Российская Федерация
Свердловская область
Белоярский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Совхозная средняя общеобразовательная школа №10»

624046,п.Совхозный
ул.Первомайская, 46

тел: 8 (34377) 4-51-80

СПРАВКА
об организации работы по предупреждению коррупции МАОУ «Совхозная средняя общеобразовательная школа № 10»

В целях реализации и соблюдения законодательства по предупреждению и противодействию коррупции в ОУ, руководствуясь распоряжением Главы БГО, проведена определенная работа, прежде всего по формированию коррупционно-правовой базы по данному вопросу:

1. **Разработаны и утверждены локальные акты, необходимые в работе.**

- ✓ Положение об Антикоррупционной политике,
- ✓ Кодекс этики и служебного поведения работников,
- ✓ Положение информирования работниками работодателя в случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений,
- ✓ Положение о конфликте интересов работников,
- ✓ Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства,
- ✓ Положение об ограничениях, запретах и обязанностях работников школы установленных в целях противодействиях коррупции.

Все локальные акты утверждены приказом.

2. **Создана антикоррупционная комиссия (из 5 человек) и назначены ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики и профилактику коррупционных и иных правонарушений.**

3. **Разработан и утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2017/2018 учебный год, направленный -**

- На повышение эффективности управления;
- На взаимодействие с правоохранительными органами;
- На взаимодействие с родителями и общественностью;
- На правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников и обучающихся;
- На осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности.

4. **Заведены журналы**

С 2014г.

- Журнал учета письменных обращений родителей и сотрудников в Комиссию по урегулированию споров;
- Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками.

С 2016г.

- Журнал регистрации о фактах обращения в целях склонения работников и совершении коррупционных правонарушений;
- Ведется журнал учета ознакомления работников с локальными нормативными актами (2 раза в год – начало календарного и учебного года).

5. **В системе проводится разъяснительная работа с сотрудниками через совещания при директоре.**

Ведется работа на уровне образовательной деятельности с обучающимися, путем включения вопросов антикоррупционного воспитания через учебную и внеурочную деятельность.

6. **Размещена информация «Телефоны доверия» на стенде и сайте ОУ.**

7. **Определен перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (9 должностей) и определены зоны повышенного коррупционного риска. Разработан комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков в карте коррупционных рисков.**

8. **Ежегодно заполняется справка о доходах, расходах об имуществе руководителя ОУ. Подана информация о доходах и расходах главного бухгалтера и заместителей директора.**

08.09.2017г.

Директор школы Л.И. Шатунова