

**Планы мероприятий по улучшению качества оказания услуг организациями,
осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территории Белоярского городского округа ,
по результатам проведенной в 2018 году независимой оценки качества оказания услуг**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Ожидаемый результат
I. Открытость и доступность информации об организации				
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте организации	Постоянно	Администратор сайта школы	Заполнение сайта согласно нормативным требованиям. Актуальная и достоверная информация на сайте организации. Обновленная информация на стендах организации. Размещение на сайте механизмов обратной связи.
1.2	Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения.	по мере необходимости	Администратор сайта школы	Модернизированный сайт, удобство пользования официальным сайтом учреждения. Увеличение числа посещений сайта учреждений. Улучшение работы с родителями по использованию сайта ОО (получение сведений по обращениям граждан, результаты рассмотрения обращений, возможность отслеживания хода рассмотрения).
II. Комфортность условий предоставления услуг				
2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой и психологической	постоянно	Администрация школы	Улучшение материально – технической базы.

	комфортности пребывания в школе.			Работа с родителями на выявление ранних случаев необходимости оказания психологической, медицинской и социальной помощи обучающемуся в ОО.
2.2	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	постоянно	Администрация школы	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
2.3	Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации.	постоянно	Ответственный за охрану труда	Соблюдение инструкций по охране труда, аттестация рабочих мест
III. Доступность услуг для инвалидов				
3.1	Мероприятия, направленные на создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	постоянно	Администрация школы, учителя предметника	Создание доступной среды в образовательной организации для детей с ОВЗ. Организация инклюзивного обучения по адаптированным программам.
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации				
4.1	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися.	постоянно	Администрация школы	Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методических совещаниях, семинарах, курсах, круглых столах
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
5.1	Мероприятия, направленные на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС	постоянно	Администрация школы	Повышение уровня успеваемости обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФГОС.

5.2	Мероприятия, направленные на повышение конкурентоспособности образовательной организации	постоянно	Администрация школы	Создание современных комфортных условий, поддержание благоприятного психологического климата, коррекция содержания образования в соответствии с ФГОС
-----	--	-----------	---------------------	--

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бруснятская средняя общеобразовательная школа №6»

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Ожидаемый результат
I. Открытость и доступность информации об организации				
1	Поддержание качества содержания информации, актуализация информации на сайте образовательной организации.	В течение года	Администратор сайта школы	Своевременное размещение достоверной и актуальной информации на сайте школы.
2	Коррекция разделов сайта, отражающих деятельность образовательной организации	Октябрь-ноябрь	Администратор сайта школы	Удобство пользования официальным сайтом, увеличение количества посещений.
3	Мероприятия по обеспечению взаимодействия с образовательной организацией по телефону, эл почте, с помощью электронных сервисов, представленных на сайте образовательной организации, наличие возможности внести предложения, направленные на улучшение работы организации.	В течение года	Администратор сайта школы	Наличие информационных стендов, форума для реализации обратной связи и внесений предложений от получателей услуг.
II. Комфортность условий предоставления услуг				
1	Повышение уровня материально-технической базы и информационного обеспечения организации	В течение года	Администрация школы	Наличие современного учебно-дидактического оборудования в соответствии с ФГОС.
2	Мероприятия по разработке дополнительных образовательных программ.	В течение года	Администрация школы	Наибольший охват дополнительным образованием школьников разных возрастов.
3	Мероприятия по созданию условий для возможности развития творческих способностей и интересов учащихся, участие в массовых мероприятиях, выставках, конкурсах и олимпиадах, спортивных мероприятиях, концертных программах (по планам учреждения)	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники	Увеличение числа школьников, участвующих в конкурсах, олимпиадах и т.д.

III. Доступность услуг для инвалидов				
	Мероприятия, направленные на создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники	Создание доступной среды в образовательной организации для детей с ОВЗ. Организация инклюзивного обучения по адаптированным программам.
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации				
1	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися	В течение года	Администрация школы	Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методических совещаниях
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
1	Мероприятия, направленные на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС	В течение года	Администрация школы	Повышение уровня успеваемости обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФГОС.
2	Мероприятия, направленные на повышение конкурентоспособности образовательной организации	В течение года	Администрация школы	Создание современных комфортных условий, поддержание благоприятного психологического климата, коррекция содержания образования в соответствии с ФГОС

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большебрусаянская средняя общеобразовательная школа №7»

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Ожидаемый результат
I. Открытость и доступность информации об организации				
	Корректировка открытой информации для педагогического сообщества на официальном сайте образовательной организации (смена педагогического состава), размещение обновленных локальных нормативных документов, расписание родительских собраний классов и школы, общешкольные и классные мероприятия, день открытых дверей для родителей, проведение заседание школьного родительского комитета.	Октябрь 2018 года	Заместитель директора по ВР Лаврентьева Н.В., ответственный за ведение школьного сайта Ананьина Ю.В.	Вся информация станет более доступной для родителей, детей и сотрудников
II. Комфортность условий предоставления услуг				
	Приобретение интерактивного и спортивного оборудования для выполнения требований ФГОС	Декабрь 2018 года	Директор школы Юдина Э.В.	Качественное выполнение требований ФГОС
	Системная работа с подбором педагогических кадров, участие в программах по жилью молодым специалистам. Системная работа по обеспечению требований и предписаний Роспотребнадзора работа, Ограждение возле здания начальной школы	2018 – 2019 учебный год 2019 год	Заместитель директора по УВР Кокорина О.А. Директор Юдина Э.В. Юдина Э.В.	!00% обеспечение кадровым потенциалом 100% обеспечение Санитарно эпидемиологических требований
III. Доступность услуг для инвалидов				
	Обеспечение условий для нахождения в образовательном учреждении инвалидов	2020 год	Директор Юдина Э.В.	Комфортные и беспрепятственное нахождение детей и родителей инвалидов в образовательном учреждении

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации				
	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами по теме «Толерантность», Создание службы медиации в образовательном учреждении и системность ее работы	2019 год 2018 год	Заместитель директора по УВР Кокорина О.А. Директор школы Юдина Э.В.	Сокращение числа конфликтных ситуаций внутри педагогического сообщества
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
	Открытие дополнительных кружков и секций и (системная работа в школе дополнительного образования)	2018 год	Заместитель директора по ВР Лаврентьева Н.В.	Сокращение численности учащихся, состоящих на разном уровне комиссий ПДН, КТН и ЗП
	Системная разъяснительная работа с родителями и законными представителями, курсы повышения квалификации среди сотрудников, дни открытых дверей для родителей 2 раза в учебный год, открытие ГПД, создание индивидуальных графиков дополнительных занятий для слабоуспевающих и одаренных обучающихся	2018 – 2019 учебный год	Заместитель директора по УВР Кокорина О.А.	Сокращение числа неуспевающих и увеличение численности хорошистов и отличников

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Косулинская средняя общеобразовательная школа №8»

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Ожидаемый результат
I. Открытость и доступность информации об организации				
1.1.	Своевременное обновление и актуализация информации на сайте организации	постоянно	Заместители директора по УВР Васильева Л.В., Дзюба Т.Б.; Ответственная за ведение сайта Храмцова О.А.	Обеспечить необходимый уровень качества информации о результатах приема и численности, обучающихся по реализуемым программам, вакантным местам для приема (перевода) по каждой образовательной программе.
1.2.	Обеспечение информационной открытости и доступности информации о проведении и результатах независимой оценки качества обучающихся (ВПР, ГИА)	постоянно	Заместители директора по УВР Васильева Л.В., Дзюба Т.Б.; Ответственная за ведение сайта Храмцова О.А.	Повышение качества информационной открытости организации, осуществление обратной связи.
1.2.	Обеспечение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет	постоянно	Ответственная за ведение сайта Храмцова О.А.	Повышение качества информационной открытости организации, осуществление обратной связи.
1.3.	Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения	постоянно	Ответственная за ведение сайта Храмцова О.А.	Систематизированная и структурированная информация, размещенная на сайте.
	Обеспечение доступности сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, о поступивших в организацию от получателей образовательных услуг	постоянно	Ответственная за ведение сайта Храмцова О.А.	Повышение качества информационной открытости организации
II. Комфортность условий предоставления услуг				
2.1.	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-	в течении года	Заместитель директора по АХЧ Щербина А.С.	требований СанПиН 2.4.2.2821-10

	технической базы			
2.2.	Мероприятия, направленные на создание условий для получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья	до 2020	Заместители директора по УВР Васильева Л.В., Дзюба Т.Б.;	мониторинг участников ФГОС ОВЗ
2.3.	Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников и обсуживающего персонала организации	в течении года	Заместители директора по УВР Васильева Л.В., Дзюба Т.Б.; Заместитель директора по АХЧ Щербина А.С.	создание условий для поддержки молодых специалистов, соблюдение инструкций по охране труда
2.4.	Обеспечение выполнения плана комплектования библиотеки учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения.	постоянно	Педагог- библиотекарь Уткина Е.	мониторинг обеспеченности библиотеки
2.5.	Информационное сопровождение на официальном сайте обновления материально-технической базы образовательной организации.	постоянно	Ответственная за ведение сайта Храмцова О.А.; Главный бухгалтер	Анкетирование родителей (законных представителей)
2.6.	Выполнение планов межведомственного взаимодействия при работе с учащимися «группы риска»	постоянно	Заместитель директора по ВР Медведева Л.А.	Отчеты и решение ПДН
III. Доступность услуг для инвалидов				
3.1.	Обеспечить доступность среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями образовательного учреждения	постоянно	Заместитель директора по АХЧ Щербина А.С.	создание беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательное учреждение
3.2.	Обеспечение доступности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам к информации о предоставляемых	постоянно	Заместители директора по УВР Васильева Л.В., Дзюба Т.Б.;	Создание условий по повышению комфортности использования инвалидами существующих

	услугах.		Ответственная за ведение сайта Храмцова О.А.	способов и средств получения информации.
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации				
4.1.	Проведение семинаров для педагогов по проблемам повышения качества образовательных услуг	в течении года	Заместители директора по УВР Васильева Л.В., Дзюба Т.Б.;	Повышение уровня профессиональной мотивации, компетентности педагогов
4.2.	Повышение квалификации учителей в области учета и оценки индивидуальных особенностей обучающихся на внутриучрежденческом уровне	постоянно	Заместители директора по УВР Васильева Л.В., Дзюба Т.Б.;	Обеспечение психологической комфортности и безопасности ОУ
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
5.1.	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки учащихся в соответствии с современными требованиями рынка труда	постоянно	Администрация ОУ	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг по результатам мониторинга качества образовательных услуг-100%

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Камышевская средняя общеобразовательная школа №9»

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Ожидаемый результат
I. Открытость и доступность информации об организации				
1.1	Полнота и актуальность информации об организации, о деятельности образовательной организации, размещенной на ее официальном в сети «Интернет», на сайте http://kamyshevo.uralschool.ru/	постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте- Оносова Елена Николаевна, специалист по кадрам, администрация, педагоги.	Повышение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих открытость и доступность информации об ОУ и его деятельности на официальном сайте ОУ в сети «Интернет». Количество обновлений на сайте. Количество посещений официального сайта.
1.2	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках.	постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте- Оносова Елена Николаевна, специалист по кадрам.	Повышение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих открытость и доступность информации об ОУ и его деятельности на официальном сайте ОУ в сети «Интернет». Количество обновлений на сайте.
1.3	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ОО в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение ее работы.	4 квартал 2018 года	Ответственный за размещение информации на сайте- Оносова Елена Николаевна, специалист по кадрам.	Доля лиц, воспользовавшихся электронной формой обращения в организацию с предложениями от числа опрошенных респондентов (30%).

1.4	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	1 квартал 2019 года	Ответственный за размещение информации на сайте- Оносова Елена Николаевна, директор Ерцова Елена Валерьевна	Повышение доли результативности обращений <i>(по результатам мониторинга)</i> .
II. Комфортность условий предоставления услуг				
2.1	Материально- техническое и информационное обеспечение организации.	4 квартал 2018 года	Директор, заведующий хозяйством	Повышение доли получателей образовательных услуг положительно оценивающих условия материально-технического обеспечения ОУ
2.2	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.	постоянно	Директор- Ершова Елена Валерьевна, заведующий хозяйством- Неуймина любовь Сергеевна	Повышение доли получателей образовательных услуг положительно оценивающих условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся
2.3	Условия для индивидуальной работы с получателями образовательных услуг.	постоянно	Зам. Директора по УВР- Неуймина Ирина Александровна	Рост количественного значения показателей, характеризующих комфортность условий, в которых ведется образовательная деятельность
2.4	Наличие дополнительных образовательных программ.	3 квартал 2019 год	Зам. Директора по УВР- Неуймина Ирина Александровна, педагоги	Повышение доли получателей образовательных услуг положительно оценивающих наличие дополнительных образовательных программ
2.5	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных	постоянно	Зам. Директора по УВР- Неуймина Ирина Александровна, педагоги	Улучшение имиджа ОУ (повышение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих условия для развития творческих

	мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных, и других массовых мероприятиях.			способностей учащихся)
2.6	Наличие возможности оказания Обучающимся психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи	3 квартал 2018 года	Зам. Директора по УВР- Неуймина Ирина Александровна , педагоги	Повышение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих условия оказания психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся.
III. Доступность услуг для инвалидов				
3.1	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	2 квартал 2019 года	Директор- Ершова Елена Валерьевна, Зам. Директора по УВР- Неуймина Ирина Александровна, заведующий хозяйством- Неуймина Любовь Сергеевна	Повышение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих условия организации обучения и воспитания учащихся с ОВЗ и инвалидов
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации				
4.1	Повышение доли получателей образовательных услуг, Положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников образовательной организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	постоянно	Директор, Зам. Директора по УВР	Повышение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников ОУ
4.2	Повышение доли получателей образовательных услуг, Удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	постоянно	Администрация, педагоги	Повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников ОУ
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
5.1	Повышение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих	постоянно	Директор, Зам. Директора по УВР	Повышение доли получателей образовательных услуг, положительно

	доброжелательность и вежливость работников образовательной организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.			оценивающих доброжелательность и вежливость работников ОУ
5.2	Повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	постоянно	Администрация, педагоги	Повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг
5.3	Повышение доли получателей образовательных услуг, которые готовы Рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа получателей образовательных услуг.	Зам. директора УВР, ответственный за ведение школьного сайта, социальный педагог,	Зам. директора УВР, ответственный за ведение школьного сайта, социальный педагог,	Повышение доли получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать ОУ родственникам и знакомым

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Ожидаемый результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1.Открытость и доступность информации					
1.1.	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения Своевременное размещение информации о деятельности образовательной организации на сайте школы	В течение года	Администрация школы, ответственный за сайт	Информация о деятельности образовательной организации на сайте школы размещена в полном объеме и доступна получателям образовательных услуг.	Систематическое обновление информации, наличие полной, достоверной информации
1.2.	Размещение на сайте школы информации о результатах НОКО-2017 в разделе «Независимая оценка качества образовательной деятельности» и на информационном стенде. 2. Проведение педсовета по результатам НОКО, рассмотрение плана мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности	Сентябрь	Администрация школы, ответственный за сайт	Наличие на сайте ОО информации о результатах НОКО	Информационная открытость работы ОО
1.3.	Создание доступности взаимодействия с потребителями образовательных услуг для внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы: - разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений на сайте школы; - проинформировать о возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы;	В течение года	Администрация школы, ответственный за сайт	Доступность взаимодействия с потребителями образовательных услуг для внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы:	Создание условий для участия родителей в управлении образовательной организацией. Информационная открытость работы ОО.

	- о возможности получения информации о ходе рассмотрения обращений.				
2. Комфортность условий предоставленных услуг					
2.1.	1.Продолжить работу по созданию условий для индивидуальной работы с обучающимися: 2. Повысить качество кадровых ресурсов для осуществления индивидуальной работы	В течение года	Администрация, учителя-предметники, учитель-логопед, педагог-психолог	Развитие и обучение учащихся в соответствии с его индивидуальными возможностями, позитивная динамика развития и обучения каждого ученика	Индивидуализация работы с обучающимися
2.2.	1.Реализация дополнительных образовательных программ 2.Размещение на сайте ОУ анализа результативности, эффективности и качества деятельности по реализации дополнительных образовательных программ	В течение года	Зам. директора по УВР	1.Составление образовательных дополнительных 2.Сетевое сотрудничество для реализации дополнительных программ 3.Размещение на сайте ОО информации о предоставлении дополнительных образовательных программ	Наличие дополнительных образовательных программ
2.3.	1.Улучшить: - качество условий и процессов развития творческих способностей и интересов обучающихся 2. Информировать о результатах участия в выставках, смотрах родителей и общественность 3. Предоставлять на сайт ОО анализ результативности, эффективности и качества деятельности по развитию	В течение года	Администрация, учителя-предметники, педагог-психолог	1.Развитие творческих способностей обучающихся 2.Предоставление информации на сайте ОО о проводимых конкурсах, олимпиадах, выставках. 3. Информирование о результативности, эффективности и качества деятельности по развитию творческих	1.Мониторинг участия обучающихся в творческих конкурсах. 2. 2. Размещение на сайте ОО информации о результативности, эффективности и качества деятельности по развитию

	творческих способностей и интересов обучающихся			способностей и интересов обучающихся	творческих способностей и интересов обучающихся.
2.4.	1. Консультации родителей/законных представителей/ по данным психологического, логопедического обследований 2. Внести в планы работы ОО мероприятия по организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся 3. Размещение на сайте ОО анализ результативности, эффективности и качества деятельности по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся 4. Психологическое консультирование на постоянной основе.	В течение года	Администрация, учителя-предметники, учитель-логопед, педагог-психолог	1. Отчёты школьного психолого-педагогического консилиума 2. Мониторинг результативности, эффективности и качества деятельности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся на сайте ОУ	Возможность оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся
3. Доступность услуг для инвалидов					
3.1.	1.Продолжить работу по созданию условий для индивидуальной работы с обучающимися: - использование рекомендаций ПМПК для работы с детьми с ОВЗ: -составление индивидуальных образовательных маршрутов 2. Повысить качество кадровых ресурсов для осуществления индивидуальной работы	В течение года	Администрация, учителя-предметники, учитель-логопед, педагог-психолог	Развитие и обучение учащихся в соответствии с его индивидуальными возможностями, позитивная динамика развития и обучения каждого ученика	Индивидуализация работы с обучающимися
3.2.	1.Продолжить работу:	В течение года	Администрация,	1. Отчёты школьного	Возможность оказания

	- с территориальной ПМПК несовершеннолетних 2. Консультации родителей/законных представителей/ по данным психологического, логопедического обследований.		учителя-предметники, учитель-логопед, педагог-психолог	психолого-педагогического консилиума 2.Создание условий для обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ .	психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.
3.3.	Создание доступной среды в ОО для детей с ОВЗ. Организация инклюзивного обучения по адаптированным программам.	В течение года	Администрация, учителя-предметники	Создание условий для обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ .	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.
4. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1	1.Курсы повышения квалификации для педагогов. 2.Посещение семинаров, конференций 3.Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов:	В течение года	Администрация, Педагог-психолог	Социологический опрос	Удовлетворенность получателей образовательных услуг компетентностью, доброжелательностью работников ОО
5.Удовлетворенность условиями оказания услуг					
4.1	Систематическое обновление информации на сайте ОО	В течение года	Администрация школы, ответственный за сайт	Наличие на сайте ОО информации о результатах НОКО	Информационная открытость работы ОО
4.2	1.Включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах, 2.Проведение социологического опроса об удовлетворенности получателей образовательных услуг качеством образовательной деятельности.	декабрь	Классные руководители, педагог-психолог	Социологический опрос	Информационная открытость работы ОО Удовлетворенность получателей образовательных услуг

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Студенческая средняя общеобразовательная школа №12»

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Ожидаемый результат
I. Открытость и доступность информации об организации				
1.	Своевременное размещение на школьном сайте информации о деятельности ОО. Регулярное обновление.	постоянно	Наймушина Н.К. – директор, Горланова Л.Г.- ответственная за сайт	-Увеличение доли родителей, активно помогающих школе в организации образовательного процесса; Совершенствование работы с родителями обучающихся по мотивации повышения качества образования. Повышение степени удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг среди обучающихся и родителей. Повышение информационной культуры участников образовательного процесса .
2.	Организовать конкурс «Ученик года», «Лучший дневник» на школьном уровне.	2018-2019 уч год	Киселева И.В. - заместитель директора по ВР, самоуправление	
3.	Проведение открытых уроков, мастер-классов, внеклассные мероприятия для коллег и родителей.	Постоянно в соответствии с планом школы	Киселева И.В. - заместитель директора по ВР, Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР.	
	Обновить и создать новые информационные стенды о жизни школы	Ноябрь 2018	Киселева И.В. - заместитель директора по ВР	
4.	Проводить Дни открытых дверей для родителей и социальных партнёров школы.	Постоянно в соответствии с планом школы	Администрация школы	
5.	Освещать в местной прессе, на школьном сайте, в школьной газете достижения педагогов и учащихся школы.	постоянно	Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР.	
II. Комфортность условий предоставления услуг				
1.	Своевременно заключать договоров на качественное обслуживание всех систем жизнеобеспечения зданий школы (тепло, электроэнергия, водоснабжение, канализация, интернет).	постоянно	Наймушина Н.К. – директор, Дементьев В.С.-зам директора по АХР.	- Увеличение доли родителей, активно помогающих школе в организации образовательного
2.	Качественное и разнообразное питание в соответствии с санитарными правилами	постоянно	Аникина М.Н.-заведующая столовой.	

	питание.			процесса. - Обновление материальной базы учреждения, позволяющего в комплексе обеспечивать осуществление образовательного процесса и управление образовательным учреждением.
3.	Своевременный подвоз учащихся в соответствии с требованием ГИБДД.	постоянно	Киселева И.В. зам директора по ВР. Горланова Л.Г.-ответственная по БДД	
4.	Создание локальной сети школы.	2019г	Байков С.В.-инженер-програмист	
5.	Пополнение библиотечного фонда учебной и художественной литературой	постоянно	Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР.Кашина О.С.-библиотекарь.	
6.	Постоянное обновление МТБ в соответствии с перспективным планом.	Постоянно в соответствии с планом школы	Наймушина Н.К. – директор, Дементьев В.С.-зам директора по АХР. Заведующие кабинетами.	
III. Доступность услуг для инвалидов				
1.	Своевременное выявление детей с проблемами.	постоянно	Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР	Создание комфортных условий для организации учебного процесса для детей - инвалидов.
2.	Постоянная связь с ПМПК, соцзащитой и другими службами, которые работают с данной категорией детей.	постоянно	Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР	
3.	Создание доступности услуг для детей-инвалидов.	По мере необходимости и в соответствии с паспортом доступности среды с учетом изменений требований.	Наймушина Н.К. – директор, Дементьев В.С.-зам директора по АХР.	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации				
1.	Исследование: профессиональные затруднения учителей, выявление запроса на оказание научно – методической, практической помощи	1раз в год	Омелькова О.А.-педагог-психолог	- Улучшение морально-психологического климата в коллективе. - Уменьшение случаев
	Проведение серии внутри школьных	Постоянно	Суфиярова О.И.	

2.	семинаров по инновационным технологиям педагогики, субъектно-ориентированному педагогическому процессу. Организовать внутри школьное обучение по формам индивидуальной работы с обучающимися, мастер-классы по методикам взаимодействия с родителями.		заместитель директора по УВР	обращений к администрации и вышестоящие организации - сокращение количества конфликтных ситуаций.
3.	Составление плана-графика повышения квалификации педагогов, исходя из потребностей школы и дефицитов педагогов	ежегодно	Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР	Повышение степени удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг среди обучающихся и родителей.
4.	Организовать конкурсы педагогического мастерства на школьном уровне.	Ежегодно	Наймушина Н.К. – директор,	
5.	Проводить тренинги для учителей на преодоления профессионального одиночества и выгорания	1раз в полгода.	Омелькова О.А.-педагог-психолог	
6.	Проведение дней добра, улыбнись другу, тимуровскую работу.	По плану школы	Киселева И.В. зам директора по ВР.	
7.	Создание службы, и обучение специалиста по организации службы медиации в школе.	1полугодие 2018-2019уч года	Омелькова О.А.-педагог-психолог	
8.	Эффективная работа комиссии по урегулированию споров.	постоянно	Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
1.	Разработать и опробовать курс для родителей будущих первоклассников «Школа молодого родителя»	Декабрь 2018г	ОРК. Методический совет .	-Повышение качества образования обучающихся и выпускников, которое удовлетворит образовательные запросы обучающихся, их родителей , социум, государство и учителей. - Снижение численности учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению, повышенный уровень тревожности, низкую самооценку.
2.	Изучать удовлетворённость родителей качеством работы школы.	1раз в полгода.	Суфиярова О.И. заместитель директора по УВР	
3.	Сделать традиционной неделю семьи в школе	Постоянно.	Наймушина Н.К. – директор,	
4.	Привлечение родителей для организации досуга детей (постановка Новогодних сказок, организация походов, экскурсий).	Постоянно.	Киселева И.В. зам директора по ВР. Кл.руководители.	

5.	Разработать страницу на сайте образовательного учреждения «Родители и школа».	Январь-февраль 2019г.	Мурзина Н.В.-учитель информатики.	- Увеличение доли участников и призеров предметных олимпиад, творческих конкурсов и спортивных соревнований различных уровней. - Увеличение доли родителей, активно помогающих школе в организации образовательного процесса.
6.	Улучшать материально-техническую базу учебных кабинетов		Наймушина Н.К. – директор.	
7.	Разработать фирменный стиль образовательного учреждения (школьная форма, эмблема, гимн, флаг и т.д.)	Январь-февраль 2019г.	Киселева И.В. зам директора по ВР. Самоуправление.	

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Некрасовская основная общеобразовательная школа №13»

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Ожидаемый результат
I. Открытость и доступность информации об организации				
1.	Своевременное информационное сопровождение мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг	Октябрь 2018	Рубцова Л.А.ЗУР Исаков А.С. учитель информатики, ответственный за ведение сайта	
2.	Информационное сопровождение независимой системы оценки качества деятельности ОО	постоянно	Рубцова Л.А.ЗУР	
II. Комфортность условий предоставления услуг				
1	Анализ общественного мнения на основе полученной информации в ходе независимой оценки качества образовательных услуг	ежегодно	педсообщество	
2	КТД « День здоровья в школе»	Сентябрь февраль май	Михайлова Н.С.	
III. Доступность услуг для инвалидов				
1	Создание условий для обучения и посещения школы (пандусы, комната релаксации, игровые зоны и т.д.)	В течение года	Яковлева М.В директор	
2				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации				
1	Проведение анкетирования	Ежегодно	Рубцова Л.А.ЗУР	май
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
1	Проведение анкетирования	Ежегодно	Рубцова Л.А.ЗУР	май

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа №14»

№ п/п	Мероприятия, направленные на повышения качества работы ОО	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
I. Открытость и доступность информации об организации				
1	Оперативная корректировка новостной ленты официального сайта Добавление новых разделов сайта, отражающих деятельность ОО	постоянно	Ответственный за ведение сайта	Полнота и актуальность информации об ОО, размещённой на официальном сайте в сети Интернет
2	Корректировка данных о составе педагогических работников (ФИО, образование, стаж работы, квалификационная категория, курсы повышения квалификации)	по мере надобности, в течение года	Ответственный за ведение сайта	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работников
3	Размещение на сайте механизмов обратной связи: - добавление вкладки на официальном сайте о внесении предложений, направленных на улучшение работы организации и сведений о ходе рассмотрения обращений	2018	Ответственный за ведение сайта	Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации
4	Контроль порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших от получателей образовательных услуг Контроль наполняемости раздела о ходе рассмотрения обращений граждан	в течение года	Директор школы	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)
II. Комфортность условий предоставления услуг				
1	1.Непрерывное развитие и	в течение учебного	Директор школы, зам	Пополнение материально-технического и

	совершенствование материально-технической базы ОО 2. Наличие дидактических средств обучения в соответствии с ФГОС	года	директора по АХР, ответственный за ведение сайта	информационного обеспечения организации в соответствии с требованиями ФГОС и представление информации на сайте ОО в отчёте самообследования.
2	1. Ежегодная вакцинация и иммунизация обучающихся 2. Оказание первой доврачебной помощи 3. Пополнение медицинских аптек препаратами первой необходимости 4. Учет индивидуальных и возрастных особенностей здоровья и развития обучающихся в учебно-воспитательном процессе	в течение учебного года	Директор школы Медработник	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся
3	Регулярное и своевременное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности	в течение учебного года	Специалист по ОТ, классные руководители	
4	1.Осуществление внеурочной деятельности спортивно-оздоровительной направленности 2. Работа спортивных секций 3. Участие обучающихся в спортивных мероприятиях различной направленности, сдача норм ГТО 4. Участие в военных сборах, военно-спортивных играх 5. Пропаганда здорового образа жизни 6. Организация горячего питания	В течение учебного года	Зам директора по УВР, учителя физической культуры, мед.работник, классные руководители 1-11 классов	
5	1. Ведение банка данных на одаренных детей 2. Организация индивидуальных	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах,

	занятий с целью повышения успеваемости 3. Участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах и иных социально значимых мероприятиях 4. Совершенствование системы дополнительного образования			выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях
6	1. Мониторинг физического состояния обучающихся 2. Применение здоровьесберегающих технологий 3. Оказание социальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации 4. Реализация индивидуальной работы с семьёй, находящейся в социально опасном положении.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя предметники	Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
III. Доступность услуг для инвалидов				
1	1. Разработка индивидуальных учебных планов для обучающихся (при необходимости) 2. Мероприятия, направленные на создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	август в течение учебного года	Зам директора по УВР (с учащимися с ОВЗ)	Наличие комфортных условий получения услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья.
2	1. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 2. Реализация в полном объеме программ коррекционной работы с обучающимися	В течение учебного года по мере необходимости	Зам. директора по УВР (с учащимися с ОВЗ) Педагог-психолог	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ
IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников				

	Выполнение Кодекса профессиональной этики педагогов	постоянно	Педагогические работники	Отсутствие заявлений в конфликтную комиссию Доброжелательность и вежливость работников
	Осуществление контроля за своевременностью прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работками ОО	В соответствии с графиком прохождения курсовой подготовки ПР	Директор школы Зам. директора по УВР	Компетентность работников
	Проведение семинаров, педагогических советов, круглых столов и иных мероприятий, направленных на повышение уровня компетентности педагогических работников	В соответствии с планом работы ОУ		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
1	Укрепление материально-технической базы ОО	постоянно	Директор школы	Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации
2	Постоянное повышение профессиональной компетентности педагогов	постоянно	Директор школы	Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг
	Осуществление психологического просвещения участников образовательного процесса			
3	Повышение информированности родителей о деятельности ОО через официальный сайт школы, информационные стенды, выступления на родительских собраниях, освещение деятельности школы в районной газете «Новое знамя»	постоянно	Директор школы, Зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта	Готовность родителей (законных представителей) рекомендовать организацию родственникам и знакомым

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Кочневская средняя общеобразовательная школа №16»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
I критерий. Открытость и доступность информации об организации					
1.	Повышение качества и информативности сайта МАОУ «Кочневская СОШ № 16» (обратная связь, обеспечение открытости и доступности информации)	Постоянно	Рублева Н.А. Кочнева О.Н.	- обеспечение повышения количества потребителей образовательных услуг, использующих сайт как источник информации о деятельности школы - обеспечение получения информации о ходе рассмотрения обращений граждан по электронной почте, в режиме реального времени - предоставление статистической информации о ходе рассмотрения обращений граждан на сайте; - обновление сведений о педагогических работниках.	-доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг, использующих сайт, - наличие возможности внесения предложений по улучшению работы сайта и школы
2.	Повышение качества и информативности используемых источников о деятельности школы родителями Работа с источниками: - информационные стенды -электронный дневник -школьная документация	Постоянно	Администрация Педагоги Валеева Ф.Р. Загидулин Э.Р.	- обеспечение повышения количества потребителей образовательных услуг, использующих данные источники как источник информации о деятельности школы	-доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг

II критерий. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
1.	Обновление материально-технической базы школы	Постоянно	Администрация	- создание эффективных условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, комфортной среды - улучшение условий доступа в здания школы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.).	-повышение показателя по удовлетворенности условиями предоставления образовательных услуг (помещение, оборудование, получение медицинской помощи, безопасности и хранения личных вещей)
2.	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование обучающихся и родителей	Постоянно	Морозова Н.П. Файзуллина А.А. Терехина М.А. Классные руководители, Деньмухаметов Д.Г. Кочнева И.В.	-создание условий для индивидуального психолого-педагогического консультирования обучающихся и родителей -проведение учителями индивидуальной работы с родителями под протокол, родительские собрания с участием психолога, дефектолога -игра-марафон с участием родителей -литературная гостиная для родителей	-возможность оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи
3.	Психологическое просвещение и образование, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и их родителей через	В течение учебного года	Классные руководители	-создание условий для индивидуального психолого-педагогического	-возможность оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной

	организацию классных часов, родительских собраний.			консультирования обучающихся и родителей	помощи
4.	Использование дистанционных технологий, обновление электронных образовательных ресурсов,	Постоянно	Администрация школы Педагоги Чернышева Т.И.	-создание условий для индивидуальной работы с обучающимися; -использование образовательных ресурсов: Учи.ру, Знаника, Я-класс, Learning Apps.	-улучшение качества подготовки обучающихся
5.	Пополнение книжного фонда учебной литературой и электронными образовательными ресурсами.	Постоянно	Администрация школы Педагог-библиотекарь	-организация общешкольных акций «Бумажный бум», «Подари книгу библиотеке».	-пополнение книжного фонда за счет использования внебюджетных источников
6.	Усиление работы по вопросу ОТ, ПБ и ЧС	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	-проведение мероприятий по повышению уровня комфортности пребывания в образовательной организации.	-создание эффективных условий для охраны здоровья и комфортной среды
3.	Мероприятия, направленные на создание условий для получения образовательных услуг детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).	Постоянно	Администрация школы Педагоги	-реализация адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ и инвалидов; -для слабовидящих пользователей на сайте установлена специализированная программа просмотра информации; -информация о работе специалистов (психолога, дефектолога) при организации индивидуальных и групповых занятий с детьми с ОВЗ	- наличие условий организации обучения и воспитания учащихся с ОВЗ и инвалидов

				-проведение контрольных работ в формате ГВЭ с детьми с ОВЗ -круглые столы с родителями для разъяснения всех особенностей развития и работы с детьми с ОВЗ - проект программы смыслового чтения -участие в конференции для детей с ОВЗ - участие в различных конкурсах для детей с ОВЗ	
III критерий. Удовлетворенность получателей образовательных услуг компетентностью, доброжелательностью работников организации					
1.	Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики, профилактика самовыгорания педагога	постоянно	Администрация школы	- проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов с целью повышения профессионального мастерства; -проведение педагогического совета «Профессиональный имидж учителя»; -профессиональное самообразование; -проведение анкетирования получателей образовательных услуг	-высокий процент получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость педагогических работников от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг; - высокая доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих компетентность педагогических работников от общего числа получателей

					образовательных услуг;
2.	Проведение с родителями лекториев, активное привлечение родителей к общешкольным мероприятиям	Постоянно	Морозова Н.П. Классные руководители	-психологическое просвещение и развитие психолого-педагогической компетенции обучающихся и родителей	- снижение обучающихся с высоким уровнем тревожности - активное участие родителей в общешкольных мероприятиях
IV критерий. Удовлетворенность получателей образовательных услуг качеством образовательной деятельности организации					
1.	- совершенствование и повышение качества материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС; нормами СанПиНа и пожарной безопасности - проведение самообследования школы с привлечением родительской общественности и социальных партнеров - обновление требований к методической работе учителей, ориентированной на повышение качества образовательных услуг - активизация работы государственно-общественных органов управления - включение в тематику родительских собраний информации о проведение независимой оценки и ее результатах - обеспечение информирования населения по вопросам независимой оценки качества образования через размещение информации на сайте	Постоянно	Администрация Школы Педагогический коллектив	-повышение качества образовательной деятельности	- высокая доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации от общего числа получателей образовательных услуг - высокая доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг, от общего числа получателей образовательных услуг -высокая доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать школу родственникам и знакомым

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа №18»

№ п/п	Наименование мероприятия	Необходимость реализации мероприятия (по итогам независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Описание ожидаемого результата	Показатели, характеризующие результат
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на школьном сайте	Информационная открытость (наполнение сайта МАОУ "Белоярская СОШ № 18"	Постоянно	Администратор сайта школы	Размещение актуальной и достоверной информации на сайте организации. Размещение обновленной информации на стендах организации и в средствах массовой информации о деятельности образовательной организации. Размещение на сайте механизмов обратной связи.	Наличие актуальной и достоверной информации на сайте организации. Количество обновлений на сайте
1.2	Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения.	Доступность и достаточность информации об организации.	Постоянно	Администратор сайта школы	Модернизированный сайт, удобство пользования официальным сайтом учреждения. Увеличение числа посещений сайта учреждения. Добавление раздела «Информационная безопасность»	Доля лиц, считающих информирование о работе организации и порядке предоставления услуг доступным и достаточным. Количество посещений сайта учреждения.
1.3	Мероприятия по обеспечению доступности взаимодействия с МАОУ "Белоярская СОШ № 18" по	Доступность взаимодействия с МАОУ "Белоярская СОШ № 18"	Постоянно	Администратор сайта школы	Разработка на сайте школы формы обращения граждан или электронной книги предложений для обратной связи и внесения предложений от получателей образовательных услуг.	Доля лиц, считающих достаточно доступным взаимодействие с образовательной организацией. Количество посещений сайта школы, телефонных

	телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте школы и в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы.					и письменных обращений получателей услуг.
--	--	--	--	--	--	---

2. Комфортность условий и доступность получение услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья

2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в МАОУ "Белоярская СОШ № 18" и развитие материально-технической базы	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для детей с ОВЗ.	Постоянно	Директор, завхоз школы	Наличие современного учебно-дидактического оборудования, в соответствии с ФГОС. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели. Ремонтные работы в школе, соответствие помещений, территорий ОО требованиям СанПиН.	Количество современного учебно-дидактического оборудования, в соответствии с ФГОС. Количество современного спортивного инвентаря, мебели. Доля лиц, считающих условия оказания услуг комфортными от числа опрошенных о работе школы.
-----	--	--	-----------	------------------------	--	--

2.2	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в МАОУ "Белоярская СОШ № 18" для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	По необходимости	Администрация школы, учителя-предметники	Внедрение и реализация адаптивных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение условий, для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Приобретение специального оборудования для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Комплектация банка методических разработок для детей с ОВЗ.	Количество специального оборудования для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Количество единиц электронного банка методических разработок для детей с ОВЗ. Доля лиц, считающих условия оказания услуг доступными, от числа опрошенных, о работе организации.
2.3	Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации.	Создание условий работы по оказанию услуг для персонала организации.	Постоянно	Администрация школы	Наличие оснащенных рабочих мест административного, педагогического, учебно-вспомогательного, прочего персонала.	Доля персонала, которая удовлетворена условиями работы по оказанию услуг в организации, от числа опрошенного персонала организации.
2.4	Мероприятия по разработке и реализации дополнительных образовательных программ	Занятость детей в допобразовании. Введение дополнительных образовательных программ.	Постоянно	Администрация школы	Организация на базе школы работы кружков и секций для наибольшего охвата допобразованием школьников разных возрастов.	Доля обучающихся, занятых в допобразовании.

2.5	Мероприятия по созданию условий для возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	Создание условий для возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся	Постоянно	Администрация школы, учителя-предметники	Проведение внутришкольных мероприятий и наиболее широкое привлечение к участию обучающихся в различных конкурсах и олимпиадах и т.д., способствующих развитию творческих способностей и интересов.	Охват обучающихся различными конкурсами и олимпиадами и т.д.
-----	--	--	------------------	---	---	---

2.6	Мероприятия по созданию условий для возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, и социальной помощи	Создание условий для возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Постоянно	Администрация школы, учителя предметники	Организация работы школьной службы примерения	Количество детей, охваченных школьными психолого-педагогической службой примерения
2.7	Мероприятия, направленные на создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	По необходимости	Администрация школы, учителя-предметники	Создание доступной среды в ОО для детей с ОВЗ. Организация инклюзивного обучения по адаптированным программам.	Количество детей с ОВЗ охваченных инклюзивным обучением по адаптированным программам, и наличие условий для безбарьерной среды для детей с ОВЗ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черноусовская средняя общеобразовательная школа №19»

№ п/ п	Наименование мероприятия	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Ожидаемый результат
I. Открытость и доступность информации об организации				
1	Активизировать работу по усилению информационной работы школы.	2018-2019 уч.г.г.	Гноевых В.Ю.- директор Рауш И.А.- секретарь учебной части	Повышение уровня информационного пространства ОО.
2	Решение вопроса с высокоскоростным Интернетом.	2018-2019 уч.г.г.	Гноевых В.Ю.- директор Рауш И.А.- секретарь учебной части	ВЫПОЛНЕНО !
3	Организация оперативного обновления новостей на сайте школы, исключить перегруженность неактуальной информацией о деятельности образовательной организации	2018-2019 уч.г.г.	Гноевых В.Ю.- директор Рауш И.А.- секретарь учебной части	Совершенствование сайта ОО.
4	Удаление на сайте школы неактивных ссылок на нормативные документы и стандарты	2018-2019 уч.г.г.	Гноевых В.Ю.- директор Рауш И.А.- секретарь учебной части	Совершенствование сайта ОО.
II. Комфортность условий предоставления услуг				
5	Повышение уровня материально-технической оснащенность школы	2018-2019 уч.г.г.	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Кетов С.П.-завхоз	Повышение уровня материально-технической оснащенность школы
6	Увеличение возможностей по информатизации	2018-2019	Гноевых В.Ю.-	Максимальная информатизация

	образовательного процесса	уч.г.г.	директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Кетов С.П.-завхоз	образовательного процесса
7	Активизация работы Методических объединений	2018-2019 уч.г.г.	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Кетов С.П.-завхоз	Активизация работы Методических объединений
8	Усиление работы в области экспериментальной и инновационной деятельности, а также возможности получения учащимися дополнительного образования	2018-2019 уч.г.г.	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Кетов С.П.-завхоз	Совершенствование и развитие работы в области экспериментальной и инновационной деятельности, а также возможности получения учащимися дополнительного образования
9	Проведение косметического ремонта спортивного зала.	2018-2019 уч.г.г.	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Кетов С.П.-завхоз	Благоустройство спортивного зала
10	Оборудовать раздевалки в спортзале.	2018-2019 уч.г.	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Кетов С.П.-завхоз	ВЫПОЛНЕНО !
11	Усиление работы по дисциплине в классах и школе.	2018-2019 уч.г.	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Кетов С.П.-завхоз	Улучшение дисциплины в ОО
12	Сведение к минимуму случаев пропажи личных вещей учащихся в раздевалках.	2018-2019 уч.г..	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Кетов С.П.-завхоз	Отсутствие случаев пропажи личных вещей уча щихся в раздевалках.
13	Оборудование индивидуальных шкафчиков в раздевалках.	2018-2019	Гноевых В.Ю.- директор	Оборудование индивидуальных

		уч.г.	Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Кетов С.П.-завхоз	шкафчиков в раздевалках.
14	Организация пропускного режима в школе.	2018-2019 уч.г.	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Кетов С.П.-завхоз	Пропускной режим в школе
15	Организация буфета в школе.	2018-2019 уч.г.	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Кетов С.П.-завхоз	Организация буфета в школе
16	Проведение ремонтных работ в помещениях школы.	2018-2019 уч.г.г.	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Кетов С.П.-завхоз	Благоустройство помещений в ОО
17	Проведение ремонтов во всех помещениях школы (не связанных с урочной деятельностью)	2018-2019 уч.г.г.	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Кетов С.П.-завхоз	Проведение ремонтов во всех помещениях школы (не связанных с урочной деятельностью)
18	Открытие групп продлённого дня.	2018-2019 уч.г.г.	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Кетов С.П.-завхоз	Открытие групп продлённого дня.
19	Усиление работы в плане организации безопасности учащихся.	2018-2019 уч.г.г.	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Кетов С.П.-завхоз	Усиление работы в плане организации безопасности учащихся
20	Проведение ремонта дорог у здания школы.	2018-2019 уч.г.г.	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР	Качественные дороги и тротуары у здания ОО

			Кетов С.П.-завхоз	
21	Капитальный ремонт спортзала	2018-2019 уч.г.г.	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Кетов С.П.-завхоз	ВЫПОЛНЕНО !
22	Установка ограждения школьного стадиона	2018-2019 уч.г.	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Кетов С.П.-завхоз	Установка ограждения школьного стадиона
23	Повышение уровня безопасности детей в здании и вне здания школы.	2018-2019 уч.г.г.	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Кетов С.П.-завхоз	Повышение уровня безопасности детей в здании и вне здания школы.
III. Доступность услуг для инвалидов				
24	Доступность информации образовательном процессе об образовательной организации и	2018-2019 уч.г.г.	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Кетов С.П.-завхоз Швец И.С.	Доступность информации образовательном процессе об образовательной организации и
25	Строительство жилья для молодых специалистов.	2018-2019 уч.г.г.	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Кетов С.П.-завхоз Швец И.С	Решение кадрового вопроса
26	Усилить работу по улучшению социально- психологического климата в классах.	2018-2019 уч.г.г.	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Кетов С.П.-завхоз Швец И.С	Повышение социально- психологического климата в классах.
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации				
27	Совершенствование работы по системе	2018-2019	Гноевых В.Ю.-	Совершенствование работы по системе

	материального и морального поощрения работников	уч.г.г.	директор зам.дир.по УР Швец И.С зам дир.по ВР	материального и морального поощрения работников
28	Проведение работы с учителями по вопросу доброжелательного отношения к учащимся.	2018-2019 уч.г.	Гноевых В.Ю.- директор зам.дир.по УР Швец И.С	Доброжелательная атмосфера в ОО
29	Усилить работу по устранению проблемных ситуаций во взаимоотношениях родителей с администрацией школы.	2018-2019 уч.г.	Гноевых В.Ю.- директор зам.дир.по УР Швец И.С	Отсутствие проблем во взаимоотношениях родителей с администрацией школы.
30	Изменение отношения к ученикам со стороны педагогов и администрации.	2018-2019 уч.г.	Гноевых В.Ю.- директор зам.дир.по УР Швец И.С	Доброжелательное отношение к ученикам со стороны педагогов и администрации.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
31	Решения вопроса по кадровому составу школы.	2018-2019 уч.г.	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Швец И.С- зам.дир.по ВР	Отсутствие кадрового вопроса
32	Улучшение системы оценки знаний и умений (регулярность, точность, объективность)	2018-2019 уч.г.	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Швец И.С- зам.дир.по ВР	Улучшение системы оценки знаний и умений (регулярность, точность, объективность)
33	Работа по увеличению часов иностранного языка в образовательной программе.	2018-2019 уч.г.	Гноевых В.Ю.- директор Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Швец И.С- зам.дир.по ВР	Увеличение часов иностранного языка в образовательной программе.
34	Работа по системности повышения квалификации учителей.	2018-2019	Гноевых В.Ю.- директор	Высокий уровень квалификации учителей

		уч.г.	Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР Швец И.С- зам.дир.по ВР	
35	Работы по улучшению дисциплины.	2018-2019 уч.г	Гноевых В.Ю.- директор	Улучшение дисциплины в ОО
36	Увеличение штата педагогов	2018-2019 уч.г.г.	Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР	Увеличение штата педагогов
37	Организация внеклассной работы и дополнительного образования	2018-2019 уч.г.г.	Швец И.С- зам.дир.по ВР	Организация внеклассной работы и дополнительного образования
38	Организация спортивных секций	2018-2019 уч.г.г.	Гноевых В.Ю.- директор	Увеличение спортивных секций и кружков в ОО
39	Повышения качества знаний учащихся	2018-2019 уч.г.	Загвоздина Н.В.- зам.дир.по УР	Повышения качества знаний учащихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Логиновская средняя общеобразовательная школа №21»

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Ожидаемый результат
I. Открытость и доступность информации об организации				
1.1	Создать разделы на сайте образовательной организации «Обращение граждан» и «Обратная связь»		Воронцова Н.А., зам. директора по ВР	Возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации. Обратная связь с родителями
1.2	Взаимодействие с общественными и образовательными организациями района	В течение года	Воронцова Н.А., зам. директора по ВР, педагогический коллектив	Обеспечение всестороннего развития детей
1.3	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	В течение года	Клепикова Ю.Н., директор Воронцова Н.А., зам. директора по ВР	Информационная открытость, доступность и достаточность информации об организации
II. Комфортность условий предоставления услуг				
2.1	Психологическое сопровождение образовательного процесса во время итоговой аттестации, социальной адаптации в новых условиях и т.д.		Шестакова Н.В., педагог-психолог	
2.2	Замена ограждения образовательной организации	2019 г. при наличии финансирования	Клепикова Ю.Н., директор	Безопасность образовательной среды
2.3	Мероприятия, направленные на создание условий для персонала учреждения.	Постоянно	Клепикова Ю.Н., директор	Условия соответствующие нормативам
2.4	Мероприятия, направленные на создание комфортного для	Постоянно	Герасимова О.Н., зам. директора	Улучшение материально – технической базы. Работа с

	каждого учащегося психологического климата		по УВР, кл. руководители	родителями на выявление ранних случаев необходимости оказания психологической, медицинской и социальной помощи обучающемуся в ОО
III. Доступность услуг для инвалидов				
3.1.	Мероприятия, направленные на создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов постоянно		Клепикова Ю.Н., директор Герасимова О.Н., зам.директора по УВР Воронцова Н.А., зам. директора по ВР., учителя предметники	Организация инклюзивного обучения по адаптированным программам. Создание доступной среды в образовательной организации для детей с ОВЗ.
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации				
4.1	Поведение сотрудников в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников образовательной организации	Постоянно		Комфортность условий пребывания в образовательной организации
4.2	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися.	Постоянно	Клепикова Ю.Н., директор Герасимова О.Н., зам.директора по УВР Воронцова Н.А., зам. директора по ВР.,	Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методических совещаниях , семинарах, курсах
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
5.1	Приобретение мебели, учебных пособий, технологического оборудования, проведение ремонтных работ	В течение года при наличии финансирования	Клепикова Ю.Н., директор	Повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально технической базы
5.2.	Мероприятия, направленные на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС	Постоянно	Клепикова Ю.Н., директор Герасимова О.Н., зам.директора по УВР Воронцова Н.А., зам. директора по ВР.,	Повышение уровня успеваемости обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФГОС.

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Баженовская средняя общеобразовательная школа №96»

№ пп	Наименование мероприятия	Основание включения в план (результат НОКО)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1. Информационная открытость (доступность) деятельности образовательной организации						
1.1.	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	Информационная открытость (наполнение сайта учреждения)	постоянно	Кузнецова, зам. директора по УВР	Наглядная, систематизированная и структурированная информация, размещённая на сайте	Наличие актуальной и своевременной информации
1.2.	Обеспечение использования Регламента работы с обращениями граждан, в т.ч. через сайт, электронную почту, официальный телефон. Своевременность и оперативность обновления информации на официальном сайте, вывесках и стендах. Полнота представленных материалов в соответствии с требованиями законодательства и запросами родителей (законных представителей) учащихся. Контроль оперативности и эффективности обратной связи.	Доступность и достаточность информации об организации	постоянно	Кузнецова, зам. директора по УВР Корякова С.В., зам. директора по ВР Санина Е.П., учитель	Структуризация и систематизация информации, опубликованной на сайте учреждения.	Размещение анкет для предоставления клиентам возможности выразить своё мнение о качестве предоставленных услуг
2. Комфортность условий образовательной организации						
2.1.	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие МТБ.	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для	в течение года	Санин И.А, завхоз	Выполнение требований к мультимедийному оборудованию в соответствии с	Требования СанПиН 2.4.2.2821-10

№ пп	Наименование мероприятия	Основание включения в план (результат НОКО)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
		граждан с ограниченными возможностями здоровья.			СанПиН 2.4.2.2821-10	
2.2.	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья	до 2020г.	Кузнецова Е.С., зам. директора по УВР Корякова С.В., зам. директора по ВР	Реализация образовательной программы ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ.	Мониторинг участников ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ.
2.3.	Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации.	Создание условий работы по оказанию услуг для персонала организации.	систематически	Кузнецова, зам. директора по УВР Корякова С.В., зам. директора по ВР Санин И.А., завхоз	Создание условий для поддержки молодых специалистов	Мониторинг персонала.
2.4.	Обеспечение выполнения плана комплектования библиотеки учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения.	Результаты независимой оценки качества деятельности.	постоянно	Кузнецова Е.С., зам. директора по УВР Брусянина Н.А., зав. библиотекой	Реализация образовательной программы ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ.	Мониторинг обеспеченности библиотеки
2.5.	Информационное сопровождение на официальном сайте, информационных стендах обновления материально-технической базы образовательной организации.	Результаты независимой оценки качества деятельности.	постоянно	Кузнецова, зам. директора по УВР Корякова С.В., зам. директора по ВР Боровских М.С., завхоз Санина Е.П., учитель	Информированность обучающихся и родителей (законных представителей)	Анкетирование родителей (законных представителей).
2.6.	Выполнение Планов	Результаты	постоянно	Корякова С.В., зам.	Снижение	Отчёты и решения

№ пп	Наименование мероприятия	Основание включения в план (результат НОКО)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
	межведомственного взаимодействия при работе с учащимися «группы риска»	независимой оценки качества деятельности.		директора по ВР	количества обучающихся в «группе риска»	ПДН
2.7.	Оптимизировать сотрудничество с организациями дополнительного образования, образовательными организациями, спортивными учреждениями.	Результаты независимой оценки качества деятельности.	постоянно	Кузнецова Е.С., зам. директора по УВР Корякова С.В., зам. директора по ВР	Развитие всесторонних способностей обучающихся	Отчёты классных руководителей
2.8.	Обеспечить доступность среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями образовательного учреждения	Результаты независимой оценки качества деятельности.	до 2020г.	Кузнецова, зам. директора по УВР Корякова С.В., зам. директора по ВР Боровских М.С., завхоз	Реализация образовательной программы ФГОС ОО, ФГОС ОБЗ.	Мониторинг участников ФГОС ОО, ФГОС ОБЗ.
3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации						
3.1.	Повышение квалификации учителей в области учёта и оценки индивидуальных особенностей обучающихся на внутриучрежденческом уровне.	Результаты независимой оценки качества деятельности.	постоянно	Кузнецова Е.С., зам. директора по УВР	Освоение и развитие навыков коммуникаций; участие в совершенствовании технологий профессиональной деятельности	Обеспечение психологической комфортности и безопасности ОУ.
4. Обеспечение удовлетворённости качества образовательной деятельности организации						
4.1.	Обеспечить контроль материально-технического оснащения столовой образовательного учреждения	Результаты независимой оценки качества деятельности.	постоянно	Боровских М.С., завхоз	Соответствие СанПиН	Ежегодные отчёты

№ пп	Наименование мероприятия	Основание включения в план (результат НОКО)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
4.2.	Обеспечить контроль состояния территории образовательного учреждения	Результаты независимой оценки качества деятельности.	постоянно	Боровских М.С., завхоз	Соответствие СанПиН	Ежегодный акт приёмки
5. Доступность услуг для инвалидов						
5.1	Издание приказа о назначении ответственного за разработку плана мероприятий по обеспечению доступности школы и услуг для инвалидов на 2018-2020 гг.	Результаты независимой оценки качества деятельности.	До 2020 г	Директор	Выполнение приказа	Ежегодный акт приёмки
5.2	Выявление существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности школьной среды для детей – инвалидов, оценка потребности в устранении	Результаты независимой оценки качества деятельности.	До 2019 г.январь	Боровских М.С., завхоз	Обследование здания	Акт о выполненных работ
5.3	Организация дистанционного обучения	Результаты независимой оценки качества деятельности.	До 2020 г	Директор Кузнецова Е.С., зам. директора по УВР	Анкетирование, выявление потребности	План подготовки, отчет
5.4	Создание благоприятных комфортных условий а ОУ, проведение бесед, круглых столов среди школьников с целью формирования у них толерантного отношения к детям-инвалидам	Результаты независимой оценки качества деятельности.	Декабрь 2018 г	Кузнецова Е.С., зам. директора по УВР	Развитие толерантного отношения у обучающихся	Отчет

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Ожидаемый результат
I. Открытость и доступность информации об организации				
1.	Проверка сайта МБОУ «В(С)ОШ» на предмет полноты информации об ОУ и ее доступности, а также информации на информационных стендах ОУ	Сентябрь 2018	Олейников-Мендрух Е.Н., отв.за инф.обмен	Актуальность информации, ее открытость и доступность
2.	Приобретение дополнительных информационных стендов	2018-2019 уч.г	Олейников-Мендрух Е.Н., завхоз	Актуальность информации, ее полнота, открытость и доступность
3.	Доведение информации, а также источников ее размещения до родителей, обучающихся ОУ на родительских собраниях и классных часах	Сентябрь 2018 г	Потапова Н.В., зам.директора по УВР	Значение родителями и обучающимися о месте размещения актуальной информации об УО
II. Комфортность условий предоставления услуг				
1.	Обновление материально-технической базы ОУ: -интерактивной доски в кабинет русского языка; - текущий ремонт помещений ОУ; - замена столов в библиотеке ОУ; - обновление компьютерного фонда.	2018-2019 уч.г	Олейников-Мендрух Е.Н., завхоз	Высокий уровень материально-технического обеспечения образовательного процесса, соответствие помещений ОУ санитарным нормам
III. Доступность услуг для инвалидов				
1.	Размещение информационной таблицы о месте нахождения ОУ на здании школы для лиц с ОВЗ (ограничение зрения)	2019-2020 у.гг	Олейников-Мендрух Е.Н., завхоз	Доступность ОУ для инвалидов по зрению
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации				
1.	Проведение входного анкетирования обучающихся и родителей, нацеленного на выявление проблем, связанных с доброжелательностью, вежливостью	Октябрь 2018 г.	Потапова Н.В., зам.директора по УВР	Выявление фактов недоброжелательного и невежливого поведения работников ОУ

				Решение данной проблемы
--	--	--	--	-------------------------

