

Российская Федерация  
Свердловская область  
Белоярский городской округ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Совхозная средняя общеобразовательная школа № 10»

624046, п. Совхозный  
ул. Первомайская, 46

тел. 8 (24377) 4-51-80

**П Р И К А З № 109**

От 30.12.2016 года.

**О создании школьной службы медиации**

Во исполнении закона об Образовании РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 года, №2620-р, распоряжения Правительства РФ «2620-р от 30.12.2012 года, указа Президента РФ от 01.06.2012года №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», в соответствии с рекомендациями Минобрнауки по организации служб школьной медиации в образовательных организациях №ВК-54/07 от 18.11.2013 года в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьную службу школьной медиации (примерения) в следующем составе:  
Куратор: **Прокаева Алёна Дмитриевна** –Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
  - осуществляет общее руководство деятельности ШСП;
  - проектирует работу ШСП;
  - осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
  - отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
  - анализирует работу ШСП.Медиаторы:  
**Хромцова Ксения Сергеевна** – педагог психолог, уполномоченный по правам детей  
**Стуликов Иннокентий Антонович** – педагог организатор  
**Поснова Елена Сергеевна** –учитель
  - проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
  - проводят примирительную встречу;
  - ведут записи об итогах встреч.
2. Разработать и утвердить Положение о школьной службе медиации до 20.01.2017года.
3. Составить план работы школьной службы медиации до 20.01.2017года.
4. Службе школьной медиации разработать и утвердить договор примирения, журнал регистрации конфликтных ситуаций до 20.01.2017года.
5. Ответственной за ведение школьного сайта **Галямшиной Людмиле Сергеевне** разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.