

Протокол
заседания Комиссии по противодействию коррупции

27.09.2019г.

№ 1

Присутствовали:

Председатель комиссии - Шатунова Л.И.
заместитель председателя комиссии Михеева О.В.

секретарь комиссии Андреева Н.Ю.

Члены комиссии: Сидоренко Е.И.

Красных З.Ф.

Шекета Н.М.

Кокорина Ю.Н.

Повестка заседания:

1. О Планах работы по противодействию коррупции и Планах работы Комиссии по противодействию комиссии.
2. Об обращениях граждан, содержащих информирование о возможных коррупционных правонарушениях в МАОУ «Совхозная средняя школа №10» и уведомлениях работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в письменной форме.
3. О перечне коррупционно-опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и деятельности по минимизации установленных коррупционных рисков в организации.
4. О результатах проведения мониторинга наличия родственных связей в организации.

По первому вопросу заседания заслушали Михееву О.В. зам.председателя комиссии. Она ознакомила с планом работы по противодействию коррупции и Планом работы комиссии по противодействию коррупции. Замечаний и предложений по планам нет.

По второму вопросу заседания слушали Андрееву Н.Ю. член комиссии, специалист по кадрам, которая доложила: «Обращения граждан, содержащих, в том числе, информирование о возможных коррупционных правонарушениях в МАОУ «Совхозная средняя школа №10», в течение 9 месяцев с начала 2019г., не поступало.

Рассказала, какая проводится разъяснительная работа среди работников и рассмотрели пункты ФЗ от 25.12.2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции». Вопросы возникновения личной заинтересованности, об уведомлениях работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в письменной форме. Можно отметить что уведомлений в адрес работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов за 9 месяцев не поступало.

По третьему вопросу заседания заслушали Михееву О.В. заместителя председателя комиссии, заместитель директора по УВР.

Предложила Утвердить Комиссией перечень коррупционно-опасных функций ОО:

- 1.1. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

1.2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

1.3. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории поселка».

1.4. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, годовых календарных учебных графиках».

1.5. Организация формирования и ведения РИС в соответствии с компетенцией ОО.

1.6. Проведение аттестации педагогических работников.

1.7. Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции ОО, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции ОО.

1.8. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

1.9. Осуществление кадровой работы.

1.10. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности ОО.

1.11. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.

1.12. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.

1.13. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).

1.14. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.15. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам ОО государственных и ведомственных наград.

1.16. Представление в судебных органах прав и законных интересов ОО.

1.17. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества ОО.

1.18. Хранение и распределение материальных ресурсов.

2. Предложить на *Утверждение перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:*

2.1. Директор ОО;

2.2. Заместитель директора по УР;

2.3. Заместитель директора по АХР;

2.4. Главный бухгалтер;

2.5. Бухгалтер;

2.6. Бухгалтер-калькулятор;

2.7. Секретарь-делопроизводитель.

По четвертому вопросу заседания заслушали **Михееву Ольгу Владимировну**, заместителя председателя комиссии, зам.директора по УВР. Доложила о результатах мониторинга родственных связей.

«В составе нашего учреждения работает 5 семей с разным уровнем родства, это сестры, семейные пары.

При осуществлении трудовой деятельности работники МАОУ «Совхозная средняя школа №10» не находятся в непосредственном подчинении при исполнении трудовых обязанностей, что не может привести к конфликту интересов.

За все время работы не было отмечено случаев отрицательного влияния на служебные отношения работников, на качество их трудовой деятельности. Родственные отношения не снижают дисциплину труда, нет злоупотребления своим служебным положением».

Решение:

По первому вопросу заседания – принять в работу План мероприятий по противодействию коррупции и План Комиссии по противодействию коррупции.

продолжить работу и принять меры, в случае обращений граждан, содержащих информирование о возможных коррупционных правонарушениях в школе. Обеспечить соблюдение порядка процедуры по приему и рассмотрению обращения граждан, в том числе через сайт, телефон, электронную почту на предмет установления фактов конфликта интересов. Ответственный **Андреева Н. Ю.- специалист по кадрам.**

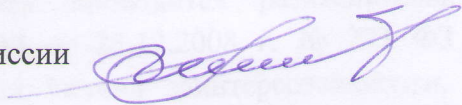
По второму вопросу заседания – Продолжить ведение разъяснительной работы по антикоррупционному просвещению в школе.

По третьему вопросу заседания – Утвердить Комиссией перечень коррупционно-опасных функций ОО, перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и деятельность по их минимизации.

По четвертому вопросу заседания - Постоянно отслеживать вопрос мониторинга родственных связей в МАОУ «Совхозная средняя школа №10» и докладывать в случае возникновения прямого подчинения сотрудников, имеющих родственные связи, в случае выявления фактов злоупотребления служебным положением, проводить работу с данными сотрудниками.

Ответственные - Андреева Н.Ю. – специалист по кадрам, Михеева О.В. – зам.директора по УВР.

Председатель комиссии



Л.И. Шатунова

Секретарь



Н.Ю. Андреева