

Российская Федерация
Свердловская область
Белоярский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»

624046, п.Совхозный
ул.Первомайская, 4б

тел. 8 (343 77) 4-51-80

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»
О.В. Михеева

Приказ № 106 от 26 августа 2022 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
на 2022 /2023 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	постоянно
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Координатор по антикоррупционной политике	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, комиссия	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям в школе	Директор, комиссия	В течение года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август -сентябрь
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Координатор по реализации антикоррупционной политики, педагог-библиотекарь	В течение учебного года
4.3. Организация прямой телефонной линии с директором школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Ежедневно
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Ежедневно
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор, педагог-библиотекарь	В течение учебного года
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему с антикоррупционной тематикой	Классные руководители	Раз в четверть
4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, специалист по кадрам	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
5.2. Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормами действующего законодательства и приказами школы о противодействии коррупции	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года

5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Координатор по реализации антикоррупционной политики	В течение года
5.3. Проведение консультаций работников и разъяснение мероприятий ОУ сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Координатор по реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
6. Правовое антикоррупционное просвещение среди обучающихся		
6.1. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания, классные руководители	В течение года
6.2. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, литературы, истории	Учителя-предметники	В течение года
6.3. Социологический опрос «Отношение обучающихся к явлениям коррупции»	Учитель обществознания	В рамках учебного предмета
6.4. Акция «Нет коррупции»	Педагог-организатор	Ноябрь
6.5. Участие в конкурсах рисунков, сочинения, эссе среди обучающихся 7-11 классов	Классные руководители, учитель ИЗО	В течение года
6.6. Библиотечный урок «Про взятку», выставка книг «Нет коррупции», беседа «Мои права»	Педагог-библиотекарь	Декабрь Февраль
6.7. Проведение серии классных часов «Открытый диалог: Мои права, Я-гражданин, Потребности и желания(1-4), Гражданское общество и борьба с коррупцией, Источники и причины коррупции»	Классные руководители	Февраль-Май
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
7.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по зам. директора по АХЧ	В течение учебного года

сохранности, целевого и эффективного использования		
7.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года
7.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель управляющего совета	В течение учебного года
7.5. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УР	В течение учебного года
7.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УР	Май – июль
7.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственных лиц	Директор, зам. директора по УР	Июнь, июль