

МАОУ " СОВХОЗНАЯ СОШ № 10"

Подписан: МАОУ "СОВХОЗНАЯ СОШ № 10"
DN:
OID.1.2.840.113549.1.9.2=6639009015-668301001-011487851379,
E=belorech66@mail.ru, ИНН=006639009015,
СНИЛС=11487851379, ОГРН=1026601982703, Т=Директор,
OU=Администрация, O="МАОУ "СОВХОЗНАЯ СОШ № 10"",
STREET="УЛ ПЕРВОМАЙСКАЯ, ДОМ 4, КОРП Б", L=Совхозный,
S=66 Свердловская область, C=RU, G=Ольга Владимировна,
SN=Михеева, CN="МАОУ "СОВХОЗНАЯ СОШ № 10"
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.15 12:30:54+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования Администрации
Белоярского городского округа
« 12 » декабря 2014 г. № 172



УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
«Совхозная средняя общеобразовательная школа № 10»
(новая редакция)

п. Совхозный
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Совхозная средняя общеобразовательная школа № 10» (в дальнейшем именуемое «Школа»).

Совхозная средняя школа № 10 образовалась в 1974 году и до 02.03.1994 года была структурным подразделением РайОНО.

Постановлением Главы администрации Белоярского района от 02.03.1994 года №110 зарегистрирована как Муниципальное образовательное учреждение «Совхозная средняя школа №10».

С 03.03.1999 года учреждение зарегистрировано как Муниципальное образовательное учреждение «Совхозная средняя общеобразовательная школа №10» Свидетельство о государственной регистрации №128 серия IV-БИ от 03.03.1999 года.

26.03.2004 года утверждена новая редакция Устава (Приказ №34 по отделу образования МО Белоярский район) и учреждение зарегистрировано – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Совхозная средняя общеобразовательная школа № 10».

В связи с введением в действие Федерального закона от 08.05.2010 года №83-ФЗ, Школа прошла перерегистрацию и с 21.03.2012 года зарегистрирована как Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Совхозная средняя общеобразовательная школа № 10».

Школа проходит перерегистрацию в новой редакции Устава в связи с введением в действие Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и изменением типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Совхозная средняя общеобразовательная школа № 10» с бюджетного на автономное.

1.2. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Совхозная средняя общеобразовательная школа № 10».

Краткое официальное наименование Школы: МАОУ «Совхозная СОШ № 10»

Полное и краткое наименование является равнозначным.

1.3. Место нахождения Школы.

Юридический адрес: 624046 Свердловская область, Белоярский район, п. Совхозный, ул. Первомайская, 4б.

Фактический адрес:

624046 Свердловская область, Белоярский район, п. Совхозный, ул. Первомайская, 4б;

624046 Свердловская область, Белоярский район, п. Совхозный, ул. Совхозная, 8.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

1.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015) и другими законодательными актами Российской Федерации и

субъектов Российской Федерации, решениями Учредителя, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.6. Школа является автономной некоммерческой организацией, осуществляющей образовательный процесс.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование Белоярский городской округ. Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляет Управление образования Администрации Белоярского городского округа (далее - «Учредитель»).

Юридический адрес Учредителя: 624030 Свердловская область, р.п. Белоярский, ул. Ленина, 263.

Фактический адрес Учредителя: 624030 Свердловская область, р.п. Белоярский, ул. Ленина, 263.

Отношения между Школой и Учредителем определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Собственником движимого и недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, которое передается Школе на праве оперативного управления, является муниципальное образование Белоярский городской округ, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Белоярского городского округа (далее – «Собственник»). Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств на приобретение данного имущества.

1.10. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные со статусом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.12. Правовым и экономическим документом, регулирующим взаимоотношения Школы с физическими и юридическими лицами, является договор.

1.13. Школа, созданная на базе имущества, находящегося в собственности Белоярского городского округа, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансово-бюджетном управлении Администрации Белоярского городского округа, в дальнейшем именуемом «Финансовое управление».

1.14. Открытие и ведение лицевых счетов Школы в Финансовом управлении, проведение кассовых выплат за счет средств Школы осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением от имени и по поручению Школы в пределах остатка средств, поступивших Школе.

1.15. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит государственную аккредитацию в

порядке, установленном действующим законодательством. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации как муниципального автономного общеобразовательного учреждения.

1.17. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на использование печати возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение муниципального задания, за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.19. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленным за Школой ГБУЗ СО «Белоярская центральная районная больница» медицинским персоналом общей врачебной практики п. Совхозный, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

1.20. Организация питания в Школе осуществляется либо самостоятельно, либо другой организацией по договору между Школой и данной организацией. Школа обеспечивает сбалансированное гарантированное питание обучающихся, воспитанников по нормам в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Школе.

В Школе имеются помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Организация перевозки обучающихся из с. Хромцово осуществляется на школьном автобусе согласно маршрута, утвержденного Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

1.22. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.23. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Образование в Школе носит светский характер.

1.24. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.25. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным для Школы.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие этим целям.

1.26. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.27. Школа в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.28. Школа может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, различных профессиональных и общественных сборах. Школа имеет право на осуществление обмена делегациями обучающимися и педагогов на договорной основе.

1.29. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.30. Школа может иметь филиалы (структурные подразделения), которые не являются юридическими лицами. Филиал (структурное подразделение) осуществляет свою деятельность на основании Положения. Руководитель филиала (структурного подразделения) назначается руководителем Школы и действует на основании доверенности.

1.31. Школа обеспечивает организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в различных формах. В соответствии с действующим законодательством Школа может организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. Оказывает содействие в организации временного трудоустройства в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

1.32. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.33. Школа обязана предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг (в том числе и в электронном виде) в сфере образования. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс, включая урочную, внеурочную, внеклассную и внешкольную деятельность, систему воспитательной, социально-психологической работы и дополнительного образования, его оснащенность и безопасность, материально-техническое, социально-психологическое, учебно-воспитательное, библиотечное, информационное, телекоммуникационное и иное обеспечение, подбор и расстановку кадров, финансовую, административную, хозяйственную, научно-методическую и иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством.

2.2. Предметом деятельности Школы является удовлетворение потребностей граждан в получении бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

- 1) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;
- 2) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 3) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- 4) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта;
- 5) обеспечение социальной защиты, медико-социальной и психолого-педагогической реабилитации, социальной адаптации и интеграции в обществе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- 7) осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями образовательных программ.

2.3. Основные виды деятельности Школы:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) реализация общеобразовательных программ дополнительного образования;
- 3) реализация общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - с задержкой психического развития и с умственной отсталостью; (*адаптивные образовательные программы*)
- 4) организация горячего питания обучающихся;
- 5) организация подвоза обучающихся на специально оборудованном для перевозки детей школьном автобусе в порядке, установленном законодательством;
- 6) организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время.

2.4. Виды деятельности Школы, не являющиеся основными:

- 1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Школой в установленном порядке;
- 2) оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.5. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги:

- 1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

- 2) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- 3) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 4) различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- 5) создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни, в том числе по подготовке дошкольников к поступлению в школу, по развитию лидерских качеств, по эффективному общению и др.;
- 6) организация внеурочного пребывания детей в школе;
- 7) занятия в группах продленного дня (по желанию родителей обучающихся и при наличии в Школе бесплатных групп продленного дня);
- 8) оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 9) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 10) проведение и организация ярмарок, выставок, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 11) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них.

2.6. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- туристическая деятельность;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) Школы;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Школы, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

– предоставление автотранспортных услуг автотранспортом Школы.

2.7. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными целями в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения потребности обучающихся и их родителей (законных представителей). Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, договором, заключенным между родителями (законными представителями) обучающихся и Школой, договорами со специалистами, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, приказом по Школе об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.9. В Школе реализуются общеобразовательные программы (основные и дополнительные):

Основные общеобразовательные программы:

- 1) начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) начального общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения 4 года);
- 3) основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- 4) основного общего образования для детей с задержкой психического развития (нормативный срок освоения 5 лет);
- 5) среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);
- 6) общеобразовательная программа для детей с умственной отсталостью (нормативный срок освоения 9 лет).

2.10. Общеобразовательные программы дополнительного образования по направленностям:

- 1) научно-техническая;
- 2) художественно-эстетическая;
- 3) эколого-биологическая;
- 4) физкультурно-спортивная;
- 5) социально-педагогическая;
- 6) туристско-краеведческая;
- 7) естественно-научная;
- 8) военно-патриотическая.

2.11. Школа осуществляет следующие функции:

- 1) учебно-воспитательную, включающую в себя обучение и воспитание обучающихся;
- 2) обеспечение охраны их жизни и здоровья;
- 3) удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 4) организационную, предполагающую организацию образовательного процесса, в том числе разработку учебного плана и расписания занятий; разработку и утверждение годового календарного учебного графика; установление системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом; разработку и принятие на основе федеральных

государственных образовательных стандартов образовательных программ; разработку и принятие локальных актов;

5) управленческую, включающую в себя управление Школой, структурными подразделениями в форме, определяемой настоящим Уставом; трудовые отношения;

6) хозяйственно-экономическую, включающую в себя управление закрепленным за Школой имуществом; осуществление финансово-хозяйственной деятельности, в том числе оказание платных дополнительных образовательных услуг, ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; развитие материально-технической базы в пределах закрепленных за Школой бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.12. Целями деятельности Школы являются:

1) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых основных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2) воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

3) создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и платного дополнительного образования.

2.13. Основными задачами Школы являются:

1) развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся;

2) формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

3) обеспечение условий для самоопределения и саморазвития, самореализации обучающихся в ходе образовательного процесса;

4) создание оптимальных условий для раскрытия, развития и удовлетворения потребностей и интересов личности обучающегося;

5) формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.14. Задачами общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе являются:

- создание условий по реабилитации обучающихся с отклонениями в развитии;

- формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения;

- формирование начальных представлений об отечественной и мировой культуре;

- компенсация отставания в развитии обучающегося;

- ликвидация пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих обучающихся;

- преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации, регуляция поведения.

2.15. Задачами дополнительного образования в Школе являются:

1) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения школьников;

- 2) адаптация их к жизни в обществе;
- 3) формирование общей культуры;
- 4) организация содержательного досуга.

2.16. Для выполнения основных задач Школа имеет право:

- 1) самостоятельно разрабатывать, утверждать образовательные программы и учебные планы;
- 2) самостоятельно разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;
- 3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в соответствии со ст. 18, п. 9 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом Школы;
- 4) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ;
- 6) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.17. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющими статус его общеобразовательных программ, с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями), а также осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Уставом.

2.18. В целях организации занятости, отдыха и оздоровления обучающихся, при наличии соответствующих условий (имущественная, материально-техническая база, квалифицированный персонал, образовательные программы), Школа имеет право в каникулярный период организовывать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

2.19. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания образовательного учреждения;
 - о структуре образовательного учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности лиц;
 - о государственных образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о видах материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

2.20. Информация подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в случае внесения изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- **начальное общее образование** (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования, направленных на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- **основное общее образование** (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, направленных на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В 8 - 9 классах может осуществляться предпрофильная подготовка обучающихся, направленная на формирование у них готовности к выбору направления, формы образования после окончания основной школы. *(после освоения программ основного общего образования)*

В ходе предпрофильной подготовки обучающиеся знакомятся с различными профилями обучения с целью осуществления выбора. В вариативной части учебного плана могут быть представлены курсы профориентационного и информационного содержания, предметные и ориентационные.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

- **среднее общее образование** (нормативный срок освоения - 2 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих

способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, индивидуальным учебным планам.

3.4. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, с учетом материальной, методической и кадровой базы Школы и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется по учебному плану, разработанному для каждого класса в соответствии с рекомендациями федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, в том числе для детей с задержкой психического развития и умственной отсталостью. При организации образовательной деятельности Школа соблюдает лицензионные условия.

3.6. Для осуществления образовательного процесса Школа, на основе Базисных учебных планов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с Учредителем) и расписание учебных занятий. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых учебных нагрузок обучающихся общеобразовательных учреждений.

3.7. Дополнительное образование осуществляется через работу объединений (кружков, студий, клубов, научного общества обучающихся). Количественный состав объединений определяется приказом директора Школы в соответствии с требованиями и особенностями программы, необходимостью обеспечения результативности деятельности обучающихся. Занятия объединений могут проводиться по подгруппам и индивидуально. Содержание деятельности объединений определяется педагогами дополнительного образования с учетом примерных учебных планов, программ. Расписание занятий объединений составляется в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Школы, по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.8. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы;

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Школа обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории п. Совхозный и с. Хромцово и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Вступительные испытания для них не допускаются. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Школы для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка и регистрация его по месту жительства на закрепленной территории. Также родители предъявляют удостоверение личности;
- 3) медицинскую карту установленного образца.

Если поступающий является иностранным гражданином или не имеет гражданства вообще, родители (законные представители) дополнительно подают заверенные копии документа о родстве (или законности представления его интересов) и своем праве на пребывание в России.

3.10. Формирование классов по параллелям, а так же перевод являются компетенцией Школы.

3.11. Прием во 2 - 9, 11-е классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя школы;
- 2) личного дела обучающегося;
- 3) медицинской карты обучающегося;
- 4) копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;
- 5) результатов промежуточной аттестации, заверенных подписью и печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в течение учебного года).

3.12. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Школы.

Для зачисления в 10-11 классы (при переводе обучающегося из другого учреждения) его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинскую карту;
- оригинал и ксерокопию паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора и печатью Школы, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение ребенку или родителям (законным представителям);
- личное дело обучающегося;

- оригинал и ксерокопия аттестата об основном общем образовании (ксерокопия заверяется подписью директора и печатью Школы, после чего оригинал документа возвращается родителям)

- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

Обучающиеся из других общеобразовательных учреждений принимаются при наличии свободных мест. *(Прием осуществляется в порядке определенном Федеральным органом исполнительной власти).*

3.13. Порядок организации получения образования в разных формах определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому, по индивидуальным планам и в форме экстерната.

3.14. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. С родителями (законными представителями) согласовывается расписание, учебный план, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.15. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Школа обеспечивает обучение в дистанционной форме в соответствии с Положением о дистанционном обучении.

3.16. На основании заявлений родителей (законных представителей) в Школе создаются и работают кружки, в том числе предметные, клубы, студии, секции и другие разновозрастные или разновозрастные объединения по интересам.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам следующей направленности: научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной.

Наполняемость объединений составляет не менее 8 человек. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Продолжительность занятий определяется соответствующими СанПиНами.

Организация занятий в объединениях дополнительного образования детей регламентируется «Положением о дополнительном образовании детей».

3.17. Прием обучающихся в кружки (объединения) осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора детей. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.18. Расписание занятий объединений составляется в соответствии с требованиями СанПиН и отдельно от расписания обязательной учебной деятельности. Между началом работы объединения и последним уроком обязательных учебных занятий устраивается перерыв не менее 45 минут. Деятельность объединений заканчивается не позднее 20.00 часов.

В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.19. Основанием для зачисления детей с задержкой психического развития в Школу является заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), имеющей сертификат Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

Зачисление производится только с согласия родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления на имя директора Школы с указанием вида класса.

Прием детей с умственной отсталостью в специальные классы-комплекты Школы производится на основании заключения ПМПК, имеющей сертификат Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и заявления родителей на имя директора Школы о зачислении его в специальный класс-комплект Школы.

3.20. При приеме гражданина в Школу администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.21. Прием и перевод на обучение по адаптированным программам для детей с задержкой психического развития и для детей с умственной отсталостью проводится по заключению медико-психолого-педагогической комиссии и заявлению родителей (законных представителей). Прием и перевод на индивидуальное обучение или обучение на дому проводится на основании заключения клинико-экспертной комиссии.

3.22. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Территориальная Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.23. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в Школе регламентируются Положениями «О промежуточной аттестации обучающихся», «О системе оценивания знаний, умений, навыков, компетенций учащихся и форме, порядке и периодичности текущего контроля».

3.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета.

3.25. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.26. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл 1, максимальный балл 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал, дневник обучающегося и в электронный журнал.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за I, II, III, IV четверти во 2 (3)– 9 классах, (во втором классе промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во I, II, III четверти) за I - II полугодия в 10 – 11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки, на основании отметок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации,

а также на основании промежуточных отметок успеваемости, выставленных за четверти, полугодия.

В I классе и в первой четверти 2 класса балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Школы.

3.27. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года в 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10 классах. Система отметок при промежуточной аттестации - по 5-бальной системе (минимальный балл-1; максимальный балл- 5). Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом Школы, который определяет классы, конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации. (*Можно сделать ссылку на локальный акт*)

3.28. Контроль качества подготовки выпускников I ступени осуществляется через проведение контрольных работ по русскому языку и математике.

3.29. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.31. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.32. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.33. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.34. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.35. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета.

3.36. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой)

аттестацией выпускников, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством.

3.37. Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.38. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента образовательного стандарта среднего общего образования.

3.39. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.40. Выпускникам IX классов, имеющих годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5» выдаётся аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.41. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, не освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении установленного образца.

3.42. Школа может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным программам. Порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных программ относится к компетенции администрации Школы, Педагогического совета.

3.43. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.44. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.45. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением

информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.46. Режим работы Школы:

Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Оканчивается учебный год, включая проведение экзаменов, в 1 классе – 25 мая, во 2 – 8 и 10 классах – 30 мая, в 9 и 11 классах – 20 июня.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2 – 8, 10 классах – 35 учебных недель в год.

3.47. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов и классов для детей с ограниченными возможностями здоровья (2-4 классы) в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы во второй половине февраля.

3.48. Устанавливается следующий режим работы:

Школа работает в одну смену в режиме 5-дневной рабочей недели. При необходимости может перейти на работу в две смены или в режим шестидневной рабочей недели. При организации в случае необходимости в Школе двухсменных занятий, во II смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 4-х, 9-х, 11-х классов, классов коррекционно-развивающего обучения.

Начало занятий - не ранее 8 часов 00 минут. Продолжительность урока во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса и классов коррекционно-развивающего обучения, продолжительность урока в котором не должна превышать 40 минут.

Перемены между уроками 10 - 20 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- используется "ступенчатый" режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре по 4 урока по 35 минут каждый); во втором полугодии (в январе - мае - по 4 урока по 40 минут каждый). В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Для обучающихся по программам для детей с умственной отсталостью, продолжительность учебного времени на уроке может быть уменьшена до 30 минут. В оставшееся время учитель может предложить ребенку другие формы занятий, например, игры, рисование, разгадывание загадок и т.д.

3.49. Количество классов Школы определяется в зависимости от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.50. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в количестве не более 25 человек, за исключением классов общего образования детей с умственной отсталостью и с задержкой психического развития.

3.51. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса более 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.52. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (классы для детей с задержкой психического развития и умственной отсталостью).

3.53. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

1) получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

2) обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по индивидуальному учебному плану;

3) ускоренный курс обучения;

4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

5) выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

6) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

7) участие в управлении Школой в форме, определенной настоящим Уставом;

8) получение образования в форме семейного образования;

9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с календарным учебным графиком;

10) добровольное вступление в любые детские общественные неполитические и нерелигиозные организации;

11) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

12) перевод в другие учебные заведения соответствующего типа в случае закрытия Школы;

13) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

14) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;

16) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

17) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

4.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы. В случае порчи имущества обучающиеся, их родители (законные представители) обязаны возместить причиненные убытки в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

б) внешний вид должен соответствовать требованиям официально-делового стиля (костюм, прическа, сменная обувь, школьная форма). Для занятий физической культурой иметь спортивную одежду и обувь.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 4.3. настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего распорядка для обучающихся, договором о предоставлении общего образования Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Совхозная средняя общеобразовательная школа № 10».

4.4. Обучающимся Школы запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства, предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) портить имущество Школы;

6) выносить из мест хранения (кабинеты, лаборантские и др.) школьное имущество;

7) ущемлять право своих одноклассников на получение ими образования путем совершения действий, не позволяющих учителю проводить урок или мероприятие;

8) опаздывать и прогуливать уроки;

9) курить и сквернословить в здании Школы и на пришкольной территории;

10) играть в азартные игры.

4.5. Другие права и обязанности обучающихся определяются инструкциями по охране труда и технике безопасности.

4.6. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства, переводом в другое образовательное учреждение и в других случаях в соответствии с действующим законодательством. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут

быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) выбирать форму получения образования, образовательное учреждение;
- 2) защищать законные права и интересы детей;
- 3) присутствовать на заседании Педагогического совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- 4) участвовать в управлении Школой, т.е. избирать и быть избранным в Наблюдательный совет, Управляющий Совет, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- 5) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Школе;
- 6) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося при помощи электронного журнала, дневника, выписки оценок, либо в другой форме;
- 7) посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы или заместителя директора по учебно-воспитательной работе и согласия учителя, ведущего урок;
- 8) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 9) посещать Школу и беседовать с педагогами во внеурочное время.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- 2) нести ответственность за их воспитание;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- 4) нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- 5) соблюдать Устав Школы;
- 6) посещать проводимые Школой родительские собрания;
- 7) своевременно ставить в известность классного руководителя о возможном отсутствии или болезни своего ребенка.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных

взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и обучающихся (при их наличии).

4.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или квалификации).

4.14. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.16. Основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ) являются согласно ст.336 Трудового кодекса РФ:

- 1) повторное грубое нарушение Устава Школы в течение года;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Администрацией без согласия профсоюза.

4.17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. Управление Школой

(Обязательно должен быть прописан срок действия полномочий каждого органа)

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Основными органами управления Школой являются Наблюдательный совет Школы, Управляющий совет, директор школы.

5.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет, Родительский комитет, Совет ученического самоуправления.

5.4. Наблюдательный совет Школы создается в составе 6 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.4.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители Собственника – 1 человек;
- представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – 2 человека;
- представители работников Школы – 2 человека. Представители работников школы избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

5.4.2. Порядок формирования Наблюдательного совета Школы

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета Школы с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.4.3. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Представитель работников Школы не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

5.4.4. Компетенция Наблюдательного совета Школы.

5.4.4.1. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

- 1) Предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;
- 2) Предложения Учредителя, Собственника или директора Школы о реорганизации Школы или её ликвидации;
- 3) Предложения Учредителя, Собственника или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 4) Предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 6) По представлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;
- 7) Предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

- 8) Предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- 9) Предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) Предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 11) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.4.4.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель либо Собственник принимают по этим вопросам решения в соответствии со своей компетенцией после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.4.5. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.4.4.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.4.4.1., Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.4.6. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.4.4.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.4.7. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 5.4.4.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

5.4.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.4.4.1. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.9. Решения по вопросам, указанным в подпункте 9 пункта 5.4.4.1. принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4.4.1, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.4.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Школы.

5.4.12. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.4.13. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.4.14. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

5.4.15. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена

документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.4.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.5. Директор Школы.

5.5.1. Директор является единоличным исполнительным органом Школы и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, управляет и распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных Собственником, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Школы.

5.5.2. Компетенция директора Школы:

- 1) действует без доверенности от имени Школы;
- 2) представляет интересы и совершает сделки от имени Школы;
- 3) утверждает штатное расписание Школы;
- 4) планирует развитие Школы;
- 5) определяет текущие задачи Школы;
- 6) планирует расходы на материальное поощрение;
- 7) планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
- 8) выдает доверенности, заключает договоры, совершает иные юридические действия;
- 9) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы, внутренние документы, локальные акты;
- 10) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и Свердловской области;
- 11) устанавливает порядок распределения доходов, а также виды, размеры, направления использования фондов;
- 12) организует оказание платных дополнительных образовательных услуг, направленных на воспитание и обучение обучающихся;
- 13) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 14) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Школы;
- 15) применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 16) утверждает должностные инструкции;
- 17) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- 18) утверждает индивидуальные планы обучения;
- 19) назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, других работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.5.3. Директор несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты работы Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом;

5.5.4. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Школы.

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- принятие положения об Управляющем совете Школы;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Школы о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор Школы.

Участниками Общего собрания являются все работники Школы (включая работников его структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.7. Педагогический совет.

5.7.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы или его заместитель по учебно-воспитательной или научно-методической работе. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

5.7.2. Компетенция Педагогического совета:

- определяет порядок и форму проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, определяет количество и перечень экзаменов по выбору для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- принимает решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное

образование по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по результатам учебного года;

- выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- разрабатывает и принимает образовательную программу Школы, рабочие программы педагогов;

- согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;

- принимает годовой план работы;

- определяет порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов обучающихся;

- рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;

- осуществляет проблемный анализ учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- принимает локальные нормативные акты, отнесенные к компетенции педагогического совета;

- координирует деятельность проблемных групп, и иных профессиональных педагогических объединений.

5.8. Родительский комитет.

5.8.1. Для содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических и медицинских требований к обучающимся, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Школе создается Родительский комитет, который является постоянно действующим органом самоуправления Школы.

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Школы и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Членство в Родительском комитете является добровольным.

Родительский комитет состоит из представителей классных родительских комитетов.

Основные направления деятельности Родительского комитета:

- 1) создание банка родительских ресурсов;

- 2) организация совместных дел родителей и детей;

- 3) распространение лучшего опыта семейного воспитания;

- 4) создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества; пропаганда школьных традиций, уклада школьной жизни;

- 5) активное участие в образовательном процессе (проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях);

- 6) взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

7) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);

8) участие в подготовке школы к новому учебному году, в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм;

9) совместный с администрацией контроль за организацией качества питания обучающихся, медицинского обслуживания

10) оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о Родительском комитете.

5.9. Совет ученического самоуправления. (*нет порядка формирования и порядка деятельности*)

5.9.1. Для решения вопросов участия обучающихся Школы в управлении ею, осуществления представительства обучающихся в решении вопросов с администрацией школы, содействия школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, создается на выборной основе орган самоуправления – Совет ученического самоуправления из обучающихся школы. Возглавляет Совет ученического самоуправления председатель. Деятельность Совета ученического самоуправления регулируется соответствующим Положением.

5.9.2. Задачами Совета ученического самоуправления являются:

1) создание условий для самоопределения и самореализации личности учащихся;

2) повышение степени сплоченности школьного коллектива через вовлечение учащихся в подготовку и проведение коллективных творческих дел;

3) организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);

4) организация трудового воспитания, развитие самообслуживания, выработка у учащихся бережного отношения к общественной собственности;

5) воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения школьников.

6. Компетенция учредителя

6.1. Компетенции Учредителя:

1) утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции;

2) назначает ликвидационную комиссию по согласованию с Собственником, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

3) принимает решение о назначении и досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета Школы;

4) по согласованию с Собственником утверждает передаточный акт или разделительный баланс Школы;

5) формирует муниципальное задание Школе в соответствии с закрепленными в настоящем Уставе целями, задачами и видами деятельности;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;

7) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Школы предложения:

- 1) о внесении изменений в Устав Школы;
- 2) о реорганизации или ликвидации Школы;
- 3) об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 4) принимает решение об одобрении сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Школы;
- 5) определяет средства массовой информации, в которых Школа должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 6) контролирует реализацию Школой своих уставных целей и задач, выполнение муниципального задания;
- 7) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», муниципальными правовыми актами и уставом Школы.

6.2. Отношения между Учредителем и Школой определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и договором, заключаемым между ними.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет свою бухгалтерию, самостоятельно ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.4. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Финансовое обеспечение основной деятельности Школы и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных за счет средств бюджета Свердловской области и бюджета Белоярского городского округа в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

7.7. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

7.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.10. Школа использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

7.11. Школа по согласованию с Собственником и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

7.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- 3) средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.13. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.14. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

7.15. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.16. Школа вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7.17. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

7.18. В пределах имеющихся в её распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами.

7.19. Школа вправе осуществлять деятельность по привлечению внебюджетных средств.

7.20. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией.
- оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Стоимость выполняемых Школой работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.21. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Школа по своему усмотрению, кроме муниципальных заданий Учредителя, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

7.22. Доходы, полученные Школой от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются в разрезе соответствующих кодов финансового обеспечения.

7.23. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.24. Школа самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.25. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Школой на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе и на увеличение заработной платы с согласия Наблюдательного Совета.

7.26. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

7.27. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Финансовый год Школы совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

8.2. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.3. Директор и главный бухгалтер несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

8.4. Школа представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Учредитель, Наблюдательный совет осуществляют контроль над деятельностью Школы, соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности производятся Учредителем и другими организациями, в чью компетенцию это входит, комплексно, не чаще 1 раза в год.

8.6. Документация Школы ведется в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Школа ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

9. Крупные сделки, конфликт интересов

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение директора Школы о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 9.1 и 9.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Школы.

9.4. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате свершения крупной сделки с

нарушением требований пунктов 9.1 - 9.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Школы, директор Школы и его заместители.

9.6. Порядок, установленный пунктами 9.8 - 9.12 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Школой работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Школы и Наблюдательный совет Школы об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Школы, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность принимается Учредителем.

9.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения

9.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9.9 и 9.10 настоящего Устава, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что она не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Школы, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.12. В случае если за убытки, причиненные Школе в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы. Изменение Устава.

10.1. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) всех обучающихся, обучающиеся третьей ступени должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.3. Школа как юридическое лицо может быть реорганизована или ликвидирована.

10.4. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию в порядке, установленном органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Школы (слиянии, присоединении, разделении или ином изменении организационно-правовой формы, статуса) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.5. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном органом местного самоуправления;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.6. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

10.7. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, принадлежащие Школе, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

Ликвидация Школы и ее структурного подразделения возможна только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

10.8. При реорганизации или ликвидации Школа должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в архив городского округа.

10.9. При изменении законодательства или полномочий, переданных Школе Учредителем, в Устав Школы вносятся изменения и дополнения.

Порядок изменения Устава.

Изменения и дополнения:

- вносятся в новую редакцию Устава или в качестве приложений к существующему Уставу;

- принимаются коллективом для внесения его на утверждение Учредителем;

Изменения в устав Школы согласуются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, Финансово-бюджетным управлением Администрации Белоярского городского округа, утверждаются Управлением образования Администрации Белоярского городского округа и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.10. После государственной регистрации устава Школы, новой редакции Устава, изменений в устав в установленном законом порядке Школа в срок не позднее десяти рабочих дней предоставляет в Комитет по управлению

муниципальным имуществом, Финансово-бюджетное управление Администрации Белоярского городского округа:

1) копию Устава (новой редакции, изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации;

2) копию свидетельства (копии свидетельств) о регистрации Устава, изменений в Устав.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 29
по Свердловской области.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«23» декабря 2014 года

ОГРН 1026601382703 ГРН 2146683030140

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

Заместитель начальника инспекции



[Handwritten signature] /В.М. Балабанов/

Прошнуровано

и пронумеровано

36 (тридцать шесть) листов