

Российская Федерация
Свердловская область
Белоярский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 10 от 23.06.2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU «Совхозная СОШ №10»
О.В. Михеева
О.В. Михеева
Приказ № 68 от 24.06.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности психолого-медико-педагогического
консилиума
в условиях инклюзивного образования

п. Совхозный
2021г.

1. Общие положения.

1.1 Психолого-медико-педагогический консилиум МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10» (далее ПМПк) создаётся в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «Порядок создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения» и «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого – медико – педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом "Об образовании в Свердловской области", "Уставом" школы, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей и является рекомендательным органом.

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность психолога - медико – педагогического консилиума МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10» по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в образовательной организации (далее - организация) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

1.4. Консилиум создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ; создания подобных условий; разработке и реализации для них индивидуальной программы сопровождения.

1.5. Психолого-медико-педагогический консилиум является структурным подразделением МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10».

1.6. Общее руководство работой ПМПк возлагается на директора МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»

1.7. Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и утверждается руководителем организации. В состав консилиума входят: педагог-психолог, учитель-логопед, основной педагог, социальный педагог, другие специалисты и технические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ.

1.8. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работе, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи деятельности ПМПк.

2.1. Цель ПМПк: обеспечение комплексного диагностико - коррекционного, психолого - педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и (или) в состоянии декомпенсации для получения ими качественного образования в соответствии с особенностями и возможностями их позитивной социализации.

2.2. Задачами деятельности консилиума является:

- Выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе, оценка их резервных возможностей развития и рекомендации по направлению их на ПМПК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, созданию специальных условий для получения образования;
- Создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;
- Определение и конкретизация специальных условий в рамках данного

образовательного учреждения, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка. При необходимости – перевод в специальный (коррекционно – развивающий, компенсирующий) класс, выбор соответствующей формы обучения, с диагностической целью, сроком не более 3-х месяцев;

- Разработка и реализация специалистами консилиума индивидуальной программы сопровождения как компонента адаптированной образовательной программы, рекомендованной ПМПк;
- Оценка эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе, психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- Изменение при необходимости компонентов индивидуальной программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- Подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и индивидуальной программы сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения адаптированной образовательной программой, рекомендации родителям по повторному прохождению психолого-медико-педагогической комиссии;
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;
- Консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом организации в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характером его социальной адаптации в образовательной среде;
- Координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями, осуществляющими сопровождение и психолого-медико-педагогическую помощь детей с ОВЗ, получающих образование в данной организации;
- Организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

3. Организация и содержание работы ПМПк.

После периода адаптации детей, поступивших в МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10» проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по адаптированной образовательной программе. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (метод наблюдения и педагогического анкетирования).

3.1. Скрининговое обследование проводится основным педагогом и психологом образовательной организации. По результатам скрининга педагогом выделяются дети которые нуждаются в психолого-педагогическом обследовании.

3.2. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), педагогов МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10» с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников и МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10». Во всех случаях согласие на обследование и (или) коррекционную работу должно быть получено в письменном виде.

3.3. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. При обсуждении на ПМПк должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление, в котором отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребёнком;
- выписка из истории развития ребёнка;

- представление педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, медицинского работника по установленной форме;
- при необходимости – письменные работы по русскому языку, математике.

Педагогическая характеристика предоставляется не позднее, чем за пять дней до даты проведения ПМПк.

3.5. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ и обучения по адаптированной образовательной программе, включая индивидуальную программу сопровождения, рекомендуется пройти территориальную ПМПк с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определение формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

3.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПк, отказом от направления ребенка на ПМПк, родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данной образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.7. В ситуации прохождения ребенком ПМПк (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в образовательную организацию) и получением образовательной организации его заключения об особенностях ребенка, его статусе как «ребенок с ОВЗ» и соответствующими рекомендациями каждым специалистом консилиума проводится углубленное обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПк по созданию СОУ и индивидуальной программы сопровождения.

3.8. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, специалистах комиссии, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

3.9. Итогом коллегиального заседания является заключение консилиума, в котором конкретизируются пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка (компонент АОП) на определенный период.

3.10. Протокол и заключение консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ, подписывают протокол и заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с заключением консилиума.

3.11. В течение 5 рабочих дней программа сопровождения детализируется каждым специалистом консилиума, принимающим участие в сопровождении ребенка, согласовывается с родителями, с руководителем консилиума и руководителем образовательной организации и подписывается ими.

3.12. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума об предлагаемых СОУ и индивидуальной программой сопровождения, разработанных в соответствии с особенностями ребенка с ОВЗ, определенными специалистами консилиума и с рекомендациями ПМПк, обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данной образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.13. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, разработана и реализуется индивидуальная программа сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится консилиумная сессия, основной задачей которого является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ.

Итогом деятельности консилиума является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения процесса сопровождения ребенка с ОВЗ, необходимая корректировка индивидуальной программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период сопровождения ребенка.

3.14. Уточненная индивидуальная программа сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями, с руководителем консилиума и руководителем образовательной организации и подписывается ими.

3.15. В ситуации, когда эффективность индивидуального сопровождения ребенка с ОВЗ, эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, состояние ребенка ухудшается, а эффективность реализации адаптированной образовательной программы, рекомендованной ПМПк, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для его развития, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПк с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определение формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи.

3.16. Заключение о необходимости изменения в целом образовательного маршрута и его компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ, подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

3.17. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.18. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.19. Плановые заседания ПМПк проводятся по мере поступления педагогического представления на учащегося, составленного классным руководителем и (или) учителями-предметниками, на поступающих учащихся. Помимо педагогического, составляют психологическое и логопедическое представление. Плановые консилиумы проводятся два раза в месяц;

3.20. Внеплановые заседания ПМПк собираются по запросам специалистов, ведущих коррекционно-развивающее обучение или внеурочную работу с конкретным ребёнком, а также по запросам родителей (законных представителей) учащихся. Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка. Задачами внепланового ПМПк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

3.21. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии. Специалистам установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой устанавливается администрацией МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10» самостоятельно.

4. Порядок создания ПМПк.

4.1. Психолого-медико-педагогический консилиум создается МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10» на основании приказа директора школы.

4.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»

4.3. Председателем ПМПк назначается педагог-психолог.

4.4. В состав ПМПк входят:

- заместитель директора по УВР МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»;
- педагог, имеющий дефектологическое образование или прошедший переподготовку по программе коррекционно-развивающего обучения;
- педагог – психолог;

- учитель - логопед;
- медицинский работник школы.

При отсутствии специалистов в МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10» для работы в консилиуме они могут привлекаться по договору

4.5. Консилиумом ведется следующая документация:

- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»;
- представления на ребенка специалистов консилиума;
- план и регламент порядка проведения заседаний консилиума;
- протокол заседаний консилиума (по каждому ребенку)
- заключения специалистов с компонентами индивидуальной программы сопровождения;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- журнал регистрации заседаний консилиума;
- согласие родителей на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке.

4.6. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- Журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- Карты развития детей;
- Заключения и рекомендации специалистов;
- Журнал регистрации архива ПМПк
- Список специалистов консилиума, расписание их работы;
- Протоколы заседаний консилиумов.

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк; расписание работы специалистов и консилиума.

4.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет директор МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10» и председатель ПМПк.

5. Обязанности и права членов ПМПк.

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10» предложения по обеспечению и профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной учебной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

5.3. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки заключения как каждым из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ и разработке индивидуальной программы сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПк);

- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПк, в вышестоящих образовательных организациях.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- контролировать посещение ребенком занятия специалистов в рамках реализации индивидуальной программы сопровождения пропуская последние только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации индивидуальной программы сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
- проверять и, по необходимости, участвовать в задаваемых специалистами домашних заданиях.

5.5. Председатель и члены ПМПк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы ПМПк.

5. Функциональные обязанности членов ПМПк.

6.1 Председатель.

- Отвечает за общие вопросы организации заседаний, обеспечивает их систематичность;
- Организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума;
- Анализирует и составляет отчет о работе ПМПк за год;
- Планирует работу ПМПк на год.

6.2. Педагог - психолог.

- Проводит диагностическое обследование учащихся и готовит психологическое представление на учащегося;
- Вырабатывает рекомендации для родителей и педагогов, и создает программы индивидуальной коррекционной (психологической) помощи учащимся;
- Консультирует родителей и педагогов в вопросах оказания психологической помощи ребенку;
- Ведет профилактическую работу по предупреждению психофизиологических перегрузок и эмоциональных срывов у учащихся;
- Готовит заключение о состоянии развития и психологического здоровья учащегося для представления в ПМПк.

6.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

- Координирует связь ПМПк с другими звеньями учебно-воспитательного процесса;
- Курирует выбор оптимальных для развития учащихся образовательных программ, соответствующих готовности учащегося к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей его развития;
- Контролирует обеспечение общей коррекционной направленности учебно-воспитательного процесса.

6.4. Учитель - логопед.

- Проводит диагностическое обследование речи учащегося и готовит логопедическое представление на учащегося;
- Прогнозирует дальнейшее развитие устной и письменной речи учащегося, при наличии нарушений речи, определяет пути логопедической коррекции, что фиксируется в логопедическом представлении.

6.5. Педагог, имеющий дефектологическое образование или прошедший переподготовку по программе коррекционно-развивающего обучения.

- Проводит диагностическое обследование учащихся;
- Определяет уровень усвоения школьной программы в зависимости от класса обучения;
- Участвует в создании комплексной индивидуальной программы развития учащихся;

- В необходимых случаях консультирует педагогов при подготовке педагогических представлений.

6.6. Медицинский работник

- Готовит заключение о соматическом и нервно-психическом здоровье учащегося;
- Контролирует лечение детей при заявлении от родителей (законных представителей);
- Организует проведение профилактических лечебно-оздоровительных мероприятий;

7. Ответственность специалистов ПМПк

Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- ведение документации и её сохранность.

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы:

**ПЛАН
коллегиальных заседаний ПМПк
на 2017/2018 учебный год**

Дата	Содержание
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление и ранняя диагностика детей, испытывающих трудности в обучении. 2. Уточнение списка детей, нуждающихся в обучении по специальной программе. 3. Составление индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы. 4. Организация коррекционно-развивающих занятий.
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отслеживание динамики развития детей. 2. Изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности. 3. Создание условий для обучения детей.
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов коррекционно-развивающих программ на основании наблюдения динамики в обучении детей. 2. Принятие решения о продолжении обучения в ОУ или направлении обучающегося на ПМПк для перевода в специальное учебное учреждение коррекционного типа.
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с документацией, отражающей: <ul style="list-style-type: none"> - актуальное развитие ребёнка; - динамику развития ребёнка; - овладение школьной программой. 2. Оценка эффективности развивающей работы. 3. Направление на ПМПк для определения программы обучения.