Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Совхозная средняя общеобразовательная школа № 10»

Утверждаю
Директор школы:
_____ О. В. Михеева
приказ №__68____
от«_24_»__июля___2021 г.

Паспорт кабинета информатики

Заведующая кабинетом:

Поснова Елена Сергеевна

п. Совхозный
2021 г.

Кадровая и техническая информация о кабинете

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет, № приказа по школе	Поснова Елена Сергеевна
Фамилия, имя, отчество учителей, работающих в кабинете	Поснова Елена Сергеевна
Класс, ответственный за кабинет	
Площадь кабинета в $м^2$	60 кв. м
Число посадочных мест	20 мест

Опись имущества кабинета № 7

№	Наименование имущества	Количество
1.	Доска маркерная белая	1
2.	Доска интерактивная	1
3.	Стол учительский	2
4.	Столы ученические двуместные	10
5.	Столы компьютерные одноместные	12
6.	Стулья ученические	20
7.	Стулья компьютерные ученические	11
8.	Стул учительский	1
9.	Проектор	1
10.	Компьютер ученика в сборе	11
11.	Компьютер учителя	1
12.	МФУ	1
13.	Принтер лазерный	1
14.	Ноутбук учителя	1
15.	Колонки	1
16.	Люстра Чижевского	1
17.	Тюль	3
18.	Гардины	4
19.	Карнизы	3
20.	Стеллаж для книг	1
21.	Тумбочка для книг	1
22.	Увлажнитель воздуха	1
23.	Огнетушитель	2
24.	Мобильный класс (10 ноутбуков ученика)	1

Готовность кабинета информатики к учебному году:

ДОКУМЕНТАЦИЯ

	2021-2022
1. Паспорт	+
2. Правила техники безопасности	+
3. Правила пользования кабинетом	+
4. План работы кабинета	+
5. Расписание работы учебного кабинета	+

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

	2021-2022
1. Укомплектованность: - Учебным оборудованием; - Учебно-методическим комплексом (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями); - Комплексом средств обучения (ТСО).	 + + +
2. Наличие комплекта: - дидактических материалов; - типовых заданий; - тестов; - контрольных работ; - раздаточных материалов; - таблиц; - учебников	 + + + + + + +

3. ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА

	2021-2022
1.Оптимальная организация пространства: - места педагога - ученических мест -	 1 20
3. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов Стенды дают: - информацию об образцах решения; - учебную информацию; - имеется экран результативности; - имеются индивидуальные учебные планы и программы.	+

4. СОБЛЮДЕНИЕ В КАБИНЕТЕ

	2021-2022
1. Правила техники безопасности	+
2. Санитарно-гигиенических норм: - освещенность - состояние мебели - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)	в соответствии

5.ОЦЕНКА КАБИНЕТА ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2021-2022		без замечаний

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятие	Планируемый срок выполнения	Ответственные
1.	**Оформление учебного наглядного материала:**		
1.1	Раздаточный материал в папках из расчета один на парту Практические работы 7 – 11классы	Сентябрь-октябрь	Поснова Е.С.
1.2	Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками	В течение года	Поснова Е.С.
3.	**Совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета:**		
3.1	Составление раздаточного тестового материала для обучающихся7 – 11 классов в соответствии с программами по информатике	В течение года	Поснова Е.С.
3.2	Подготовка печатного издания «Рекомендации для обучающихся по выполнению проектных и исследовательских работ»	Октябрь	Поснова Е.С.
3.3	Формирование электронных папок «Подготовка к олимпиадам», «Подготовка к ГИА, ЕГЭ».	Октябрь-ноябрь	Поснова Е.С.
3.4	Продолжение комплектования кабинета информатики для проведения занятий с применением ИКТ.	В течении года	Поснова Е.С.
4.	**Совершенствование материальной базы кабинета:**		
4.1	Оформление заявки на ТСО	Январь	Поснова Е.С.
5.	**Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для обучающихся:**		
5.1	Маркировка мебели	Август	Поснова Е.С.
5.2	Организация проведения генеральной уборки в кабинете	1 раз в месяц	Поснова Е.С.
5.3	Проводить профилактический осмотр компьютеров	2 раза в месяц	Поснова Е.С.
5.4	Проводить очистку жесткого диска от ненужных файлов	1 раз в полугодие	Поснова Е.С.
5.5	Проводить дефрагментацию диска	1 раз в полугодие	Поснова Е.С.
5.6	Проводить проверку диска на наличие ошибок.	1 раз в год	Поснова Е.С.
5.7	Проводить мелкий ремонт компьютерной техники и локальной сети.	По мере необходимости	Поснова Е.С.
5.8	Проводить ежедневную влажную уборку кабинета	ежедневно	Поснова Е.С.
5.9	Проветривать кабинет после каждых 2 часов занятий.	Ежедневно	Поснова Е.С.
5.10	Соблюдать световой и тепловой режим	ежедневно	Поснова Е.С.
6.	**Обеспечение сохранности имущества кабинета:**		
6.1	Профилактический ремонт мебели	В течение года	Поснова Е.С.
6.2	Инвентаризация кабинета	В течение года	Поснова Е.С., зав. Хозяйством школы
6.3	Ремонт кабинета	Июль	Поснова Е.С., зав. Хозяйством школы

Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	косметический ремонт кабинета	каждый год	Поснова Е.С.
2.	обновление мебели	по мере возможности	Поснова Е.С.
3.	приобретение методических пособий	в течение 3 лет	Поснова Е.С.
4.	приобретение видео материалов	по мере возможности	Поснова Е.С.
	План развития базы кабинета		
	Обновление:		
1.	методическая и учебная литература	в течение 3 лет	Поснова Е.С.
2.	наглядные пособия	в течение 3 лет	Поснова Е.С.
	Приобрести:		
1.	тематические наглядные пособия и раздаточный материал	в течение 3 лет	Поснова Е.С.
2.	тематические компьютерные обучающие программы, игры	По мере возможности	Поснова Е.С.
	Систематизировать:		
1.	раздаточный и наглядный материал	в течение года	Поснова Е.С.
2.	видео фильмы и обучающие компьютерные программы	в течение года	Поснова Е.С.

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета информатики

Оборудование	Название/Характеристики	Количество	Инвентарный номер по школе	Техническое состояние
Персональный компьютер:	В сборе	1	5201300001	исправен
Персональный компьютер:	В сборе	1	5201300002	исправен
Персональный компьютер:	В сборе	1	5201300003	исправен
Персональный компьютер:	В сборе	1	5201300006	исправен
Персональный компьютер:	В сборе	1	5201300023	исправен
Персональный компьютер:	В сборе	1	4201300005	исправен
Персональный компьютер:	В сборе	1	4201300006	исправен
Персональный компьютер:	В сборе	1	01380362	исправен
Персональный компьютер:	В сборе	1	01380363	исправен
Персональный компьютер:	В сборе	1	01380364	исправен
Персональный компьютер:	В сборе	1	01380365	исправен
Персональный компьютер:	В сборе	1	01380366	исправен
Монитор №1		1	01380335	исправен
Системный блок №6		1	01380355	исправен
Принтер	CanonLBP-6000	1	1201205101341	исправен
Принтер	ECOSYS P2035d	1		исправен
МФУ	Canon MF4100	1	5201300004	исправен
Интерактивная доска	ActivBoard Touch 78	1	4201400002	исправен
Мультимедийный проектор	Vivitek D551	1	4201400004	исправен
Ноутбук	Packard Bell	1	5201200007	исправен
Мобильный класс - ноутбуки	Lenovo	10		исправен

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА № 7
на 2021-2022 учебный год

№ урока	Время проведения	Понедельник	класс	Вторник	класс	Среда	класс	Четверг	класс	Пятница	класс
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

Заведующая кабинетом *Поснова Елена Сергеевна*

ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Федеральный государственный образовательный стандарт по информатике ООО, СОО (электронная версия)	1
2.	Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения– М: Просвещение, 2016	1
3.	Босова Л.Л. Информатика. Программа для основной школы: 5-6 классы. 7-9 классы / Босова Л.Л. – М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019	1
4.	Информатика. Примерные рабочие программы 10-11 класс - М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020	1
5.	Рабочие учебные программы по предмету	5

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Учебники и учебные пособия

№	Название (автор, издательство, год издания)	Класс	Кол-во экз.
1.	Информатика 7 кл.ФГОС/Л.Л.Босова. –М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015	7	1
2.	Информатика 8 кл.ФГОС/Л.Л.Босова. –М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015	8	1
3.	Информатика 9 кл. ФГОС /Л.Л.Босова. –М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015	9	1
4.	Информатика 10 кл. ФГОС /Л.Л.Босова. –М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019	10	1
5.	Информатика 11 кл. ФГОС /Л.Л.Босова. –М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2021	11	1
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Методические рекомендации, пособия для учителя

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Босова Л.Л. Информатика 10-11 класс: Методическое пособие (базовый уровень)/ Босова Л.Л.- М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020	1
2.	Босова Л.Л. Информатика 7-9 класс: Методическое пособие / Босова Л.Л.- М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015	1
3.	Босова Л.Л. Информатика 7-9классы Планируемые результаты : Методическое пособие / Босова Л.Л.- М: ПРОСВЕЩЕНИЕ, 2017	1
4.	Абрамова С.В. Информатика 7 класс рабочая программа по учебнику Л. Л. Босовой, А. Ю. Босовой : Методическое пособие /.- Волгоград: Учитель, 2016	1
5.	Абрамова С.В. Информатика 8 класс рабочая программа по учебнику Л. Л. Босовой, А. Ю. Босовой : Методическое пособие /.- Волгоград: Учитель, 2016	1
6.	Абрамова С.В. Информатика 9 класс рабочая программа по учебнику Л. Л. Босовой, А. Ю. Босовой : Методическое пособие /.- Волгоград: Учитель, 2016	1
7.	ОГЭ 2021. Информатика и ИКТ. Типовые экзаменационные варианты:20 вариантов. Крылов С.С., Чуркина Т.Е.	1
8.	ЕГЭ 2021. Информатика и ИКТ. Типовые экзаменационные варианты:20 вариантов. Крылов С.С., Чуркина Т.Е.	1
9.	Информатика. Новый полный справочник для подготовки к ОГЭ. Ушаков Д.М. (2017, 288с.)	1
10.	Информатика. Новый полный справочник для подготовки к ЕГЭ. Богомолова О.Б. (2016, 429с.)	1

Дидактические материалы (в том числе рабочие тетради)

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Информатика. 7 класс: самостоятельные и контрольные работы ФГОС.Л.Л. Босова. М., Бином, 2017	1
2.	Информатика. 8 класс: самостоятельные и контрольные работы ФГОС.Л.Л. Босова. М., Бином, 2017	1
3.	Информатика. 9 класс: самостоятельные и контрольные работы ФГОС.Л.Л. Босова. М., Бином, 2017	1
4.	Информатика. 7 класс. Итоговая контрольная работа ФГОС.Л.Л. Босова. М., Бином, 2019	1
5.	Информатика. 8 класс. Итоговая контрольная работа ФГОС.Л.Л. Босова. М., Бином, 2019	1
6.	Информатика. 7-9 классы. Сборник задач и упражнений ФГОС.Л.Л. Босова. М., Бином, 2020	1
7.	Информатика. Рабочие тетради для 7 – 9 класса. ФГОС.Л.Л. Босова. М., Бином, 2017 (электронный вариант)	1
8.	Информатика. 10 класс. Самостоятельные и контрольные работы. Базовый уровень ФГОС.Л.Л. Босова. М., Бином, 2019	1
9.	Информатика. 11 класс. Самостоятельные и контрольные работы. Базовый уровень ФГОС.Л.Л. Босова. М., Бином, 2019	1
10	Электронное приложение к учебнику Босовой Л.Л. «Информатика» для 7-9 класса https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/	1
11	Электронное приложение к учебнику Босовой Л.Л. «Информатика» для 10-11 класса https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/	1

Места хранения оборудования и материалов.

№	Оборудование, материалы	Место хранения
1	КИМы	шкаф
2	Литература	шкаф
3	Папки классного руководителя, учителя-предметника	шкаф
4	Папки мониторинга (контрольные работы, ГИА)	шкаф

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575911

Владелец Михеева Ольга Владимировна

Действителен С 25.02.2021 по 25.02.2022