

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ БГО
«Управление образования БГО»
Э.В.Юдина
Приказ № 213 от 29 декабря 2023 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год (на плановый период 2025 и 2026 годов)**

**Муниципальное автономное общеобразовательное
«Совхозная средняя общеобразовательная школа № 10»
Белоярского городского округа**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1.

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		_____ (наименование показателя) ²	_____ (наименование показателя) ²	_____ (наименование показателя) ²	_____ (наименование показателя) ²	_____ (наименование показателя) ²
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	8010120.99.0.Б A81AЭ92001	Стандарты и требования ФГОС	Образовательная программа начального общего образования		очная	

¹ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение ³
	наименование	код по ОКЕИ ⁴	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя ⁵	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁶
	наименование ⁷	код по ОКЕИ ⁸	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	человек	792	108	95	95				10

³ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

⁴ Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁶ Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

⁷ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁸ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Закон Свердловской области « Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013года № 78-ОЗ
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Приказ МКУ БГО «Управление образования БГО» от 25.01.2023 года № 12 « Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на сайте образовательного учреждения	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности; - копия свидетельства о государственной аккредитации; - режим работы образовательного учреждения; - фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны	По мере изменения информации

	-порядок подачи обращений.	
Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса.	- в течение месяца с момента получения обращения или запроса; -в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ⁹

Раздел 2.

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ¹⁰	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.	8021110.99.0.Б А96АЮ58001	Стандарты и требования ФГОС	Образовательная программа основного общего образования		очная	

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

⁹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

¹⁰ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹¹
	наименование	код по ОКЕИ ³¹²	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя ¹³	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ¹⁴
	наименование ¹⁵	код по ОКЕИ ¹⁶	2024год (очередной год)	2025 год	2026 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	человек	792	149	149	149				10

¹¹ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

¹² Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

¹³ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

¹⁴ Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

¹⁵ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

¹⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Закон Свердловской области « Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013года № 78-ОЗ
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Приказ МКУ БГО «Управление образования БГО» от 25.01.2023 года № 12 « Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на сайте образовательного учреждения	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности; - копия свидетельства о государственной аккредитации; - режим работы образовательного учреждения; - фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны - порядок подачи обращений.	По мере изменения информации
Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса.	- в течение месяца с момента получения обращения или запроса; - в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹⁷

Раздел 3.

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ¹⁸	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.	8021120.99.0.Б Б11АЮ58001	Стандарты и требования ФГОС	Образовательная программа среднего общего образования		очная	

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

¹⁷ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

¹⁸ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹⁹
	наименование	код по ОКЕИ ²⁰	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя ²¹	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ²²
	наименование ²³	код по ОКЕИ ²⁴	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся	человек	792	10	5	5				10

¹⁹ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

²⁰ Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

²¹ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

²² Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

²³ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

²⁴ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Закон Свердловской области « Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013года № 78-ОЗ
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Приказ МКУ БГО «Управление образования БГО» от 25.01.2023 года № 12 « Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на сайте образовательного учреждения	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности; - копия свидетельства о государственной аккредитации; - режим работы образовательного учреждения; - фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны - порядок подачи обращений.	По мере изменения информации
Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса.	- в течение месяца с момента получения обращения или запроса; - в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²⁵

Раздел 4.

4.1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ²⁶	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²
1	2	3	4	5	6	7
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	804200О.99.0.Б Б52АЕ52000		Физкультурно-спортивная		очная	

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

²⁵ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

²⁶ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение ²⁷
	наименование	код по ОКЕИ ³²⁸	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя ²⁹	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ³⁰
	наименование ³¹	код по ОКЕИ ³²	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человеко-часов	Человеко-час	539	1432	1432	1432				10

²⁷ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

²⁸ Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

²⁹ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

³⁰ Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

³¹ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

³² Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4.2. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		_____ (наименование показателя) ²	_____ (наименование показателя) ²	_____ (наименование показателя) ²	_____ (наименование показателя) ²	_____ (наименование показателя) ²
1	2	3	4	5	6	7
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.Б Б52AE76000		Художественная		очная	

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение ³³
	наименование	код по ОКЕИ 3	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ³⁴
	наименование	код по ОКЕИ	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человеко-часов	Человеко-час	539	1440	1440	1440				10

³³ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

³⁴ Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

4.3. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²
1	2	3	4	5	6	7
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.Б Б52АЖ24000		Социально-гуманитарная		очная	

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ 3	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя ³⁵	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ ³⁶	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человеко-часов	Человеко-час	539	1126	1126	1126				10

³⁵ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

³⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4.4. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		_____ (наименование показателя) ²	_____ (наименование показателя) ²	_____ (наименование показателя) ²	_____ (наименование показателя) ²	_____ (наименование показателя) ²
1	2	3	4	5	6	7
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.Б Б52АЕ04000		Техническая		очная	

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ 3	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человеко-часов	Человеко-час	539	512	512	512				10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

4.6. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ³⁷	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²
1	2	3	4	5	6	7
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8042000.99.0.Б Б52АЕ28000		Естественнонаучная		очная	

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование	Единица измерения	Значение показателя	Допустимое
--------------	-------------------	---------------------	------------

³⁷ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

показателя	наименование	код по ОКЕИ 3 ³⁹	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	(возможное) отклонение ³⁸
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя ⁴⁰	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁴¹
	наименование ⁴²	код по ОКЕИ ⁴³	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человеко-часов	Человеко-час	539	963	963	963				10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

³⁹ Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

³⁸ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

⁴⁰ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁴¹ Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

⁴² Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁴³ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Закон Свердловской области « Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013года № 78-ОЗ
- Приказ Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Приказ МКУ БГО «Управление образования БГО» от 25.01.2023 года № 12 « Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на образовательного учреждения	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности; - копия свидетельства о государственной аккредитации; -режим работы образовательного учреждения; - фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны -порядок подачи обращений.	По мере изменения информации
Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса.	- в течение месяца с момента получения обращения или запроса; -в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ⁴⁴

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ⁴⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²
1	2	3	4	5	6	7
Организация отдыха детей и молодежи	9207000.99.0.A322AA01001					

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁴⁶
	наименование	код по ОКЕИ ³	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7

⁴⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

⁴⁵ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁴⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя ⁴⁷	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁴⁸
	наименование ⁴⁹	код по ОКЕИ ⁵⁰	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человек	человек	792	95	95	95				5
Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	539	7170	7170	7170				5
Число человеко-дней пребывания	Человеко-день	540	1270	1270	1270				5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

⁴⁷ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁴⁸ Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

⁴⁹ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁵⁰ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- Закон Свердловской области « Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013года № 78-ОЗ

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

- Приказ МКУ БГО «Управление образования БГО» от 25.01.2023 года № 12 « Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на сайте образовательного учреждения	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности; - копия свидетельства о государственной аккредитации; - режим работы образовательного учреждения; - фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны - порядок подачи обращений.	По мере изменения информации
Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса.	- в течение месяца с момента получения обращения или запроса; - в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.

Раздел 6.

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ⁵¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²
1	2	3	4	5	6	7
Проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе	851301O.99.0.Б Б01AA11000	Стандарты и и формы проведения	В форме основного государственного экзамена с использованием контрольно измерительных приборов		очная	

Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

⁵¹ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁵²
	наименование	код по ОКЕИ ⁵³	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7

Наименование показателя ⁵⁴	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁵⁵
	наименование ⁵⁶	код по ОКЕИ ⁵⁷	2024 год (очередной год)	2025 год	2026 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число экзаменационны	единиц	792	324	324	324				10

⁵² Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

⁵³ Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

⁵⁴ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁵⁵ Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

⁵⁶ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁵⁷ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

х работ									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2.
Показа

тель, характеризующий объем муниципальной услуги:

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Закон Свердловской области « Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013года № 78-ОЗ

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Министерства России , Рособрнадзора от 04.04.2023г. №232/551 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
- Приказ Министерства просвещения РФ, Рособрнадзора от 18.12.2023г. №954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Приказ МКУ БГО «Управление образования БГО» от 25.01.2023 года № 12 « Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; -отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой	По мере обращения

	муниципальной услуге	
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на сайте образовательного учреждения	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности; - копия свидетельства о государственной аккредитации; -режим работы образовательного учреждения; - фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны -порядок подачи обращений.	По мере изменения информации

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁵⁹

⁵⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁵⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Белоярского городского округа и
финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

Форма

ОТЧЕТ
об исполнении муниципального задания
за 20__ год
от " __ " _____ 20__ года

Наименование муниципального учреждения _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ⁶⁰

Раздел _____

1. Характеристики муниципальной услуги.

⁶⁰ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ⁶¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) ⁶¹	(наименование показателя) ⁶¹	(наименование показателя) ⁶¹	(наименование показателя) ⁶¹	(наименование показателя) ⁶¹
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁶²	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение ⁶³	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ⁶⁴	Причина отклонения
	наименование ⁶²	код по ОКЕИ ⁶²	утверждено в муниципальном задании на год ⁶²	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8

⁶¹ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁶² Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁶³ Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленного в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

⁶⁴ Рассчитывается как разница граф 4, 5 и 6.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем муниципальной услуги.

Наименование показателя ⁶⁵	Единица измерения		Значение показателя		Допустимое (возможное) отклонение ⁶⁶	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ⁶⁷	Причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги
	Наименование ⁶⁵	код по ОКЕИ ⁶⁵	утверждено в муниципальном задании на год ⁶⁵	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

⁶⁵ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁶⁶ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

⁶⁷ Рассчитывается как разница граф 4, 5 и 6.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁶⁸

Раздел _____

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи ⁶⁹	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		_____ (наименование показателя) ⁶⁹	_____ (наименование показателя) ⁶⁹	_____ (наименование показателя) ⁶⁹	_____ (наименование показателя) ⁶⁹	_____ (наименование показателя) ⁶⁹
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество работы:

⁶⁸ Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁶⁹ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы.

Наименование показателя ⁷⁰	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение ⁷¹	Отклонение превышающее допустимое (возможное) значение ⁷²	Причина отклонения
	наименование ⁷⁰	код по ОКЕИ ⁷⁰	утверждено в муниципальном задании на год ⁷⁰	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8

⁷⁰ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁷¹ Рассчитывается путем умножения значения показателя качества работы, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.

⁷² Рассчитывается как разница граф 4, 5 и 6

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем работы:

Наименование показателя ⁷³	Единица измерения		Описание работы ⁷³	Значение		Допустимое (возможное) отклонение ⁷⁴	Отклонение превышающее допустимое (возможное) ⁷⁵ значение	Причина отклонения
	наименование ⁷³	код по ОКЕИ ⁷³		утверждено в муниципальном задании на год ⁷³	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__

⁷³ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁷⁴ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема работы, установленного в муниципальном задании (графа 5), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели 7 и 8 не рассчитываются.

⁷⁵ Рассчитывается как разница граф 5, 6 и 7.

Приложение № 3
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Белоярского городского округа и
финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

Форма

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии из местного бюджета
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

" __ " _____ 20__

(наименование органа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
(далее - Учредитель) в лице

_____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании

_____,
(наименование, дата, номер
нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны и

(наименование
муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
(далее - Учреждение) в лице

_____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании

_____,
(устав Учреждения или
иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

**2. Порядок, условия предоставления Субсидии
и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов

бюджетов Российской Федерации, в следующем размере:

- в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждаемым постановлением главы Белоярского городского округа (далее - Порядок).

2.4. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, указанным в приложении к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

- 1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с главой 2 настоящего Соглашения;
- 2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления;
- 3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;
- 4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;
- 5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании письменного требования Учредителя о частичном или полном возврате Субсидии;

- 6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3.2. Учредитель вправе:

- 1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;
- 2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учетом необходимой корректировки муниципального задания;

уменьшения или увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период);

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в

установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если бюджетное учреждение или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании;

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.4 настоящего Соглашения;

внесения изменений в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (затраты на выполнение работ);

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3.3. Учреждение обязуется:

1) представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку и в срок, установленный пунктом 8 Порядка;

2) представлять в течение ____ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего Соглашения;

3) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) в течение 10 рабочих дней с момента поступления письменного требования от Учредителя осуществить частичный или полный возврат в местный бюджет предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления письменного требования;

5) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.3 настоящего Соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением

настоящего Соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

5. Срок действия настоящего соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до _____.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3.2 настоящего Соглашения, изменение настоящего Соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением письменного уведомления Учредителя.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Учреждение
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение
к Соглашению о предоставлении
субсидии из местного бюджета
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

График
перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, руб.
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
ИТОГО	

Примечание: график должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580853

Владелец Михеева Ольга Владимировна

Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025