



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

Л.И. Шатунова

Приказ № 98 от 27.09.2019 г.

**План-график
мероприятий по обеспечению введения
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования
на 2019-2021г.г.**

№ п/п	Мероприятие	Пример- ные сроки	Ответствен- ные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС СОО					
1.	Создание Рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО	Сентябрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР	Создание и определение функционала Рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО.
2.	Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС СОО	Сентябрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО	Приказ, план
3.	Организация курсовой подготовки по проблеме введения ФГОС СОО	2019-2020г.	Заместитель директора по УВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации и, план курсовой подготовки
4.	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС СОО	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС СОО	План

5.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС СОО	В течение 2019-2020 уч. года	Зам. директора по педагог-психолог	Ликвидация профессиональных затруднений	План методич. сопровод. результаты анализа анкетиров. педагогов
6.	Организация участия педагогических работников в семинарах по вопросам введения ФГОС СОО	В течение 2019-2020 уч. года	Руководители ШМО	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС СОО	Материалы семинаров
7.	Разработка и утверждение ООП СОО	Март-июнь	Зам. директора по УВР	Создание ООП СОО	Протоколы педсовета, приказ
8.	Разработка и утверждение учебного плана	Май 2020	Зам. директора по УВР	Наличие учебного плана ОУ	ООП СОО
9.	Разработка и утверждение Программы воспитания и социализации обучающихся	Апрель – май 2020 г.	Зам. директора по УВР	Наличие Программы	Протокол педсовета, приказ
10.	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения	Апрель Май 2020 г.	Зам. директора по УВР	Наличие программы	Протокол педсовета, приказ
11.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Апрель – июнь 2020 г.	Учителя-предметники	Наличие программы	Протокол педсовета, МО, приказ
12.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОУ	2019-2020 уч.год	Директор	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС ООО	Приказ об утверждении локальных актов.
13.	Мониторинг введения ФГОС СОО	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Диагностические материалы	План ВШК
14.	Организация отчетности по введению ФГОС СОО	В течение уч. года	Зам. директора по УВР		Отчеты
2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС СОО					
1.	Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС СОО	Май 2020 г.	Директор		Публичный отчет
2.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей ФГОС СОО в 2019-2020 учебном году	Май-сентябрь 2020 г.	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график

3	Проведение педагогического совета 1. Повышение качества образования как одно из приоритетных направлений работы педагогического коллектива. 2. Разработка основной образовательной программы среднего общего образования.	Июнь 2020 г.	Директор, Зам. директора по УВР	ООО Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Протокол педсовета
4.	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	

3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС СОО

1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение 2019-2020 уч. годов	Директор, зам. директора по АХЧ	Определение необходимых изменений в оснащённости школы с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2.	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ и печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО.	Ежегодно	Заведующая библиотекой	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
3.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»

4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС СОО

1.	Проведение диагностики готовности школы к	март 2020 г.	Зам. директора по УВР	Получение объективной	Диагностическая карта
----	---	--------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

	введению ФГОС СОО.			информации о готовности школы к переходу на ФГОС СОО	
2.	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС СОО	Постоянно	Зам. директора по УВР	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Создание банка полезных ссылок, наличие на школьном сайте
3.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО (Включение в Публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС СОО)	Июнь 2020 г.	Директор школы	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Размещение публичного отчета на школьном сайте

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575911

Владелец Михеева Ольга Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022