

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Совхозная средняя общеобразовательная школа № 10»

---

Рассмотрено  
на заседании МО  
Протокол № 1 \_\_\_\_\_  
от « 27 » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Руководитель МО: Усва

Согласовано:  
Зам. директора по УВР  
З. Ф. Красных  
« 27 » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2021 г

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**школьного методического объединения**  
**классных руководителей**

руководитель:  
Усова Зинаида Викторовна

п. Совхозный  
2021 г.

## Тема работы методического объединения классных руководителей на 2021-2022 уч.год:

- «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

### • Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

### • Формы методической работы:

- совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

### • Предполагаемый результат:

- Работа классного руководителя - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МАОУ «ССОШ № 10» с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей поводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

## План работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>1 .Организационно-методическая работа</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива		
		Организация самоуправления в классе		
		Организация дополнительного образования		
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)		
		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся		
		Составление социального паспорта класса.		
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2022 г.	Руководитель ШМО, Классные руководители

## 2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей

2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	<p>Должностные инструкции классного руководителя.</p> <p>Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.</p> <p>Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания</p>	Сентябрь 2021	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
2.2.	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»	<p>-Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя</p> <p>-Секреты успешности работы классного руководителя.</p> <p>-Трудности в работе классного руководителя.</p> <p>-Работа классного руководителя с родителями.</p>	Ноябрь 2021	Руководитель ШМО, Заместитель директора <b>по ВР</b> , Классные руководители
2.3.	Семинар - практикум «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	<p>-Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год. - Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми. - Методические рекомендации классному руководителю по социально-</p>	Декабрь 2021	Руководитель ШМО, Заместитель директора <b>по ВР</b> , Классные руководители

		педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС		
2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания	Май 2022	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Подведение итогов 2020-2021 уч. года		
<b>3. Аналитико-диагностическая работа</b>				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2022	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2022	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	
<b>4. Информационно-методическая работа</b>				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		Май, 2022	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	
<b>5. Контрольно-инспекционная деятельность</b>				
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь, 2021	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО

5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь, 2021
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть

**В течение года:**

Подготовка документации классными руководителями.

Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.

Проведение мероприятий по безопасности детей.

Организация экскурсий.

Разъяснительная работа по соблюдению Устава 00, внешнего вида обучающихся.

Организация ученического самоуправления.

Организация мероприятий с участием родительской общественности.

Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.

Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы.

Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.

**• Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год**

<b>ДАТА</b>	<b>ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ</b>	<b>ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>ВЫСТУПЛЕНИЯ</b>
август	1. Организационно - установочное заседание МО классных руководителей «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2021-2022 учебный год. 2. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.	Руководитель ШМО классных руководителей  Зам. Директора по ВР Зам. Директора по ВР Руководитель ШМО

		<p>3. «Внеурочная деятельность - основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся».</p> <p>4. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.</p> <p>5. Анкетирование: «Современный классный руководитель».</p>	
октябрь	2.Семинар - практикум «Школа - территория безопасности».	<p>1. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.»</p> <p>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»</p> <p>3.«Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности</p> <p>4. « Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере</p>	Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители

		<p>проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».</p> <p>5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями». 6. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта».</p> <p>7.Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».</p> <p>8.Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся.</p>	
декабрь	<p>3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС» «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.»</p> <p>2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания - современные требования к их проведению».</p> <p>3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных</p>	<p>Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители</p>



		ценностей. 4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.	
март	4. «Социальные проблемы профориентации учащихся» «Управление воспитательным процессом на основе диагностик» «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1. «Содержание профориентационной работы в школе». 2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе». 3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе.»	Руководитель ШМО Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители
май	5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» -круглый стол. 6. Показатели эффективности воспитательной работы	1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол». 2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов. 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2021 -2022 учебный год . 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители