

**Российская Федерация**  
**Свердловская область**  
**Белоярский городской округ**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»**

624046, п.Совхозный  
ул.Первомайская, 46

тел. 8 (343 77) 4-51-80



Утверждаю:

И.о. директора Мих О.В. Михеева

«30» июля 2020 г.

**План мероприятия по выявлению и поддержке одарённых детей**  
**и талантливой молодежи на 2020— 2025 годы**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b>Формирование локальной нормативной базы ОУ</b>		
1.1.	Создание плана по работе с одаренными детьми	Ежегодно, Август, сентябрь	Заместители директоров по УВР, педагог-организатор
1.2.	Оформление приказа по закреплению лиц, ответственных за осуществление работы с одаренными детьми	Ежегодно до 15 сентября	Директор
1.3.	Разработка программ (план-графиков) подготовки к Всероссийской предметной олимпиаде	Ежегодно, август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
1.4.	Пересмотр и корректировка должностных инструкций лиц, ответственных за работу с одаренными детьми	Октябрь — ноябрь	Директор
1.5.	Разработка локальных нормативных оснований деятельности органов ченического самоуправления	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
<b>2.</b>	<b>Выявление одаренных детей</b>		
2.1	Формирование системы диагностики и психолого-педагогического сопровождения одаренных детей в школе	Ноябрь - декабрь	Заместители директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
2.2.	Мониторинг результативности участия обучающихся в мероприятиях различного уровня (ежеквартальный)	Ежегодно, сентябрь - май	Заместители директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ

2.3.	Создание базы данных по одаренным детям на уровне школы. Своевременное ее обновление.	Декабрь - январь	Заместители директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
2.4.	Формирование базы данных по одаренным детям «Одаренность», ее поддержка и обеспечение доступности.	Январь	Заместители директора по УВР
<b>3</b>	<b>Поддержка и сопровождение одаренных детей</b>		
3.1.	Утверждение и реализация ежегодного комплексного календаря массовых мероприятий со школьниками, имеющих муниципальный и областной уровень организации.	Ежегодно, сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
3.2.	Обеспечение индивидуального сопровождения учащихся относящихся к категории «одаренный»	Ежегодно, сентябрь - май	Заместители директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
3.2.	Развитие системы ученического самоуправления в школе		Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
3.3.	Организация тематических общешкольных предметных недель по: - русскому языку и литературе; - математике; - истории и обществознанию; - физике; - информатике; - химии и биологии; - английскому языку; - музыка; - ОБЖ, физической культуре; - технологии.	Ежегодно, сентябрь — май	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
3.4.	Обеспечение участия обучающихся в школьном, муниципальном, региональном этапах Всероссийской предметной олимпиады школьников. Участие во Всероссийских конкурсах («Инфознайка») «Эму-Эрудит» и др.)	Ежегодно по отдельному графику	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
3.5.	Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях среди одаренных детей в системе дополнительного образования	В течение периода	ДЮСШа, ДЮЦ
3.6.	Участие в традиционных муниципальных мероприятиях, направленных на развитие интеллектуального и творческого потенциала ребенка: - «Умники и умницы» ; - Защита исследовательских работ (февраль), - Фестиваль для одаренных детей «Радуга талантов» (март)	Ежегодно, согласно плана работы школы	Директор, зам.директора по УВР
3.7.	Обеспечение участия обучающихся в традиционных муниципальных мероприятиях, направленных на развитие интеллектуального и творческого	Ежегодно, согласно плана работы школы	Заместители директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ

	потенциала ребенка		
3.8.	Системное взаимодействие с профессиональными учебными заведениями, ВУЗами	Ежегодно, согласно плана работы школы	Заместители директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
3.9.	Внедрение в практику развития одаренных детей дистанционных технологий в учебной и внеурочной деятельности.	2020-2025 гг.	Заместители директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
3.10	Организация проектной и научно-исследовательской деятельности.	В течение года	Рук. ШМО, учителя—предметники
3.11	Индивидуальные консультации по оформлению и методике защиты исследовательских работ, проектов.	По мере необходимости	Учителя- предметники

3.12	Работа кружков, курсов по выбору.	В течение года	Учителя-предметники
3.13	Создание в кабинетах материалов повышенного уровня сложности	В течение года	Учителя-предметники
3.14	Оформление портфолио	В течение года	Кл. руководители, Руководители ШМО
3.15	Оформление папки «НОТ учащихся».	В течение года	Рук. ШМО, учителя—предметники
<b>4.</b>	<b>Организация работы с родительской общественностью</b>		
4.1.	Выстраивание системы взаимодействия с семьей одаренного ребенка	2020-2025гг.	Заместители директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
4.2.	Проведение общешкольных родительских собраний по темам: - «Детская одарённость: что я знаю о своём ребёнке?» (начальная школа); - «Детская одарённость: цели и пути развития способностей ребёнка» (5-7 классы); - «Способности и интересы ребёнка: выбор направления углубленной подготовки» (8 классы); - «Профессиональное самоопределение и социальная успешность подростка» (9 классы)	Ежегодно, октябрь - декабрь	Заместители директора по УВР, классные руководители
4.3.	Общешкольные родительские собрания по вопросам сопровождения и итогам работы с одаренными детьми	Ежегодно, ноябрь - декабрь	Директор
<b>5.</b>	<b>Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров по работе с одаренными детьми</b>		
5.1.	Повышение квалификации педагогов по теме: «Содержание и организация образовательного процесса в развитии потенциала одаренности детей»	Ежегодно, согласно плана работы школы	Заместитель директора по УВР
5.2.	Семинар-практикум «Мониторинг учебных достижений учащихся»	Апрель - май	Заместители директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
5.3.	Педагогические советы и круглые столы по проблемам: - «Актуализация и формирование системы работы с одарёнными детьми»; - «Внедрение инновационных педагогических технологий развития детской одарённости»; - «Эффективные способы оценки и презентации результатов работы с одаренными детьми».	Ноябрь - декабрь 2020 г. Октябрь - ноябрь 2021г. Март - апрель 2022 г.	Заместители директоров по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ

<b>6</b>	<b>Информационно-методическое сопровождение работы с одаренными детьми</b>		
6.3.	Разработка методических рекомендаций по организации работы с одаренными детьми	Май 2021 г.	педагог-психолог
6.6.	Издание сборников творческих работ учащихся по итогам конференций, конкурсов, семинаров.	2020-2025 гг.	Заместители директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
6.7.	Издание сборников материалов эффективного опыта работы с одаренными детьми	202-2025 гг.	Методический совет
68.	Размещение на сайте материалов по работе с одаренными детьми. Формирование раздела «Одаренные дети»	2020-2021 гг.	Ответственный за сайт, руководители ШМО
<b>7.</b>	<b>Мониторинг состояния работы с одаренными детьми в школе</b>		
7.1.	Формирование системы мониторинга достижений учащихся	Апрель — май 2021 г.	Заместители директора по УВР, ответственные за работу с одаренными детьми в ОУ
7.2.	Анализ результатов реализации программы ОУ по работе с одаренными детьми	Ежегодно (май-июнь)	Директор, заместители директора по УВР