

АКТ
приема-передачи подарков

№ _____

от " ____ " _____ 20__ г.

Я, _____
(указываются фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, сдающего подарок(ки),

полученный(е) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими

официальными мероприятиями (далее - подарок))

в соответствии с настоящим актом сдано в МАОУ «Совхозная СОШ №10»

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

_____ (дата)

_____ (подпись лица, сдавшего подарок(ки))

_____ (расшифровка подписи)

Подарок(ки) принят(ы) _____
(ФИО, наименование должности, подпись лица, уполномоченного

на подписание настоящего акта)

Приложение: _____
указываются документы, подтверждающие стоимость подарка(ов)

(при их наличии), с указанием наименования, количества листов и экземпляров

в отношении каждого прилагаемого документа

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.