

Российская Федерация
Свердловская область
Белоярский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Совхозная средняя общеобразовательная школа № 10»

+7(343-77)-4-51-80

624046 п. Совхозный
ул.Первомайская,4б



УТВЕРЖДАЮ:

Директор О.В. Михеева
Приказ № 68 от «24» июня 2021 г.

План работы
по охране и укреплению здоровья обучающихся при организации
образовательного процесса в МАОУ «Совхозная СОШ № 10»
на 2021-2022 учебный год

ЦЕЛИ:

- 1) Создание здоровьесберегающих условий организации образовательного процесса.
- 2) Сохранение, укрепление и коррекция здоровья учащихся на каждом этапе деятельности.
- 3) Формирование у учащихся осознанного отношения к своему здоровью и физической культуре.

ЗАДАЧИ:

- 1) Разработать и внедрить наиболее рациональные формы и методы диагностики физического здоровья детей.
- 2) Создать систему учебных и внеучебных форм и методов, способствующих становлению физически, психически и эмоционально здоровой личности.
- 3) Сформировать навыки здорового образа жизни, гигиены, правил личной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.Диагностика, коррекция и развитие учащихся			
1.	Организация медицинского осмотра учащихся	по плану	Медицинская сестра диетическая
2.	Создание банка данных уровня физической подготовки для определения групп здоровья		Медицинская сестра диетическая
3.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	сентябрь- ноябрь	Медицинская сестра диетическая

4.	Мониторинг состояния здоровья учащихся, термометрия	ежедневно в течение года	Ответственный за термометрию, классные руководители
5.	Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся. Анализ заболеваний и их динамика	1 раз в год	Медицинская сестра диетическая, классные руководители
6.	Проведение подвижных перемен	ежедневно	Классные руководители
7.	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	систематически	Учителя-предметники

2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

1.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	ежедневно	Зам. директора по АХЧ
2.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	ежедневно	Зам. директора по АХЧ
3.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	ежедневно	Зам. директора по АХЧ
4.	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	ежедневно	Зам. директора по АХЧ
5.	Регулярное проведение объектовых тренировок	по графику	Зам. директора по АХЧ
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	по плану	Директор школы
7.	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
8.	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь	Директор школы
9.	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся с девиантным поведением, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
10.	Учет посещаемости учащимися школы	ежедневно	Зам. директора по УВР, классные руководители

11.	Организация дежурства по школе	сентябрь	Зам.директора по УВР
12.	Проведение физкультминутки на уроках	постоянно	Учителя-предметники
13.	Составление графика работы спортивных секций, внеурочной деятельности и спортивного зала	сентябрь	Зам.директора по УВР
14.	Обновление информационных материалов в уголке здоровья	В течение года	Медицинская сестра диетическая
15.	Рейды по проверке внешнего вида учащихся	еженедельно	Зам.директора по УВР
16.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	к началу зимнего периода	Зам. директора по АХЧ, директор школы
17.	Организация ремонта учебных кабинетов	летний период	Классные руководители
18.	Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы	в летний период	Зам. директора по АХЧ
19.	Приемка школы к новому учебному году	август	Директор школы

3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

1.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя- предметники
2.	Проведение инструктажей по правилам ТБ, ПБ и охраны труда, ПДД, антитеррористической безопасности	Систематически в течение года	Классные руководители
3.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	в течение года	Зам. директора по УВР
4.	Проведение единого ДНЯ БЕЗОПАСНОСТИ	Ежемесячно	Классные руководители
5.	Проведение тематических классных часов по привитию навыков здорового образа жизни: - «Формирование навыков здорового образа жизни» (1-5 классы) - «Вредные привычки и их предотвращение» (6-8 классы) - «Правильное питание» (1-11 классы) - «Организация досуга учащихся» (1-11 классы) и т.д.	В течение года	Классные руководители
6.	Проведение недель, месячников: - по ПДД, - пожарной безопасности - гражданской защиты - за здоровый образ жизни	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители

	- охраны труда		
7.	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	во время каникул	Зам. директора по УВР
8.	Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся	сентябрь	Медицинская сестра диетическая
9.	Размещение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся на 2021/2022 учебный год на сайте учреждения на информационном стенде и на сайте школы	сентябрь	Ответственный за работу с сайтом

4. Оздоровительно - профилактическая работа

1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	ежедневно	Классные руководители
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися		Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	по графику	Медицинская сестра диетическая
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	в течение года	Классные руководители
6.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, классные руководители
7.	Проведение мероприятий в рамках месячников по безопасности ПДД, ПБ, ГО и ЧС, сети Интернет, ПАВ, ЗОЖ.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия по плану спортивно -массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учитель физкультуры
9.	Работа с родителями по плану родительского просвещения	В течение года	Классный руководитель
10.	Организация и работа с родителями, индивидуальные консультации, общение через	в течение года	Классные руководители

мессенджеры для мгновенной передачи информации.		
---	--	--

5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

1.	Презентация школьных спортивных кружков и секций. ОСЕННИЙ КРОСС День здоровья Всероссийский день бега «Кросс Наций»	сентябрь	Руководитель ШСК
2.	Акция «Мы выбираем спорт!» Веселые старты Первенство школы по волейболу (девочки)	октябрь	Руководитель ШСК
3.	Окружные соревнования по волейболу (юноши) Спортивная эстафета «ЗОЖ – альтернативы нет!»	ноябрь	Руководитель ШСК
4.	Первенство школы «Президентские состязания» (первенство школы) Спортивно-развлекательная программа «Зимние забавы» Зимняя эстафета «Начни день со спорта»	Декабрь-январь	Руководитель ШСК
5.	Спортивно-творческий конкурс «Смотр строя и песни!»	февраль	Руководитель ШСК
6.	Муниципальный этап «Президентские состязания» Первенство школы легкоатлетический кросс	апрель	Руководитель ШСК
7.	Сдача нормативов ГТО	В течение года	Руководитель ШСК
8.	Спортивные соревнования «Забег отважных», посвященный Победе в ВОВ	май	Руководитель ШСК

6. Работа с родителями

1.	Информирование о порядке проведения плановых ежегодных профилактических осмотров и обследований детей, срока действия медицинских заключений о состоянии здоровья и медицинских рекомендаций для занятий в группе по физической культуре (срок действия – 1 год)	сентябрь	Администрация, классные руководители, медицинский работник школы
2.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	в течение года	Классные руководители
3.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	по плану	Зам. директора по УВР, классные руководители

4	Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях	по плану	Классные руководители
5	Включение в повестку родительских собраний выступлений по вопросам: - профилактики детского травматизма - инфекционных заболеваний - вакциноуправляемых инфекций - ВИЧ-инфекции - сохранения репродуктивного здоровья - гигиенического воспитания и др.	ноябрь, январь, апрель	Классные руководители
6	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	по плану	Зам. директора по ВР, классные руководители

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575911

Владелец Михеева Ольга Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022