – Комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса (Приложение 3).
Согласовывать на день проведения контрольного мероприятия согласно Приложение 3.
При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному 10-ти дневному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей, законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - соблюдение графика работы столовой.
3. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
4. Перед посещением школьной столовой родителями (законными представителями), заполняется заявка-соглашение на посещение школьной столовой, заполнение формы оценочного листа; заполнение книги отзывов и предложений.
5. Результаты родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего столовой Шадрину Наталью Владимировну.



Директор

О.В. Михеева

Михеева О.В.