

**Российская Федерация**  
**Свердловская область**  
**Белоярский городской округ**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»**



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа № 10»

*О.В. Михеева* О.В. Михеева

Приказ № 103 от 25.09.2020г.

**Перечень об установлении ограничений, запретов и обязанностей, установленные в отношении работников в целях предупреждения коррупции**

Содержание запрета/ограничения/	Основание	Необходимые действия
<b>РАБОТНИК НЕ ВПРАВЕ</b>		
Принимать без письменного разрешения работодателя от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями	п.п. «а» п. 1 Постановления № 568	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя разрешение на осуществление указанных действий и получить от работодателя письменное разрешение
Работник не вправе заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством	п.п. «а» п.1 Постановления № 568	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя разрешение на осуществление данной деятельности и получить от работодателя письменное разрешение на ее осуществление.
Работник не вправе входить в состав органов управления, попечительских или	пп. «а» п.1 Постановления № 568	Работник не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или

<p>некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством РФ</p>		<p>несовместимые с работой в школе, а также, если они могут привести к конфликту интересов. Работник, прежде чем соглашаться на замещение каких либо должностей или постов внеуродовой деятельности в школе, обязан согласовать этот вопрос с директором</p>
<p><b>РАБОТНИКУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ</b></p>		
<p>Получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) <i>(Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника)</i></p>	<p>пп.7. ч. 3. ст. 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ, пп. «б» п.1 Постановления № 568</p>	<p>Работник не должен принимать (просить) подарки, услуги и любые другие выгоды, предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми он имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность. <i>Обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов</i></p>
<p><b>РАБОТНИК ОБЯЗАН</b></p>		
<p>Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>п. 1 ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ</p>	<p>Работник обязан уведомить работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>
<p>Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов</p>	<p>п.5 ч.2 ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ, Положение о конфликте интересов работников (в т.ч. педагогических)</p>	<p>Работник обязан внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов: - принимать меры по предотвращению конфликта интересов; - сообщать непосредственному руководителю о любом</p>

		реально или потенциальном конфликте интересов, как только ему станет нем известно; - принимать меры по урегулированию возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем; - подчиниться решению по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
Уведомлять работодателя и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно	статья 11 Федерального закона № 273-ФЗ, Положение о конфликте интересов работников (в т.ч. педагогических)	Работник обязан уведомить в письменной форме работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
При заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказании услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы (в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы)	ч.2 ст 12 Федерального закона № 273-ФЗ	Работник обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы
Уведомлять работодателя о получении работником подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд школы с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации	п.п. 7 ч. 3 ст 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства РФ от 09.01.2014г. № 10	Работник обязан письменно уведомить работодателя о получении подарка любой стоимости; передать подарок по акту в организацию, если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей.
Представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	ст. 8, ст. 8.1 Федерального закона № 273-ФЗ	Граждане, претендующие на замещение должности руководителя школы и лицо, замещающее должность руководителя школы предоставляют сведения о своих доходах, расходах, об

<p>имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>		<p>имущественных обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, установленным федеральными законами, иными нормативными актами РФ</p>
<p>Работник обязан передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством РФ в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	<p>ст.12.3 Федерального закона № 273-ФЗ</p>	<p>Работник самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p>