



## **I. Общие положения**

### 1.1. Нормативная правовая база:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования в РФ (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-Р);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Приказ Министерства просвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242;

1.2. Рабочая программа дополнительного образования - это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

1.3. Целью и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем содержание дополнительных образовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

1.3.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

1.3.2. Соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

1.3.3. Направленностям дополнительных образовательных программ: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

1.3.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

## **2. Требования по разработке рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей.

2.2. При составлении образовательных программ должна применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий (п.3 ст.13 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

**Модульная образовательная программа** - образовательная программа, построенная на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, включающая в себя относительно самостоятельные дидактические единицы (части образовательной программы) - модули, позволяющие увеличить ее гибкость, вариативность.

Модульность, как и разноуровневость, позволяет более вариативно организовать образовательный процесс, оперативно подстраиваясь под интересы и способности обучающихся. Модульная образовательная программа дает обучающемуся возможность выбора модулей, нелинейной последовательности их изучения (в отличие от традиционной модели дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы), а значит возможность построения индивидуальных учебных планов, как того требует п. 7 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». (Приказ Министерства просвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»).

В условиях внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей и соблюдения ее принципов, основным требованием к разработчикам программы является использование модульного подхода. Модульный подход построения содержания и организации образовательного процесса рекомендуется

в объеме каждого модуля - не менее 12 академических часов. На модульном принципе может быть построена как вся образовательная программа, так и какой-то один ее уровень (например, ознакомительный). Каждый модуль должен быть нацелен на достижение конкретных результатов. На первом этапе внедрения системы ПФДО рекомендуется использовать программы стартового (ознакомительного) уровня с модулями, укладываемыми в 2 календарных цикла: сентябрь - декабрь, январь - май.

### **3. Оформление, структура и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа курса дополнительного образования должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, междустрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25, листы формата А4. В таблицах размер шрифта 12, междустрочный интервал 1,0. Поля документа: левое - 3,0 см, верхнее, нижнее - по 2,0 см, правое — 1,5 см. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Нумерация страниц автоматическая внизу страницы справа.

- титульный лист;
- пояснительная записка, включая в том числе планируемые результаты освоения курса дополнительного образования;
- содержание курса программы (включает учебный план модульного построения и учебно-тематическое планирование);
- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- список литературы.

3.3. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе прописываются:

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

3.4. Тематическое планирование составляется с указанием разбивки содержания образования по видам занятий, по часам и годам обучения.

### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом руководителя структурного подразделения.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

4.2.1. Рассмотрение Программы на заседании педагогического совета;

4.2.2. Утверждение директором;

4.3. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель структурного подразделения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, курирующим данное направление.

4.5. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в образовательной организации высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета. Внешнее рецензирование проводится специальными организациями, имеющими лицензию.

4.6. Разработчикам при составлении и оформлении модульных программ необходимо учесть соответствие критериям, по которым будут оцениваться программы при внешней экспертизе перед включением в реестр образовательных программ, реализуемых поставщиками образовательных услуг в системе ПФДО:

- актуальность, новизна и преимущества программы (разноуровневость, модульный подход, сетевая форма, дистанционная форма) в сравнении с ранее созданными программами этой направленности;

- педагогическая обоснованность построения программы и соответствие содержания, методов, форм организации и характера деятельности цели и задачам программы;

- эффективность критериев оценки результативности образовательной деятельности, методов контроля и управления образовательным процессом;

- ресурсное обеспечение программы: материально-техническое, информационно-методическое, организационное;

## Структура и содержание разделов дополнительной общеобразовательной программы

**1. Титульный лист** должен содержать следующую информацию:

- наименование образовательной организации;
- когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название дополнительной общеобразовательной программы, её направленность;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа;
- срок реализации дополнительной общеобразовательной программы (годы, месяцы, часы);
- ФИО, должность автора(ов) дополнительной общеобразовательной программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа;
- год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

*Титульный лист должен быть заверен подписью руководителя и(или) печатью образовательной организации.*

**2. В пояснительной записке** к дополнительной общеобразовательной программе следует раскрыть:

- направленность программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»);
- новизну, актуальность (обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам), педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;
- отличительные особенности (при наличии) данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;
- категория и возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы;
- обоснование уровней освоения программы (ознакомительный, базовый, продвинутой) на каждом этапе обучения;
- сроки реализации программы (число месяцев (лет) реализации программы, продолжительность реализации программы в часах, количество модулей дополнительной общеобразовательной программы);

- число часов работы педагогического работника, предусмотренное на индивидуальное сопровождение детей (при наличии);
- число часов сопровождения группы дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы (при наличии);
- количество обучающихся в группе (ожидаемое минимальное число детей, обучающиеся в одной группе; ожидаемое максимальное число детей, обучающиеся в одной группе);
- формы и режим занятий (периодичность и продолжительность занятий, количество часов и занятий в неделю);

**3. Учебный (тематический) план** дополнительной общеобразовательной программы может содержать:

- наименование модулей программы;
- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

*Образец оформления учебного плана*

№ п/п	Название раздела. Темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	

Учебный (тематический) план составляется на каждый модуль (учебный год) реализации программы, отражает особенности каждого модуля, уровневость (ознакомительный, базовый, продвинутый), содержит наименование разделов и тем программы, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм аттестации).

**4. Содержание учебного (тематического) плана** дается краткое описание тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

*Пример оформления содержания учебного плана*

**Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)**

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.

**5. Планируемые результаты** освоения программы (каждой части образовательной программы) в соответствии с обозначенными программой целям и задачам ее реализации. Способы определения результативности образовательной программы.

**6. Оценочные материалы** образовательной программы.

**7. Методическое обеспечение** дополнительной общеобразовательной программы:

- общая характеристика педагогического процесса, описание видов занятий, наиболее употребляемых форм и методов занятий;

- обеспечение программы методическими видами продукции необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, дидактический материал, разработки игр, бесед, конкурсов, конференций и т.д.).

**8. Материально-техническое обеспечение программы.** В разделе указываются сведения о помещении, в котором должны проводиться занятия, перечислено нужное оборудование, оргтехника, мебель, спортивный инвентарь, раздаточные материалы, инвентарь для художественного творчества, музыкальные инструменты и т.п.

**9. Список использованной литературы** дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания. Список литературы может состоять из двух частей: библиография для педагога и для обучающихся (в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008).